

記入例

自己申告書【事務（UIJ ターン枠）】

（宛先） 鈴鹿市長

記入日 年 月 日
氏名

鈴鹿市職員採用試験（事務（UIJ ターン枠））を受験するに当たり、職務経験について次のとおり申告します。

項目		内容		
勤務先名称		鈴鹿電子ソリューションズ		
勤務先住所		鈴鹿市神戸一丁目 18-18		
勤務先電話番号		059-382-9037		
任用形態 ※該当する番号に○を付けてください。		☒ 1 正規職員 ☐ 2 非常勤職員【フルタイム】 ☐ 3 非常勤職員【パートタイム（週 30 時間以上）】		
任用期間 ※申込時点で就労中の場合は、「就労中」に○を付けてください。		開始日	☒ H 2 5 年 4 月 1 日から	
		終了日	H・R 年 月 日まで 就労中	
任用期間から除く期間	育児休業の期間 ※申込時点で育児休業中の場合は、終了日には予定日を記入してください。 (産前、産後休暇の期間は育児休業の期間には含みません。)	1 回目	開始日	☒ H 2 7 年 7 月 2 2 日から
			終了日	☒ H 2 8 年 7 月 2 1 日まで
		2 回目	開始日	☒ H 2 9 年 1 1 月 3 0 日から
			終了日	H ☒ R 元年 5 月 2 9 日まで
		3 回目	開始日	H・R 年 月 日から
			終了日	H・R 年 月 日まで
	休職又は介護休暇の期間 ※休職又は介護休暇の該当する方に○を付けてください。 ※申込時点で期間が継続中の場合は、終了日には予定日を記入してください。	休職 介護休暇	開始日	H・R 年 月 日から
			終了日	H・R 年 月 日まで
		休職 介護休暇	開始日	H・R 年 月 日から
			終了日	H・R 年 月 日まで
		休職 介護休暇	開始日	H・R 年 月 日から
			終了日	H・R 年 月 日まで
担当した職務内容・役職				
職務を通じて得た知識・能力・経験				