

閉 校 式

【概要】

			会場	参加者			予算	備考
				学校	地域	市関係者		
第1部	市主催	【閉校式典】 1 開式のことば 2 市長式辞 3 来賓紹介 4 記念品贈呈 5 児童代表のことば 6 校歌斉唱 7 校旗返納 8 学校長挨拶 9 閉式のことば	各校 体育館	児童 教職員	PTA会長 学校運営協議会委員 校区関係議員 自治会長 （予定）	市長 教育長 教育委員 教委事務局 （予定）	【市】 ・案内ちらし印刷 ・当日しおり印刷 （要望中）	
第2部	実行 委員会 主催	【閉校記念行事】 ※ 実行委員会で企画	各校 体育館	児童 教職員	※ 実行委員会で 検討		【実行委員会】 【市】 ・案内ちらし印刷 ・当日しおり印刷 ※第1部と合同	

⇒ 第2部は他市町でも実施されている事例が多いが、必ず実施することをお願いするものではない。

実施の有無は、地域の意向による。

地区実行(編集)委員会の設置について(令和6年度のスケジュール)

- (1) 各校で実行(編集)委員を決める
- ・ 人数、選出方法等は任意
 - ・ 自治会関係者+PTA 役委員+学校関係者 等
- (2) 実行(編集)委員会メンバー を報告する（令和6年12月末まで） 参考：別紙1
- ・ 報告先 鈴鹿市教育委員会事務局教育指導課
TEL :059-382-9056(研究グループ直通)
FAX:059-383-7878
E-mail:kyoikushido@city.suzuka.lg.jp
- (3) おおまかな案(内容、実施希望日、招待者 等)を計画する。(実行(編集)委員会メンバー決定後～令和7年2月末) 参考：別紙2
- ・ 第1部で市が用意するリーフレット及び記念品に、地域から費用を上積みして、仕様を変えることはしない。
 - ・ 第2部の内容として、地域予算で、別途記念品や記念誌の作成をすることは、地域判断で可能。
 - ・ 第2部の経費として PTA 会費から補助を受ける例もあるが、実際に可能かどうか、実行委員会から各単 P へ事前の相談が必要。
- (4) 令和7年2～3月頃、実施日を仮決定する。
- ・ 各実行委員会
 - ・ 各校(学校行事の予定)
 - ・ 秘書課(市長の予定)
 - ・ 教育総務課(教育長の予定)
- } 予定を踏まえて調整する。
- (5) 令和7年3月頃、3校の内容について、情報共有をする。

地区実行委員会主催 閉校記念行事(案)について

学校名	
内容	【他市町の例】 ・ 合唱・合奏 ・ 思い出の校舎見学 ・ 記念撮影 ・ 記念スライド上映
出席者・招待者	【想定される方々】 ・ 児童、教職員 ・ 保護者 ・ PTA 役員・委員、学校運営協議会委員 ・ 地域の方(自治会長、関係議員、卒業生、地域在住の方)
経費/予算計画	【想定される財源】 ・ 鈴鹿市地域づくり一括交付金からの補助 ・ PTA 会費からの補助 ・ その他

閉校記念リーフレット

仕様について

- ・ A4サイズ
- ・ マット紙
- ・ フルカラー
- ・ 見開き6～8ページ
- ・ 航空写真撮影あり(校舎写真／人文字なし)

原稿について

- ・ 資料は集めるだけでよい。(付箋を貼る。文字打ちは必要なし。)
- ・ 写真は古くても大丈夫。写真原本が望ましいが、冊子等に印刷されたものでも読み取ることができる。(画像が粗くなる。)
- ・ レイアウトは、お任せできる。地上写真も依頼可能(校舎等)。

配付数の想定

- ・ 令和7年度在籍児童 + 教職員 + 地域全戸配付 + 閉校式典出席者

実行(編集)委員会の設置について(令和6年度のスケジュール)

- (1) 各校で実行(編集)委員を決める
 - ・ 人数、選出方法等は任意(自治会関係者+PTA 役委員+学校関係者 等)
- (2) 実行(編集)委員会メンバー を報告する (令和6年12月末まで) 参考:別紙1
 - ・ 報告先 鈴鹿市教育委員会事務局教育指導課
TEL :059-382-9056(研究グループ直通)
FAX:059-383-7878
E-mail:kyoikushido@city.suzuka.lg.jp
- (3) 構成案を検討する。(実行委員会メンバー決定後～令和7年2月末) 参考:別紙3、別紙4
- (4) 令和7年1月頃、3校の内容について、情報共有をする。

閉校記念リーフレット構成(案)について

学校名	
1ページ(表紙)	
2ページ	
3ページ	
4ページ	
5ページ	
6ページ	
(7ページ)	
(8ページ)	

【構成例】

- ・ 閉校に寄せて
市長
教育長
校長
PTA 会長
自治会長
- ・ 沿革
- ・ 校歌／校章
- ・ 校舎、校庭の写真
- ・ 学校行事や
特徴的な取組の写真
- ・ 昔の写真

閉校記念リーフレット構成(案)について

閉校記念品（クリアファイル）

仕様について

- ・ A4サイズ
- ・ 透明
- ・ フルカラー
- ・ 航空写真撮影あり(校舎写真／人文字なし)

デザインについて

- ・ レイアウトはお任せできる。

配付数の想定

- ・ 令和7年度在籍児童 ＋ 教職員 ＋ 閉校式典出席者

構成案

- ・ タイトル(〇〇小学校 閉校記念)
- ・ 校舎写真
- ・ 学校全景写真(航空写真)
- ・ 校歌
- ・ 校章
- ・ 閉校年月(令和8(2026)年3月)
- ・ メッセージ／校訓／児童会キャッチフレーズ 等

（宛先）鈴鹿市教育委員会事務局 教育指導課

【別紙1】

閉校記念行事(地区実行委員会主催)及び記念リーフレット 実行(編集)委員会メンバーについて

◆ 次の内容について、電話、FAX、メール等で御報告ください。

学校名	() 小学校 閉校記念行事及び記念リーフレット 実行(編集)委員会
実行委員長	ふりがな 御氏名 御所属 電話番号(携帯可) E-mail(あれば)
教育委員会事務局 との連絡係 (実行委員長の場合は 「同上」と記入)	ふりがな 御氏名 御所属 電話番号(携帯可) E-mail(あれば)
実行委員会メンバー	御氏名(ふりがな)と御所属を御記入ください。

【提出方法】 TEL :059-382-9056 FAX:059-383-7878 E-mail:kyoikushido@city.suzuka.lg.jp