

(様式1)

## 広報すずか「すずか情報局」 \_\_\_\_月号掲示板掲載依頼用紙

■情報局への掲載依頼は次の項目に該当しますか？ ※該当するものは掲載できません。

- 営利活動に関する掲載    政治活動に関する掲載    宗教活動に関する掲載  
 公序良俗に反する掲載    いずれにも該当しない

■鈴鹿市内の活動ですか？ ※市外の活動は掲載できません。

- はい       市外の活動

■参加料は必要ですか？

- はい       無料

■参加料が必要な場合、主催者(団体)への月謝・謝礼・日当が含まれていたり、利益が発生したりしますか？ ※含まれる場合は営利活動とみなし掲載できません。

- はい       いいえ、資料・材料費、会場使用料などの実費負担分のみです。

参加料の内訳

---

※例:資料・材料費、会場使用料などの実費負担分

■申し込みに当たり、以下のことをご確認ください。

- 1.収集した個人情報は情報局の掲載に関する事務でのみ使用し、使用後は削除いたします。
- 2.情報局の掲載依頼にあたり、曜日、開催場所の施設名称、表現をそろえるため市が掲載内容を修正する場合があります。
- 3.掲載紙面は最大1ページです。申込多数の場合は掲載内容を削減し掲載します。掲載内容の優先する内容はタイトル、問合せ先、対象、時、所、料金、申込、内容、定員 ほかの順とします。
4. 同一申込者または同等の内容の掲載申込みは、1回1記事に限り、2か月に1回です。毎月申し込むことはできません。
5. 掲載申込に虚偽があった場合、今後、記事の掲載はいたしません。

掲載依頼には上記5点の同意が必要です。

上記内容を確認し同意する

---

上記の確認ができましたら、裏面に掲載内容を記入してください。

【裏面へ】

■タイトル(24字以内)※固有名詞にはふりがなをふってください


■主催者名 ※必ずふりがなをふってください

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■問合せ先 ※固有名詞にはふりがなをふってください

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■本文(80字以内)※固有名詞には必ずふりがなをふってください

※対象=対 / 日時=日 / ところ=所 / 参加料=料 / 申込み=申 / 内容=内 の順で記入してください。


■<sup>(ふりがな)</sup>申込者氏名

主催者と同じ

■申込者連絡先

\_\_\_\_\_

【記入例】

■タイトル(24字以内)※固有名詞にはふりがなをふってください

み	ん	な	で	走	ろ	う	市	民	運	動	会											

■主催者名 ※必ずふりがなをふってください

すずか	たろう																					
鈴鹿	太郎																					

■問合せ先 ※固有名詞にはふりがなをふってください

059-382-XXXX	メール:SUZUKA@XXXX																					
--------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■本文(80字以内)※固有名詞には必ずふりがなをふってください

対	小	学	生	以	上	の	方		日	4	月	2	5	日	(土)	9	時	~	1			
2	時		所	A	G	F	陸	上	競	技	場		内	1	0	0	m	と	1			
0	0	0	m	を	開	催		料	1	0	0	円		申	電	話	ま	た	は			
メ	ー	ル	で																			

【情報政策課 事務処理欄】

■受付日時 月 日 時 分		■備考
■受付番号	■受付者	