**鈴鹿市斎苑整備に係る基本計画策定**

**及びＰＦＩ導入可能性調査業務委託**

**様　式　集**

**令和７年３月**

**鈴鹿市**

鈴鹿市斎苑整備に係る基本計画策定及びＰＦＩ導入可能性調査業務委託

様 式 一 覧

|  |  |
| --- | --- |
| 様式 | 提出書類の内容 |
| １ | 参加表明書 |
| ２ | 会社概要調書 |
| ３－１ | 業務実績調書（１）：基本計画策定又は基本設計業務の実績 |
| ３－２ | 業務実績調書（２）：ＰＦＩ導入可能性調査業務の実績 |
| ４ | 　技術者調書 |
| ５－１ | 　配置予定技術者調書（管理技術者及び照査技術者） |
| ５－２ | 　配置予定技術者調書（担当者） |
| ６ | 　提案書 |
| ７ | 　業務の実施方針 |
| ８　　 | 　業務の実施体制 |
| ９ | 　業務の実施方法及び実施スケジュール |
| １０ | 　業務における課題と解決策 |
| １１ | 　整備方針の検討方法 |
| １２ | 　参考見積書 |
| １３ | 　質問書 |
| １４ | 　辞退届 |

（様式１）

　　年　　月　　日

　（宛先）鈴鹿市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

**参加表明書**

令和７年３月12日付けで公告のありました、鈴鹿市斎苑整備に係る基本計画策定及びＰＦＩ導入可能性調査業務委託事業者選定プロポーザルに参加します。

なお、鈴鹿市斎苑整備に係る基本計画策定及びＰＦＩ導入可能性調査業務委託プロポーザル募集要領の参加資格を全て満たすとともに、本参加申込書及び提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 所在地 | 〒 |
| 担 当 部 署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電 話 番 号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メール |  |

（様式２）

**会　社　概　要　調　書**

令和７年　月　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 | 〒TEL：　　　　　　　　　　　FAX： |
| 代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | 千円 |
| 従業員数 | 従業員　　　　　名 |
| 会社の沿革 |  |
| 業務内容 |  |
| 特記事項 | その他特記事項があれば記載する。 |

注１）会社の概要がわかる資料（会社案内等）を添付してください。

（様式３－１）

**業務実績調書（１）**

1. 基本計画業務　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業務の実績　　件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 契約期間 | 発注者 | 委託名（業務内容） | 契約金額 |
| １ |  |  |  | 円 |
|
| ２ |  |  |  | 円 |
|
| ３ |  |  |  | 円 |
|
| ４ |  |  |  | 円 |
|
| ５ |  |  |  | 円 |
|

注１）火葬場新設事業に係る基本計画策定及び基本設計業務について、代表的な受託実績（業務が完了したものに限る。）を最大５件まで記載してください。

注２）業務実績は、元請けとして受託した業務のみを記載してください。

注３）各業務実績を確認できる契約書等の写しを添付してください。

　　　（発注者、業務名、業務内容、契約期間、契約金額を確認できるもの。）

（様式３－２）

**業務実績調書（２）**

（２）ＰＦＩ導入可能性調査業務　　　　　　　　　　　　　　　業務の実績　　件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 契約期間 | 発注者 | 委託名（業務内容） | 契約金額 |
| １ |  |  |  | 円 |
|
| ２ |  |  |  | 円 |
|
| ３ |  |  |  | 円 |
|
| ４ |  |  |  | 円 |
|
| ５ |  |  |  | 円 |
|

注１）火葬場の新設事業に係るＰＦＩ導入可能性調査業務について、代表的な受託実績（業務が完了したものに限る。）を最大５件まで記載してください。

注２）業務実績は、元請けとして受託した業務のみを記載してください。

注３）各業務実績を確認できる契約書等の写しを添付してください。

　　　（発注者、業務名、業務内容、契約期間、契約金額を確認できるもの。）

（様式４）

**技術者調書**

１　技術者の状況

|  |  |
| --- | --- |
| １級建築士 | 名 |
| 技術士（建設部門：都市計画） | 名 |

２　配置予定技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 氏　名 | 所属・役職 | 担当する業務分野 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |

注１）必要に応じ、行を追加して記入してください。

注２）照査技術者は、管理技術者を兼ねることができません。

注３）各担当技術者は管理技術者及び照査技術者を兼ねることができません。

注４）原則として、業務完了まで技術者の変更はできません。

（様式５－１）

**配置予定技術者調書（管理技術者及び照査技術者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | □管理技術者　□照査技術者 |
| 氏　　　名 | （　　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 | 　　　年　　月 |
| 保有資格 | 登録番号 | 登録年月日 |
|  |  | 年　　月　　日 |
|  |  | 　　年　　月　　日 |
|  |  | 　　年　　月　　日 |
| 〇業務の実績（管理技術者のみ）　　　　　　　　　　　　　　業務の実績　　件 |
| 業務名 | 発注者 | 契約期間 | 担当業務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 〇手持ち業務の状況（契約金額２５０万円以上のもの）　　　　　　　合計　　件 |
| 業務名 | 発注者 | 契約期間 | 担当業務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注１）配置予定技術者１名ごとに作成してください。

注２）保有資格については、証明する書類の写しを添付してください。

注３）雇用関係を明らかにする書類（健康保険被保険者証の写し等）を添付してください。

注４）業務の実績は、火葬場の新設に関する計画業務（基本調査、基本構想、基本計画、あり方検討、事業手法検討）及びＰＦＩ導入可能性調査業務の代表的な実績（業務が完了したものに限る。）を最大５件まで記載してください。手持ち業務は契約金額250万円以上のものを記載してください。（必要に応じて行を追加してください。）

注５）業務実績は、元請けとして受託した業務のみを記載してください。

注６）各業務実績を確認できる契約書等の写しを添付してください。

（様式５－２）

**配置予定技術者調書（担当者）**

**新設に関する計画業務（基本調査、基本構想、基本計画、あり方検討、事業手法検討）実績**

**新設に関するＰＦＩ導入可能性調査業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 | （　　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| 雇用形態 | 　　　直接雇用　　　外部委託　　　その他（　　　　　　　　） |
| 〇業務の実績　　　　　　　　　　　　　　　　　　　件 |
| 業務名 | 発注者 | 契約期間 | 担当業務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注１）雇用関係を明らかにする書類（健康保険被保険者証の写し等）を添付すること。

注２）業務の実績は、業務が完了したものを最大３件まで記載すること。

注３）各業務実績を確認できる契約書等の写しを添付してください。

（様式６）

**提　案　書**

　令和７年　　月　　日

（宛先）鈴鹿市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

鈴鹿市斎苑整備に係る基本計画策定及びＰＦＩ導入可能性調査業務委託事業者選定プロポーザルについて、提案書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 所在地 | 〒 |
| 担 当 部 署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電 話 番 号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メール |  |

（様式７）

**業務の実施方針**

・業務の実施方針を簡潔に記載してください。

・Ａ４用紙１枚以内とします。

（注意書きは、提出時に削除してください。）

（様式８）

**業務の実施体制**

・配置予定の管理技術者、照査技術者、担当技術者について、担当業務・指揮命令系統が分かるように記載してください。

・Ａ４用紙１枚以内とします。

（様式９）

**業務の実施方法及び実施スケジュール**

・業務の実施方法及びスケジュール（工程表）を具体的に記載してください。

・Ａ４用紙２枚以内とします。

（様式１０）

**業務における課題と解決策**

・業務における課題と解決策を簡潔に記載してください。

・Ａ４用紙２枚以内とします。

（様式１１）

**整備方針の検討方法**

・整備方針の検討方法を具体的に記載してください。

・Ａ４用紙１枚以内とします。

（様式１２）

**参　考　見　積　書**

　　年　　月　　日

（宛先）鈴鹿市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

鈴鹿市斎苑整備に係る基本計画策定及びＰＦＩ導入可能性調査業務委託プロポーザルについて、参考見積書を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
| 見 積 金 額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

・消費税及び地方消費税を除く金額を記載すること。

・先頭数字の左欄に必ず「￥」を記入すること。

※参考見積内訳書：様式は任意

　　　　（様式１３）

年　　月　　日

**質問書**

１　質問者

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 事業者名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電　話 |  |
| 電子メール |  |

２　質問内容（質問する募集要項等のページ、項目等を記入すること）

|  |
| --- |
| （１） |
| （２） |

３　質問受付期間　　令和７年４月８日（火）午後５時まで（必着）

４　提　出　先　　　鈴鹿市環境部開発整備課（電子メールにて提出後、開発整備課に電話で受信の確認を行うこと。）

５　電子メール　　　kaihatsusebi@city.suzuka.lg.jp

６　電　　　話　　　059-382-9015（直通）

（様式１４）

**辞　退　届**

　　年　　月　　日

　（宛先）鈴鹿市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

鈴鹿市斎苑整備に係る基本計画策定及びＰＦＩ導入可能性調査業務委託事業者選定プロポーザルについて、参加表明書を提出しましたが、下記の理由によりプロポーザル参加を辞退します。

記

１　辞退理由

|  |
| --- |
|  |