

質問に対する回答書

No.	資料名	頁	行	質 問	回 答
1	06 仕様書	4	20	「全移行データ（本市が再作成することを想定しているものを含む）において、既存システムデータとの一致を受注者が担保すること。」についてですが、令和9年度決算を新システムにて実施するにあたり、移行データ（本市が再作成を想定しているものを含む）が既存システムのデータと一致していない場合、決算処理に誤りが生じる、または決算作業自体が困難となるリスクがあると考えます。 こうしたリスクを回避するためには、受注者において既存システムデータとの一致を明確な方法・基準（例：合計金額の突合、件数突合、個別データの突合等）により担保する必要があると考えますが、この認識でよろしいでしょうか。 なお、具体的にどのような帳票・データ（例：仕訳日記帳、月次集計表、決算関係資料等）を対象に突合を行う想定か、あわせてご教示ください。	既存システムデータとの一致が担保される必要があると考えます。データ一致の確認方法については提案をお願いします。
2	06 仕様書	3	18	eL-TAX対応では、対応前と対応後で納付書レイアウトの変更が想定されます。 今回の構築期間内で現行の納付書とeLTAX対応の納付書を両方準備する想定でよろしいでしょうか？ また、専用紙を使用されている場合貴市にて専用紙を準備いただくことでよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。また、専用紙についても本市にて準備する予定です。
3	11 企業会計システム機能要件確認表(様式9)		129 ～ 134	予定支出負担行為何書・支出負担行為伝票、支出伝票、資金前渡精算書など、印字項目の位置や文言、項目削除などに指定があります。 過不足のない対応のため、ご指定レイアウトをご提示願います。	指定レイアウトの提示はしておりません。仕様書の内容を満たす帳票を作成してください。
4	11 企業会計システム機能要件確認表(様式9)		353	工事台帳の財源内訳情報とは具体的にどのような財源種別がありますでしょうか？ また、この財源情報はテキスト情報ではなく、数値情報として管理し、契約金額との整合性などチェックが必要と考えてよろしいでしょうか？	汚水補助、汚水単独、雨水補助、雨水単独等20種程度あります。必要に応じて種別を増やすこともあります。 整合性のチェックについては必須事項ではありませんが、提案事項になります。
5	11 企業会計システム機能要件確認表(様式9)		354	工事台帳の支出状況テーブルとは、どのような情報を管理されていますでしょうか？ 具体的にどのような情報管理し、変種に伴ってシステム上のチェック等が必要でしょうか？	支出財源とその財源ごとの前払金、部分払い、精算払い等の会計進捗等です。 システム上のチェックについては必須事項ではありませんが、提案事項になります。

質問に対する回答書

No.	資料名	頁	行	質 問	回 答
6	03 優先交渉権者選定評価基準	1	10	価格点の算定に用いる「各提案者の見積金額」は、様式11に記載するイニシャル費用（構築費）のみが対象でしょうか。それとも、ランニング費用（運用保守費）を含めた総額が対象でしょうか。	構築費と運用保守費（5年分）を含めた総額が対象となります。
7	04 プロポーザル実施要領	5	5	(9) 提案書の作成要領には、分量（A4判10枚以内・20ページ以内）、ページ番号、文字サイズ、製本方法、表紙についての規定はございますが、目次の作成に関する規定が見当たりません。目次の作成は分量に含まれ、番号の付与も必要となるでしょうか。	目次については分量に含みません。分量外として作成していただいて問題ありません。また、目次にページ番号の付与は必要ありません。
8	06 仕様書	8	18	「ブラウザはMicrosoft Edgeに対応していること」とありますが、Internet Explorerモード（互換モード）については、Microsoft社が2029年をもってサポートを終了することが公表されております。本システムの運用期間を踏まえると、IEモードに依存した対応を行った場合、サポート終了に伴うセキュリティリスクや将来的な保守リスクが生じると考えられます。そのため、本要件はMicrosoft Edgeの標準モードでの完全対応を求めるものであり、IEモード（互換モード）による対応は不可という認識でよろしいでしょうか。また、稼働にあたり、Biz/BrowserやThinforie等の他のブラウザ、特定ソフトウェアについて、その追加インストールや使用を必要とせず、Microsoft Edge単体のみでシステムを利用するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	10 導入実績調査票（様式8）		9	記載要領に「稼働開始年月をより最近まで稼働しているものから記載してください」とありますが、これは稼働開始年月がより現年月に近い（＝新しく稼働を開始した）実績から順に記載する、という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	04 プロポーザル実施要領	4	23	機能要件確認表（様式9）は「可否欄が全て『可』であること」が必須要件とされていますが、カスタマイズによって「可」とする場合、当該項目の評価（提案内容【基本システム】等の配点）において、標準機能で対応する場合と比較して評価上の差異は生じますか。	機能要件確認表について、可否欄が全て「可」であれば、審査基準表の評価項目「提案内容」においては、カスタマイズの有無による評価上の差異は生じません。

質問に対する回答書

No.	資料名	頁	行	質 問	回 答
11	04 プロポーザル実施要領	3	15	電子媒体に保存する「作成したデータファイル」について、様式9・様式10等の指定様式はExcel等の元データファイルのまま保存してよろしいでしょうか。また、提案書・スケジュール表等の任意様式についても、作成時のWord・PowerPoint等の元データファイルのまま保存する必要があるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。