

モニタリングレポート(平成29年度)

|         |                          |            |              |            |     |
|---------|--------------------------|------------|--------------|------------|-----|
| 施設名     | 鈴鹿市伝統産業会館                |            |              |            |     |
| 施設所在地   | 鈴鹿市寺家三丁目10番1号            |            |              |            |     |
| 指定管理者名  | 伊勢形紙協同組合                 |            |              |            |     |
| 評価担当課   | 地域資源活用課                  | 問合せ先       | 059-382-9016 |            |     |
| 施設の運営状況 | (確認方法)日報, 月次報告書, 年度事業報告書 |            |              |            |     |
| 開館日数    | 306日                     | 総利用者数      | 18,328人      | 1日当たりの利用者数 | 60人 |
| 開館時間    | 午前9時から午後4時30分まで          |            |              |            |     |
| 事業収支    | (確認方法)年度事業報告書            |            |              |            |     |
| 項目      | 計画値(単位:円)                | 実績値(単位:円)  | 計画比(単位:円)    |            |     |
| 指定管理料   | 12,912,000               | 12,912,000 | 0            |            |     |
| 自主事業収入  | 156,000                  | 351,388    | 195,388      |            |     |
| 収入計     | 13,068,000               | 13,263,388 | 195,388      |            |     |
| 人件費     | 8,034,000                | 7,531,297  | ▲ 502,703    |            |     |
| 通信運搬費   | 103,000                  | 126,337    | 23,337       |            |     |
| 受信料     | 15,450                   | 14,545     | ▲ 905        |            |     |
| 消耗品費    | 206,000                  | 219,702    | 13,702       |            |     |
| 修繕費     | 309,000                  | 221,100    | ▲ 87,900     |            |     |
| 印刷製本費   | 154,500                  | 81,000     | ▲ 73,500     |            |     |
| 賃借料     | 309,000                  | 324,450    | 15,450       |            |     |
| 手数料     | 10,300                   | 78,488     | 68,188       |            |     |
| 保険料     | 30,900                   | 30,460     | ▲ 440        |            |     |
| 委託費     | 1,854,000                | 1,831,863  | ▲ 22,137     |            |     |
| 事業費     | 1,339,000                | 795,327    | ▲ 543,673    |            |     |
| 教材費     | 150,900                  | 116,250    | ▲ 34,650     |            |     |
| 運営事務費   | 551,950                  | 909,666    | 357,716      |            |     |
| 支出計     | 13,068,000               | 12,280,485 | ▲ 787,515    |            |     |
| 収支      | 0                        | 982,903    | 982,903      |            |     |

| 評価項目  | 確認方法               | 評価 | 所見                      |
|---|--------------------|----|-------------------------|
| 業務の履行確認<br>(計画書や仕様書の内容を満たしているかを○×で評価)   | 月次報告書              | ○  | 問題なし。                   |
|   | 現地調査               | ○  | 問題なし。                   |
|   | 定例報告会              | ○  | 問題なし。                   |
|   |                    |    |                         |
| サービスの質<br>(「優良・良・普通・要改善」の4段階で評価)  | アンケート              | 良  | 概ね良好な結果が得られている。         |
|   | 現地調査               | 良  | 清掃等使用に定めた事項を適切に実施されている。 |
|   |                    |    |                         |
|   |                    |    |                         |
| 業務遂行能力<br>(各種財務指標等を参考に同業他社との比較も含めて○×で評価)  | 貸借対照表              | ○  | 問題なし。                   |
|   | 損益計算書              | ○  | 問題なし。                   |
|   | キャッシュフロー計算書        | ○  | 問題なし。                   |
|   | 年度事業報告書<br>(事業収支表) | ○  | 問題なし。                   |
|   | その他財務諸表等           | ○  | 問題なし。                   |
| 年度業務報告書の内容評価  |                    |    | (適)・不適                  |
| 業務の履行, サービスの質, 業務遂行能力等, 各種運営に関しては問題がないものと判断する。<br>日誌や経理簿等の帳簿も整理されており, 金銭の管理も適切に行われている。        |                    |    |                         |
| 定例報告会の頻度と内容の評価  |                    |    | (適)・不適                  |
| 定期的な実施により, 指定管理者から適宜報告を受ける体制が整っている。<br>現地の視察による質疑応答で, 施設の管理運営に対する課題の共有ができています。                |                    |    |                         |
| 緊急時の対応評価  |                    |    | (適)・不適                  |
| 特段の緊急事態発生はみられなかったが, 取材等の申出が多い施設であり, 今後も報告・連絡・相談の徹底を図るよう確認した。                                  |                    |    |                         |
| 指定管理者の総括評価  |                    |    | (適)・不適                  |
| 職員の丁寧な対応が大変好評である。お客様から体験に関する要望をいただいているため, 改善を図り, 引き続きサービスの向上に努められたい。                          |                    |    |                         |
| 施設の課題と対策  |                    |    |                         |
| 施設の老朽化に伴い, 修繕の必要箇所も多くなっており, トイレ及び施設への看板については, お客様から修繕希望の声をいただいている。施設利用者の安全確保に努め計画的な修繕を実施していく。 |                    |    |                         |
| 施設の方向性  |                    |    |                         |
| 本市の伝統産業である「伊勢型紙」・「鈴鹿墨」を全国に発信する拠点として, 有効な会館利用により市内外に広く周知を行い, その継承に寄与した運営を図っていく。                |                    |    |                         |