

モニタリングレポート(令和3年度)

施設名	鈴鹿市稲生民俗資料館				
施設所在地	鈴鹿市稲生西二丁目24番18号				
指定管理者名	稲生の歴史と文化を守る会				
評価担当課	文化財課	問合せ先	059-382-9031		
施設の運営状況	(確認方法)月次報告書及び年度事業報告書				
開館日数	224日	総利用者数	1,585人	1日当たりの利用者数	7人
開館時間	午前10時から午後4時まで				
事業収支	(確認方法)年度事業報告書				
項目	計画値(単位:円)	実績値(単位:円)	計画比(単位:円)		
指定管理料	1,546,000	1,546,000	0		
雑収入(前年度繰越金)	0	302,508	302,508		
雑収入(利子)	0	9	9		
収入計	1,546,000	1,848,517	302,517		
人件費	1,344,600	1,367,676	23,076		
消耗品費	166,620	23,267	▲ 143,353		
修繕費	0	271,500	271,500		
保険料	34,780	30,400	▲ 4,380		
支出計	1,546,000	1,692,843	146,843		
収支	0	155,674	155,674		

評価項目	確認方法	評価	所見
業務の履行確認 (計画書や仕様書の内容を満たしているかを○×で評価してください。)	月次報告書	○	適切に履行されている。
	現地調査	○	適切に履行されている。
	定例報告会	○	適切に履行されている。
サービスの質 (「優良・良・普通・要改善」の4段階で評価してください。)	アンケート	良	任意アンケートからは、概ね満足の回答を得ている。
	現地調査	普通	概ね良好に保たれている。
業務遂行能力 (各種財務指標等を参考に同業他社との比較も含めて○×で評価してください。)	貸借対照表	—	
	損益計算書	—	利益を求める団体ではない
	キャッシュフロー計算書	—	
	年度事業報告書 (事業収支表)	○	確認事項は問題なし。
	その他財務諸表等	○	確認事項は問題なし。
年度業務報告書の内容評価			○適・不適
業務の履行及び遂行能力については概ね良好である。			
定例報告会の頻度と内容の評価			○適・不適
報告会を現地確認も兼ねて、上半期・下半期で各1回実施し、質疑応答及び課題共有を図った。より良い連携について協議した。			
緊急時の対応評価			○適・不適
特段の緊急事態発生はみられなかった。今後も報告・連絡・相談の徹底を図るよう確認した。			
指定管理者の総括評価			○適・不適
業務の履行及び遂行能力については概ね良好である。			
施設の課題と対策			
新型コロナウイルス感染症対策について、引き続き対応いただきたい。			
施設の方向性			
展示室照明器具取替工事を行った。 築後20年以上を経過した施設であり、寄贈された貴重な農具や民具を展示する施設であるが、今後も維持について検討を行っていく。			