マイナンバー

委任者がすべての項目を記入してください。委任事項を必ずお書きください。
記入漏れや不備があった場合は受付ができません。

委　任　状

年　　月　　日

（宛先）鈴鹿市長

私（委任者）は

※方書（マンション・アパート名）も記入してください。

委任者	
	住　所
	氏　名
	生年月日　明・大・昭・平・西暦　　年　　月　　日
	電話番号

国外転出届と併せた電子証明書の失効・発行に関する手続きの権限を次の者に委任します。

※方書（マンション・アパート名）も記入してください。

代理人（窓口に行く人）	
	住　所
	氏　名

暗証番号記載欄

①署名用電子証明書暗証番号																	（英数字6文字以上16文字以下）
②利用者証明用電子証明書暗証番号					（数字4桁）												
③住民基本台帳用暗証番号					（数字4桁）												

※既にカードに設定している暗証番号を御記入ください。

注意事項

① 本人のマイナンバーカードに加えて、代理人の本人確認書類(原本)も必要となります。

官公庁発行の顔写真があるもの1点
（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、障害者手帳等）

② この委任状は**同一世帯員かつ転出届と同日に継続利用手続きをする場合のみ有効**です。

③ 記入した暗証番号が照合しない場合、当日に手続きが完了しない場合がありますので御了承ください。

④ 封入や目隠し等をし、代理人に暗証番号が見えない状態で委任してください。