

閉 校 式

内容案

○ <第1部>閉校式典(市主催) 30 分想定

- 1 開式のことば
- 2 市長式辞
- 3 来賓紹介
- 4 記念品贈呈
- 5 児童代表のことば
- 6 校歌斉唱
- 7 校旗返納(学校長 → 教育長)
- 8 学校長あいさつ
- 9 閉式のことば

【出席者】

学校:児童、教職員(、保護者)、PTA 会長
地域関係者(議員、自治会長、
学校運営協議会 等)

市 :市長、教育長、教育委員
教育委員会事務局

【会場】 各小学校 体育館

【実施時期】 令和8年2月下旬～3月
(平日、土曜日)

○ <第2部>閉校記念行事(地区実行委員会主催)

他市町の例

- ・ 合唱・合奏
- ・ 思い出の校舎見学
- ・ 記念撮影
- ・ 記念スライド上映

【地区実行委員会の設置】

地域代表:実行委員長

同窓会?:

学校代表:

【出席者】

児童、教職員、保護者、卒業生、地域の方

【アンケートの実施】

- ・ 記念行事で行いたいこと

閉校式・閉校記念行事の案内・周知

- 案内ちらし作成
- 配付:各校 PTA 数で配付、自治体回覧を依頼
- 教育委員会ウェブサイトに掲載



記念品

記念品想定 クリアファイル(A4 サイズ)

○ 合川小学校を例にしたイメージ案



○ デザイン構成案

- ・ タイトル「〇〇小学校 閉校記念」
- ・ 校舎写真
- ・ 校歌
- ・ 校章
- ・ メッセージ
- ・ 閉校年月

【アンケートの実施】

○ デザイン案の募集

配付対象

- 令和7年度 合川小学校、天名小学校、郡山小学校 在籍児童及び教職員
- 第1部 閉校式典出席の地域関係者

記念リーフレット

体裁

- ・ A4 サイズ
- ・ 厚手コート紙
- ・ フルカラー
- ・ 見開き6～8ページ

作成単位

- ・ 各校で作成

構成案

- ・ 表紙
- ・ 閉校に寄せて
市長、教育長、校長、PTA 会長、自治会長…
- ・ 沿革(写真も含む)
- ・ 校歌
- ・ 児童会歌
- ・ 校舎、運動場、体育館、プール、校庭 等
学校の様子の写真
- ・ 学校行事や特徴的な取組の写真
- ・
- ・
- ・

【編集委員会の設置】

地域代表:編集委員長

同窓会?:

学校代表:

- ・ 学校独自ページの企画
- ・ 原稿依頼

【アンケートの実施】

- ・ 掲載したい内容

配付対象

- 令和7年度 合川小学校、天名小学校、郡山小学校 在籍児童及び教職員
- 閉校式典出席の地域関係者
- 校区内全戸配付(「教育委員会からのお知らせ」の配付範囲を想定)

スケジュールの見通し

		閉校式	記念品	記念リーフレット	
令和6年度	9月		作成有無・贈呈対象者の検討		
	10月				
	11月	内容、日時、会場検討		構成案検討 ↓ 資料収集	
	12月				
	1月				
	2月				
	3月	プログラム決定 案内ちらし作成	品物検討 デザイン検討	入札・契約(事業者決定)	
4月					
5月	 当日用しおり作成			デザイン募集 ↓ デザイン決定 ↓ 入札・契約(事業者決定) ↓ 記念品作成 ↓ 納品	原稿依頼 写真撮影 ↓ (事業者による 原稿作成) ↓ 校正 ↓ 納品 
6月					
7月		ちらし配付開始			
8月					
9月					
10月					
11月					
12月					
1月					
2月					
令和7年度	3月	○ 閉校式典・記念行事	○ 贈呈	○ 贈呈	