

モニタリングレポート(令和6年度)			
施設名	鈴鹿川河川緑地運動施設		
施設所在地	鈴鹿市庄野町1198番地の1外		
指定管理者	株式会社GFM		
施設担当課	スポーツ課	問合せ先	059-382-9029
モニタリングの実施方針・方法等	運営の公平性・公正性の確保及び適正な施設設備の維持管理状況については、月次報告書、現地確認、業務会議(年4回)により確認。		

1 運営状況

1-1 施設の運営状況

項目	計画値	実績値	計画比
開館日数	354日	357日	3日
開館時間	・4月1日から9月30日までは午前7時から日没まで ・10月1日から翌年3月31日までは午前7時から午後5時まで		
利用者数	22,847人	22,383人	▲ 464人
事業参加者数	36人	27人	▲ 9人
平均利用者数(/日)	63人	施設稼働率	23.79%

1-2 目標の達成状況の推移

・施設の年間利用者数の目標

	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	合計
目標値	32,960	22,847	23,532	24,238	24,965	128,542
実績値	22,182	22,383				44,565
差	▲ 10,778	▲ 464				▲ 83,977

【運営状況に関するコメント】

概ね計画通りに運営できている。
利用者数について、新型コロナウイルスの拡大以降、一旦減少した利用者数は復活傾向にあるものの未だにコロナ以前の水準には戻っていないことが課題である。

2 事業収支

2-1 指定管理料に係る収支状況

項目	計画値(単位:円)	実績値(単位:円)	計画比(単位:円)
指定管理料	5,000,000	5,000,000	0
利用料金	—	—	—
事業収入(自主事業を除く)	0	0	0
その他収入	0	0	0
収入計	5,000,000	5,000,000	0
人件費	3,400,000	3,423,578	23,578
旅費交通費	100,000	99,042	▲ 958
通信運搬費	0	0	0
受信料	0	0	0
消耗品費	500,000	133,521	▲ 366,479
修繕費	100,000	29,610	▲ 70,390
印刷製本費	0	0	0
燃料費	200,000	226,519	26,519
光熱水費	0	0	0
賃借料	0	319,440	319,440
手数料	2,000	1,785	▲ 215
保険料	175,000	37,117	▲ 137,883
委託費	50,000	0	▲ 50,000
本部管理費	15,000	0	▲ 15,000
備品購入費	50,000	16,500	▲ 33,500
租税公課	355,273	423,551	68,278
支出計	4,947,273	4,710,663	▲ 236,610
収支	52,727	289,337	236,610

2-2 自主事業収入に係る収支状況

項目	計画値(単位:円)	実績値(単位:円)	計画比(単位:円)
自主事業収入	25,000	13,500	▲ 11,500
収入計	25,000	13,500	▲ 11,500
自主事業経費	25,000	12,801	▲ 12,199
支出計	25,000	12,801	▲ 12,199
収支	0	699	699

【事業収支に関するコメント】

当初計画に無かった車両リース代により支出が嵩むこととなったが、その分を消耗品費で抑え、委託部分を自前で行うなど効果的に削減を行い、トータルでは収支を黒字にできている。
自主事業について、参加費を徴収することにより、収支バランスが図られるようになった。

3 業務内容

3-1 協定書、仕様書、事業計画書に定める業務の履行状況

評価項目	評価	所見
公の施設の管理者としての理解, 姿勢 : 良・可・否の3段階で評価		
公民連携に対する理解と姿勢	良	施設設置の目的を十分に理解し、常に市と協調を図りながら事業を進めており、持続可能な取組による環境配慮も行えている。
施設に対する理解	良	
コンプライアンス, 環境配慮に対する意識, 理解	良	
業務の履行確認 : 可・否の2段階で評価		
施設運営の状況		
管理運営の実施体制	可	所長を中心に過不足ない職員数で管理運営を行っている。 苦情等にも適切に対応できている。
施設運営の実績	可	
施設の使用に関する業務の状況	可	
苦情・トラブルへの対応	可	
施設の維持管理状況		
保守・点検・各種設備等の管理業務	可	適切に行われている。 備品の修繕もしくは更新については、適宜事前協議の上進めている。
清掃, 植栽等及び廃棄物処理の状況	可	
備品の管理状況	可	
修繕の状況	可	
事業の実施状況		
指定業務内の事業の実施状況	可	適切に行われている。 自主事業も計画的に実施されている。
企画提案事業の実施状況	可	
自主事業の実施状況	可	
サービスの質的評価 : 良・可・否の3段階で評価		
サービスレベルの評価		
施設サービス全般(接遇, 情報提供, 周知)	良	施設内は日常的に巡回し、清掃、芝刈は高頻度で行われている。 整備状況については利用者からも高評価を得ている。
維持管理業務	良	
運営業務	良	
事業内容の評価		
指定業務内の事業	良	自主事業については、今後の展開・拡大を期待する。
企画提案事業	良	
自主事業	良	
業務遂行能力の評価 : 良・可・否の3段階で評価		
指定管理業務に関する収支状況	良	適切な業務に対し収支は黒字であり、本体の財務状況も問題なし。
指定管理者本体の財務状況	良	
その他の事項に対する評価 : 良・可・否の3段階で評価		
緊急時の対応評価	良	出水期の河川増水に対する施設の撤去等に対し十分な対策が取られている。

【業務内容に対するコメント】

施設・設備の維持管理業務について、適切に行われている。特に、施設の芝生管理は、利用者の快適性を最優先にした維持管理を行っており、無料でありながら質の高い施設サービスを提供している。
 自主事業は今後、周知方法や多種目への展開など、事業の拡大を期待する。
 利用者に対するアンケートの回答数が少ないことについては、利用者ニーズの把握のため、アンケートの回収率の向上を期待する。

4 総合コメント

【公の施設の管理者としての理解、姿勢】

公共施設の管理者として、施設の公共性、公平性について十分に理解し、利用者が安全・快適に使用できる施設を目指して、施設の維持管理に努めている。

【設置目的達成に資する取組としての的確性、独創性】

施設から出た刈草をたい肥化し、施設内公園や地域住民への還元する取組は、持続可能な取組として好感が持てる。

【適切な業務遂行のための体制、規律の整備と実行性】

施設の維持管理に対する人員配置等の体制については、指定管理者における他自治体でのノウハウも活かしてルール作りも含め十分に整っている。

また、施設長を中心として職員全体が規律を遵守し、一貫性のある適切な業務にあたっている。

【経済性】

無料施設のため特になし。

今後、自主事業の発展と収益の拡大を期待する。

【業務遂行能力】

十分な能力があり、特に問題なし。

【指定管理者に対する総合コメント】

施設維持管理が、利用者目線を重視して行われており、評価できる。

また、単に維持管理を行うだけでなく、利用者への啓発にも取り組んでおり、施設だけでなく利用者も一体となって持続的な施設の維持管理を目指していることが評価できる。

前年からスタートした自主事業（パークゴルフ親睦会）については、前年の反省を活かし、参加費を徴収することで、指定管理者の経費持ち出しを削減しつつイベントの内容を充実させることに成功している。

SNSを活用した施設の広報活動により新規利用者が増加したこと、台風等の自然災害時に情報発信できたことは高く評価できる。今後一層の事業の発展を検討していただきたい。

5 施設の課題と対策

施設が河川敷にあるため、河川の増水時には施設内の設置物の撤去や養生を行わなければならないことから、出水期には危機管理意識を高く持って業務を行う必要がある。

出水期前に、平時に訓練を行うなど、被害を最小限に留める準備・体制ができています。

6 施設の方向性

年間を通じて安定して施設の利用者が訪れ、公園施設と合わせて大規模なイベントも開催可能な施設であり、新型コロナウイルス感染症の落ち着きを受け、各種競技大会が徐々に戻ってきている傾向にある。

そのため、施設の方向性は継続であることから、維持修繕や備品等の更新により適切な施設の維持管理を行っていく。