

鈴鹿市神戸コミュニティセンター 事業計画書等の要旨【公開用】

申請者名	神戸コミュニティセンター運営委員会							
基本的な方針	主な業務は、使用許可に関する業務及び施設の維持管理業務です。地域住民の連帯意識及び自治意識の高揚を図り、快適で住みよい地域社会の形成に寄与するため、全ての利用者に対し、安全で公平且つ円滑な利用ができる施設の管理運営に努め、コミュニティの活性化と発展に努めます。							
サービスの向上	全ての利用者が、安全で安心して利用できる施設の管理運営を行います。また、清掃や整理整頓をこころがけ、快適に利用いただける施設管理を行うとともに、職員の接遇について利用者が利用しやすい窓口業務を心がけ、サービスの向上につなげます。							
施設の管理運営	職員は3名が交代制で、日常的な管理業務を行い、職員の休暇日などは役員が交代で入るなどの対応を行います。							
管理運営経費	これまでの管理運営経験を生かしながら、経費の削減を常に意識し、限られた予算を施設の管理運営に効率的・効果的に使い、利用者に還元していきます。							
その他特筆すべき事項								
収支計画書 (千円)	年度	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	期間合計	
	収入合計	1,615	1,615	1,615	1,615	1,615	8,075	
	内訳	指定管理料	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	8,000
		利用料金						
		事業収入						
		その他	15	15	15	15	15	75
支出合計	1,615	1,615	1,615	1,615	1,615	8,075		

※ A4版2枚以内としてください。

※ 収支計画については、自主事業に係る経費及び収入を含まないようご注意ください。