

実施要領の誤植に関する訂正について

該当箇所

鈴鹿市地域公共交通計画改定業務委託 公募型プロポーザル実施要領
6 ページ 7 (2)

訂正内容の説明

訂正前の①～③の構成から、②の文字サイズの要件を①の表に統合し、①～②の構成に整理しました。

訂正後	訂正前																		
(2) 企画提案書の作成上の留意点 ① 企画提案書は、以下のとおりとすること。 <table><tr><td>用紙規格</td><td>A4 版、縦置き、横書き</td></tr><tr><td>印刷</td><td>両面印刷</td></tr><tr><td>ページ数</td><td>20 ページ以内（表紙・目次を除く。ただし A 3 判は 2 ページとカウント）</td></tr><tr><td>製本</td><td>左綴じ</td></tr><tr><td>文字の大きさ</td><td>原則として 12 ポイント以上（図、表、画像を除く）</td></tr></table> ② 企画提案書の表紙には、以下の項目を記載すること。 - 宛先：鈴鹿市地域公共交通会議会長 - タイトル：鈴鹿市地域公共交通計画改定業務 - 提出年月日 - 会社名 - 代表名	用紙規格	A4 版、縦置き、横書き	印刷	両面印刷	ページ数	20 ページ以内（表紙・目次を除く。ただし A 3 判は 2 ページとカウント）	製本	左綴じ	文字の大きさ	原則として 12 ポイント以上（図、表、画像を除く）	(2) 企画提案書の作成上の留意点 ① 企画提案書は、以下のとおりとすること。 <table><tr><td>用紙規格</td><td>A4 版、縦置き、横書き</td></tr><tr><td>印刷</td><td>両面印刷</td></tr><tr><td>ページ数</td><td>20 ページ以内（表紙・目次を除く。ただし A 3 判は 2 ページとカウント）</td></tr><tr><td>製本</td><td>左綴じ</td></tr></table> ② 企画提案書は、以下の項目ごとにまとめること（表紙・目次は含まない）。 なお、文字の大きさは、原則として 12 ポイント以上とすること（図、表、画像を除く）。 ③ 企画提案書の表紙には、以下の項目を記載すること。 - 宛先：鈴鹿市地域公共交通会議会長 - タイトル：鈴鹿市地域公共交通計画改定業務 - 提出年月日 - 会社名 - 代表名	用紙規格	A4 版、縦置き、横書き	印刷	両面印刷	ページ数	20 ページ以内（表紙・目次を除く。ただし A 3 判は 2 ページとカウント）	製本	左綴じ
用紙規格	A4 版、縦置き、横書き																		
印刷	両面印刷																		
ページ数	20 ページ以内（表紙・目次を除く。ただし A 3 判は 2 ページとカウント）																		
製本	左綴じ																		
文字の大きさ	原則として 12 ポイント以上（図、表、画像を除く）																		
用紙規格	A4 版、縦置き、横書き																		
印刷	両面印刷																		
ページ数	20 ページ以内（表紙・目次を除く。ただし A 3 判は 2 ページとカウント）																		
製本	左綴じ																		