

委任者がすべての項目を記入してください。委任事項を必ずお書きください。  
記入漏れや不備があった場合は受付できません。

# 委任状

令和 年 月 日

(宛先) 鈴鹿市長

私(委任者)は

※方書(マンション・アパート名)も記入してください。

委任者	住 所
	氏 名
	生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日
	電話番号 内容について、電話で確認 させていただく場合があります。

次の者を代理人(窓口に行く人)と定めて、下記の権限を委任いたします。

※方書(マンション・アパート名)も記入してください。

(窓口に行く人) 代理人	住 所
	氏 名

**委任事項** (委任する項目に ☒ をしてください。☒ がなければ受付できません。)

- ☐ 市に返戻された個人番号通知書を受領すること ※1 ※2
- ☐ 個人番号(マイナンバー)カード交付申請書を請求すること
- ☐ 個人番号指定請求に関すること ※1 ※2  
(通知カードまたは個人番号カードの返納届または紛失届を含む)
- ☐ 顔認証個人番号カードへの設定切替を申請すること ※3
- ☐ 顔認証個人番号カードの券面記載事項の変更に関すること ※3  
(利用者証明用電子証明書が搭載されていないカードを除く)

上記委任事項のすべての手続きにおいて、代理人(窓口に行く人)の本人確認書類(運転免許証・在留カードなど)が必要です。下の注意事項もご確認ください。

※1 委任者の本人確認書類(原本)も必要となります。

官公庁発行の顔写真があるもの1点  
(運転免許証、パスポート、在留カード、身体障害者手帳など)

又は

顔写真がないもの2点 (氏名と住所又は氏名と生年月日記載のもの)  
(資格確認書、介護保険証、年金手帳、各種年金証書、医療受給者証、社員証、学生証など)

※2 受け取りする個人番号通知書それぞれの方からの委任状が必要です。

※3 代理人に、個人番号カードを委託してください。