

# 委任状

## 《記入するにあたっての注意点》

- ・ ①, ②, ③の項目はすべて委任者が記入してください。代理人の記入は認められません。
- ・ 必ず押印してください。押印がない場合は手続きができません。
- ・ 網掛けの部分はすべて記入してください。(③については該当するもののみでよい)
- ・ 代理人は, 窓口で本人確認書類の提示が必要です。代理人の本人確認ができない場合や, 記入漏れがある場合は手続きができません。
- ・ 印鑑を必要とする手続を行う場合は, 委任状に押印した印鑑の持参が必要となります。

※委任日は委任状を記入した日です。

### ①私(委任者)は

委任日

年 月 日

|                |                         |   |     |
|----------------|-------------------------|---|-----|
| 住所<br>(住民票の住所) | (マンション・アパート名も記入してください。) |   |     |
| 氏名(署名)         | 印                       |   |     |
| 生年月日           | 明・大・昭・平                 | 年 | 月 日 |
| 電話番号           | ( )                     | — |     |

### ②次のものを代理人(窓口に行く人)と定め

|      |                         |   |  |
|------|-------------------------|---|--|
| 住所   | (マンション・アパート名も記入してください。) |   |  |
| 氏名   |                         |   |  |
| 電話番号 | ( )                     | — |  |

### ③下記の内容を委任します。(該当するものに✓してください。)

#### ◆福祉医療費助成について

- 受給資格の申請
- 助成の申請
- 受給資格証の再交付申請
- 変更事項の届出
- その他( )