

# 委任状（資産税課用）

年 月 日

（宛 先） 鈴鹿市長

私（委任者）は 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
生年月日 \_\_\_\_\_ 明・大・昭・平・令 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
(連絡先電話番号 \_\_\_\_\_ )

次の者を代理人（窓口に来る人）と定め

住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

下記の書類の交付請求することを委任いたします。

<b>〔証明の種類〕</b>		
<input type="checkbox"/> 税額明細書（確定申告用）	通	
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳写し（所有者ごとの土地・家屋の一覧表）	通	
<input type="checkbox"/> 評価通知書（登記用）（法務局提出・登録免許税算出用）	通	
<input type="checkbox"/> 無資産証明書（固定資産を所有していないことの証明）	通	
<input type="checkbox"/> 原本証明書	通	
<input type="checkbox"/> 備付け地図写し	通	
<input type="checkbox"/> 不登載証明書	通	
<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	通	
<b>〔使用目的・提出先〕</b>		
<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 登記（法務局）	<input type="checkbox"/> 税務署
<input type="checkbox"/> その他〔 _____ 〕		
<b>★死亡者名義の証明が必要な場合は、下記もご記入ください。</b>		
死亡者氏名 _____	請求者との続柄〔 _____ 〕	

※委任者がすべて自筆で記入してください。

※窓口に来る人（代理人）の本人確認書類（運転免許証など）の提示が必要です。

※法人の証明が必要な場合は、法人印を押してください。

※上記の委任行為・委任内容について、委任者へ電話で確認させていただく場合がありますので  
ご了承ください。