

記入例

自己申告書【事務（デジタル人材枠）】

(宛先) 鈴鹿市長

記入日 年 月 日
氏名

鈴鹿市職員採用試験（事務（デジタル人材枠））を受験するに当たり、職務経験について次のとおり申告します。

項目	内容			
勤務先名称	鈴鹿電子ソリューションズ			
勤務先住所	鈴鹿市神戸一丁目 18-18			
勤務先電話番号	059-382-9037			
任用形態 ※該当する番号に○を付けてください。	<input checked="" type="radio"/> 1 正規職員 <input type="radio"/> 2 非常勤職員【フルタイム】 <input type="radio"/> 3 非常勤職員【パートタイム（週 30 時間以上）】			
任用期間 ※申込時点で就労中の場合は、「就労中」に○を付けてください。	開始日	<input checked="" type="radio"/> H R 26年 4月 1日から		
	終了日	H・R 年 月 日まで <input checked="" type="radio"/> 就労中		
任用期間から除く期間	育児休業の期間 ※申込時点で育児休業中の場合は、終了日には予定日を記入してください。 (産前、産後休暇の期間は育児休業の期間には含みません。)	1回目	開始日	<input checked="" type="radio"/> H R 28年 7月 22日から
			終了日	<input checked="" type="radio"/> H R 29年 7月 21日まで
		2回目	開始日	<input checked="" type="radio"/> H R 30年 11月 30日から
			終了日	H <input checked="" type="radio"/> R 2年 5月 29日まで
		3回目	開始日	H・R 年 月 日から
			終了日	H・R 年 月 日まで
	休職又は介護休暇の期間 ※休職又は介護休暇の該当する方に○を付けてください。 ※申込時点で期間が継続中の場合は、終了日には予定日を記入してください。	休職	開始日	H・R 年 月 日から
			終了日	H・R 年 月 日まで
		介護休暇	開始日	H・R 年 月 日から
			終了日	H・R 年 月 日まで
		休職	開始日	H・R 年 月 日から
			終了日	H・R 年 月 日まで
介護休暇	開始日	H・R 年 月 日から		
	終了日	H・R 年 月 日まで		
担当した職務内容・役職				
職務を通じて得た知識・能力・経験				