

実績報告時の注意

1 別紙様式第8-2号について

面積及び交付金額について現在の申請状況を印字した様式と、空白の様式を同封しています。

記入内容

【表面】

○現況値

3 現況値

対象品目	現況面積 (a)

(注) 現況値は前年、前年の野菜、花き、果樹又は茶等の作付面積を記載する。

交付申請書（令和2年7～8月に提出）の内容と同じものを記入してください。

記入した内容が不明な場合は事務局へお問い合わせください。

【裏面】

○申請内容に変更がない場合⇒そのまま転記してください。

○申請内容に変更がある場合⇒①参考様式を変更し、②8-2号を記入してください。

○共通：5万円（80万円，2万円）/10aの「主な取組類型」欄

参考様式の取組類型で✓を記入したア～オに当てはまるものに✓を記入

(1) 5万円/10aの取組(要綱第4の2の(1)関係)

交付対象面積 (a)	単価 (円/a)	交付金額 (円)	主な取組類型				
			ア	イ	ウ	エ	オ
平地	5,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
中山間等	5,500		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合計			-				

この例では、イ・ウ・エに✓が入ります

参考様式1-1 5万円/10aの取組(要綱第4の2の(1)関係)

申請No	取組実施者名	取組類型									
		ア					イ				
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
1	収益 高志										
No.	地名地番	台帳面積 (㎡)	取組面積 (㎡)	次期作物品目	中山間地	利用					
1	○○町××番地	1,500	1,500	サツキ			①	②	③	④	⑤
2	◇◇町△△番地	5,000	2,000	白ネギ			⑥	⑦	⑧	⑨	⑩

○2,200円/人・日（厳選出荷）の取組を申請した方

(5) 2,200円/人・日の取組(要綱第4の2の(4)関係)

厳選出荷作業に従事した延べ人数・日数 (人・日)						単価 (円/人・日)	交付金額 (円)
○年	○月	○月	○月	○月	計		
					0	2,200	

月毎の延べ人数を記入してください。

厳選出荷の申請日数が不明な場合は事務局へお問い合わせください。

裏面もご覧ください

2 参考様式記入時の注意

- ・ 圃場一覧表下部の記入方法に従い必要事項を記入してください。
- ・ 5万円/10a 及び 80万円/10a の取組類型の欄には、一筆につき**必ず二つ以上✓の記入**が必要です。
※同封の農作業安全チェックリストを提出することでエ⑧-1を実施することになります。
- ・ 2万円/10a の取組類型の欄には、**実際に実施した取組に✓を記入**してください。

☆参考様式中の「利用権等」の欄について・・・
令和2年12月末段階で、利用権等が確認されなかった圃場に「確認できず」と記載
該当圃場については、令和3年3月末までに利用権設定の手続が完了していない場合、交付金の対象外となります。
なお、期日までに利用権設定の手続が間に合う締切日は
令和3年2月19日(金)（農林水産課必着）です。
また、市外の圃場で利用権が「確認できず」となっているものについては、面積や所有権・賃貸借関係が確認できる公的な書類（課税明細等）の写し又は利用権設定の申請をしたことが分かる書類の写しを提出してください。

3 伝票等証拠書類について

- 各取組に対し別紙③「証拠書類の例」を参考に、伝票等の証拠書類を提出してください。
また、どの取組をいつ、どの圃場で行ったか分かるようにしてください。
→例. 証拠書類や作業日誌に記入等。
作業日誌の参考様式を同封しましたが、同様の内容が記載されていれば任意の様式や生産履歴の写しの提出でも構いません。
※令和2年4月30日以降に取組んでいることが必要。

- ☆運用見直しに係る追加措置を申請した方
- 納品書又は領収書を提出済
→その分に関する証拠書類の提出は不要
 - 発注書のみを提出
→納品書又は領収書の提出が必要