

委任者がすべての項目を記入してください。委任事項を必ずお書きください。
記入漏れや不備があった場合は受付できません。

委任状

年 月 日

(宛先) 鈴鹿市長

私(委任者)は

※方書(マンション・アパート名)も記入してください。

委任者

住所

氏名

印

生年月日

明・大・昭・平・西暦

年

月

日

電話番号

内容について、電話で確認
させていただく場合があります。

次の者を代理人(窓口に行く人)と定めて、下記の権限を委任いたします。

(窓口に行く人)

代理人

住所

氏名

※方書(マンション・アパート名)も記入してください。

委任事項 (委任する項目に をしてください。 がなければ受付できません。)

- 市に返戻された通知カードを受領すること ※1 ※3
- 個人番号(マイナンバー)カード交付申請書を請求すること
- 個人番号指定請求に関すること ※1 ※3
(通知カードまたは個人番号カードの返納届または紛失届を含む)

上記委任事項のすべての手続きにおいて、代理人(窓口に行く人)の本人確認書類(運転免許証・在留カードなど)が必要です。下の注意事項もご確認ください。

※1 委任者の本人確認書類(原本)も必要となります。

官公庁発行の顔写真があるもの1点

(運転免許証, パスポート, 在留カード, 身体障害者手帳, 住基カードなど)

又は

顔写真がないもの2点 (氏名と住所又は氏名と生年月日記載のもの)

(健康保険証, 介護保険証, 年金手帳, 各種年金証書, 医療受給者証, 社員証, 学生証など)

※2 通知カードは、住民登録地へ後日郵送となります。

※3 受け取りする通知カードそれぞれの方からの委任状が必要です。

※虚偽行為があった場合は罪に問われることがあります。