

農業振興地域整備計画の変更（軽微な変更）申出書

【農業用施設用地】

年 月 日

(宛先) 鈴鹿市長

申出者 住所 氏名 印
(利用者) 電話 ()

申出代理人 住所 (所在) 氏名 (名称) 印
※代理人は原則として行政書士等の資格がある方。 電話 ()

下記のとおり土地利用をしたいので、農用地区域の変更（軽微な変更）を申し出ます。
なお、農業用施設以外の用途に一切利用しないことを確約します。

1 申出地の所在等 ※分筆予定の場合、面積は「△△㎡のうち○○㎡」と記入。※2筆以上の場合は合計面積を記入。

所在 (町, 字)	地番	登記地目	面積	所有者
			㎡	
			㎡	
			㎡	
			計	㎡

2 事業計画 ※目的欄は、「農業用倉庫1棟○○㎡ (建築予定面積)」など具体的に記入。

目的	
着工予定年月	年 月 着工予定
必要性 ※現在の農業経営の状況 (作目別作付面積等) 及び当該計画を必要とする理由を具体的に記入	

3 申出地選定の経過

4 周辺農地の営農に支障を及ぼさない措置 ※污水排水の処理方法, 経路, 周辺農地との区分方法などを記入。

5 他法令の確認 ※関係部局の窓口で実際に確認した年月日及びその確認結果を記入。

区分	関係部局名 確認日	確認結果
農地法	農業委員会事務局 年 月 日	※農地転用の許可見込み, 農業従事者証明交付要件の確認
都市計画法	都市計画課 年 月 日	※造成に係る協議など
建築基準法	建築指導課 年 月 日	※接道要件など
	年 月 日	

6 関係者への事業説明日, 結果 ※実際に説明を行った日及びその結果（意見・対応など）を記入。

区分	説明日	結果
地区農業委員	年 月 日	※事業計画を説明してください。
隣接農地地権者	年 月 日	※事業計画を説明してください。

7 その他参考となる事項

--

添付書類 ※次の順序で綴じて提出してください。

- (1)位置図(A4サイズ)
- (2)土地利用計画図(A4サイズ)
- (3)施設利用計画図(A4サイズ) ※農業機械の配置など
- (4)土地の全部事項証明書(写し可)
- (5)公図(写し可)
- (6)土地所有者承諾書(申出者と土地所有者が異なる場合のみ)
- (7)現況説明書・始末書(農地性がない土地の場合)
- (8)その他, 申出内容に応じて必要とする書類