

# 委任状

## 《記入するにあたっての注意点》

- ・ ①, ②, ③の項目はすべて委任者が記入してください。代理人の記入は認められません。
- ・ 必ず押印してください。押印がない場合は手続きができません。
- ・ 網掛けの部分はすべて記入してください。(③については該当するもののみでよい)
- ・ 代理人は、窓口で本人確認書類の提示が必要です。代理人の本人確認ができない場合や、記入漏れがある場合は手続きができません。
- ・ 印鑑を必要とする手続きを行う場合は、委任状に押印した印鑑の持参が必要となります。

※委任日は委任状を記入した日です。

### ①私(委任者)は

	委任日	年	月	日
住所 (住民票の住所)	(マンション・アパート名も記入してください。)			
氏名(署名)	印			
生年月日	年	月	日	
電話番号	( )	—		

### ②次のものを代理人(窓口に行く人)と定め

住所	(マンション・アパート名も記入してください。)		
氏名		委任者との 関係	
電話番号	( )	—	

### ③下記の内容を委任します。(該当するものに✓してください。)

#### ◆国民健康保険について

- 国民健康保険の加入
- 国民健康保険の脱退
- 各種再交付申請
- 各種認定証の交付
- 保険料の計算・納付について
- その他 ( )

#### ◆国民年金について

- 国民年金の加入
- 国民年金保険料の免除・猶予申請
- 年金の請求について
- 死亡に関する手続きについて
- 各種再交付申請
- その他 ( )