

# 戸籍の謄本・抄本等 交付請求書（郵送用）

(宛先) 鈴鹿市長

年 月 日

請求者	住所 〒 - (住民登録地)
	氏名 (自署または、記名・押印) <span style="float:right">⑩</span> [生年月日 M・T・S・H 年 月 日]
	電話番号 — — (昼間連絡のとれる電話番号)

請求する戸籍の証明	本籍地:
	筆頭者の氏名: (戸籍の最初に書かれている人)
	必要な方の氏名: (どなたのものが必要ですか?) [生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日]
	請求する戸籍の方との関係(あなたからみて) 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他( )
	証明の種類
	<input type="checkbox"/> 戸籍(現在) <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明) <input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明)      通(組) <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 被相続人の出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 被相続人の出生から婚姻まで <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 被相続人の婚姻から死亡まで <input type="checkbox"/> 被相続人の死亡のわかるもの <input type="checkbox"/> その他( )
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部      通 ※必要な住所[ ]
<input type="checkbox"/> 身分(身元)証明      通      ※本人以外の請求不可。代理人の場合は、委任状が必要です。	
<input type="checkbox"/> その他の証明書:      通	

\* 謄本: 戸籍に記載されている人全員の写し      \* 抄本: 必要な人だけの写し

\* 手数料については、請求される市区町村役場へお尋ねください。

請求理由(使いみちは?)
<input type="checkbox"/> パスポート用 <input type="checkbox"/> 戸籍届出用(婚姻・離婚・転籍・その他: ) <input type="checkbox"/> 年金用 <input type="checkbox"/> 相続用 【被相続人(お亡くなりになった人)の氏名:      】 <input type="checkbox"/> その他、次の理由のため
※最近1カ月以内に戸籍の届出をされた方は、その内容をお書きください。 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・( )届を 年 月 日に 役所へ提出

◆直系血族の方からの請求の場合でも、その関係が証明できる書類(戸籍謄本など)の原本が必要になる場合がありますので、事前にお問い合わせください。

※手数料として定額小為替 \_\_\_\_\_ 円と返信用封筒を同封します。