

評価項目	確認方法	評価	所見
業務の履行確認 (計画書や仕様書の内容を満たしているかを○×で評価してください。)	月次報告書	○	適切に履行されている。
	現地調査	○	適切に履行されている。
	定例報告会	○	適切に履行されている。
サービスの質 (「優良・良・普通・要改善」の4段階で評価してください。)	アンケート	良	任意アンケートから概ね満足の回答を得ている
	現地調査	良	衛生面、景観面等いずれも問題はない。
業務遂行能力 (各種財務指標等を参考に同業他社との比較も含めて○×で評価してください。)	貸借対照表	—	
	損益計算書	—	利益を求める団体ではない
	キャッシュフロー計算書	○	確認事項は問題なし。
	年度事業報告書(事業収支表)	○	確認事項は問題なし。
	その他財務諸表等	○	確認事項は問題なし。
年度業務報告書の内容評価			適・不適
業務の履行, サービスの質, 業務遂行能力, いずれの点においても概ね良好である。			
定例報告会の頻度と内容の評価			適・不適
上半期・下半期, で各1回, 年間で2回実施し, 質疑応答及び課題共有を図った。長期的な施設の管理運営にも踏み込んだ内容に及んだ。			
緊急時の対応評価			適・不適
緊急事態は発生しなかったが, マニュアルを整備し, 訓練を実施しており, 緊急時への対応準備は整って			
指定管理者の総括評価			適・不適
業務の履行及び遂行能力は優れており, 今後は来館者へのサービス向上において, さらなる創意と工夫を期待する。			
施設の課題と対策			
近鉄白子駅からも近く, 鉄道事業との連携により, 集客も望めることから, 積極的な働きかけを行いたい。			
施設の方向性			
伝統的な木造建造物で, その維持には難点も多いが, 施設へのニーズは高く, 不可欠な施設であるため, 今後も施設を維持していく方針である。			