

① 5万円 (5.5万円) /10a

取組の確認 (以下は証拠書類の例)	
ア 生産・流通コストの削減に資する取組	
①機械化体系の導入	<ul style="list-style-type: none"> 作業日誌 作業写真 購入・リース等伝票 (領収書・納品書)
②集出荷経費の削減に資する資材の導入	<ul style="list-style-type: none"> 作業日誌 作業写真 購入等伝票 (領収書・納品書)
イ 生産性又は品質向上に要する資材等の導入に資する取組	
③品目・品種等の導入 (栽培技術の転換等)	<ul style="list-style-type: none"> 作業日誌 ほ場写真、作業写真 購入等伝票 (領収書・納品書)
④肥料・農薬等の導入	<ul style="list-style-type: none"> 作業日誌 作業写真 購入等伝票 (領収書・納品書)
⑤かん水設備等の導入 (品質向上)	<ul style="list-style-type: none"> 作業日誌 ほ場写真、作業写真 購入等伝票 (領収書・納品書)

取組の確認 (以下は証拠書類の例)	
ウ 土づくり・排水対策など作柄安定に資する取組	
⑥土壌改良・排水対策の 実施 (作柄安定対策)	<ul style="list-style-type: none"> 作業日誌 作業写真 購入等伝票 (領収書・納品書)
⑦被害防止技術の導入 (作柄安定対策)	<ul style="list-style-type: none"> 作業日誌 ほ場写真、作業写真 購入等伝票 (領収書・納品書)
エ 作業環境の改善に資する取組	
⑧-1労働安全確認事項の 実施 (講習会受講 等)	<ul style="list-style-type: none"> 作業日誌 講習会資料等 (開催状況写真・名簿・資料)
⑧-2農業機械への安全装置の 追加導入、ほ場環境改善・軽 労化対策の導入	<ul style="list-style-type: none"> 作業日誌 ほ場写真、作業写真 購入等伝票 (領収書・納品書)
オ 事業継続計画の策定の取組	
⑧-3事業継続計画の策定	<ul style="list-style-type: none"> 策定された事業継続計画 ※ 生産部会等が策定する場合は、その確認

証拠書類の例

② 80万円/10a

取組の確認 (以下は証拠書類の例)	
加温装置（空調装置）又は かん水装置の利用	
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 装置の設置状況写真 ・ 購入・リース等伝票（領収書・納品書）
ア 生産・流通コストの削減に資する取組	
①機械化体系の導入	<ul style="list-style-type: none"> ・ 作業日誌 ・ 作業写真 ・ 購入・リース等伝票（領収書・納品書）
②集出荷経費の削減に資する資材の導入	<ul style="list-style-type: none"> ・ 作業日誌 ・ 作業写真 ・ 購入等伝票（領収書・納品書）
イ 生産性又は品質向上に要する資材等の導入に資する取組	
③品目・品種等の導入（栽培技術の転換等）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 作業日誌 ・ ほ場写真、作業写真 ・ 購入等伝票（領収書・納品書） <p>※ 80万円/10aの場合、必須</p>
④肥料・農薬等の導入	<ul style="list-style-type: none"> ・ 作業日誌 ・ 作業写真 ・ 購入等伝票（領収書・納品書）
⑤かん水設備等の導入（品質向上）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 作業日誌 ・ ほ場写真、作業写真 ・ 購入等伝票（領収書・納品書）

取組の確認 (以下は証拠書類の例)	
ウ 土づくり・排水対策など作柄安定に資する取組	
⑥土壌改良・排水対策の実施（作柄安定対策）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 作業日誌 ・ 作業写真 ・ 購入等伝票（領収書・納品書）
⑦被害防止技術の導入（作柄安定対策）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 作業日誌 ・ ほ場写真、作業写真 ・ 購入等伝票（領収書・納品書）

証拠書類の例

② 2万円 (2.2万円) /10a

取組の確認 (以下は証拠書類の例。 ただし <u>下線は必須</u>)	
ア 新たな直販などを行うためのHP等の環境整備	
①新規契約の締結	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>契約書等の写し (取引が成立したことが分かる資料)</u>
②追加契約の締結	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>契約書等の写し (取引が成立したことが分かる資料)</u> ・ <u>前年度の契約書の写し</u>
③需要開拓による販路の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>契約書等の写し (取引が成立したことが分かる資料)</u> ・ <u>新たな販路に変更したことが分かる資料</u>
イ 新品種・新技術導入等に向けた取組	
①都道府県が定める新品種の導入	<ul style="list-style-type: none"> ・ 購入等伝票 (領収書・納品書) ・ 作業日誌 ・ 作業写真
②都道府県が定める新技術の導入	<ul style="list-style-type: none"> ・ 購入等伝票 (領収書・納品書) ・ 作業日誌 ・ 作業写真

取組の確認 (以下は証拠書類の例。 ただし <u>下線は必須</u>)	
ウ 海外の残留農薬基準の対応又は有機農業・GAPの取組	
①残留農薬基準等への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>輸出実績(見込み)が確認できる書類</u> ・ 輸出先の残留農薬基準への対応の取組が分かる書類 (作業日誌等) ・ 海外向けの栽培基準 (手引) 書 ・ 残留農薬分析書
②有機農業の認証取得に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>取組を行ったことが分かる資料 (研修会資料、作業日誌等)</u> ・ 有機JAS認証の申請書の写し ・ チェックシート
③GAPの認証取得に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>GAP認証の写し又は審査会社へ提出した申請書類一式の写し</u> ・ 取組を行ったことが分かる資料 (研修会資料等)
④MPS (花き生産総合認証) の取得に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>MPS認証の写し又は審査会社へ提出した申請書一式の写し</u> ・ 取組を行ったことが分かる資料 (研修会資料等)