

庁 中 一 般  
出 先 機 関

鈴鹿市事務決裁規程等の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和 6 年 3 月 2 9 日

鈴鹿市長 末 松 則 子

鈴鹿市事務決裁規程等の一部を改正する訓令  
(鈴鹿市事務決裁規程の一部改正)

第 1 条 鈴鹿市事務決裁規程（平成 9 年鈴鹿市訓令第 1 号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前欄に掲げる規定を同表の改正後欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                          | 改 正 前                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(定義)</p> <p>第 2 条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1)～(7) 略</p> <p>(8) 部長 <u>鈴鹿市行政組織規則</u>（平成 9 年鈴鹿市規則第 7 号。以下この条において「規則」という。）第 18 条第 1 項の表に規定する <u>部長、規則第 18 条の 2 第 1 項に規定する技術統括監及び会計管理者</u>をいう。</p> <p>(9)～(14) 略</p> <p>別表第 4（第 5 条関係）</p> <p>個別事務専決表</p> | <p>(定義)</p> <p>第 2 条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1)～(7) 略</p> <p>(8) 部長 <u>会計管理者及び鈴鹿市行政組織規則</u>（平成 9 年鈴鹿市規則第 7 号。以下この条において「規則」という。）第 18 条第 1 項の表に規定する <u>部長</u>をいう。</p> <p>(9)～(14) 略</p> <p>別表第 4（第 5 条関係）</p> <p>個別事務専決表</p> |

| 課           | 事項 | 決裁<br>権者 | 合<br>議 |
|-------------|----|----------|--------|
| 略           | 略  | 略        |        |
| 管<br>財<br>課 | 略  | 略        |        |

| 課                     | 事項                                                                                       | 決裁<br>権者 | 合<br>議 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 略                     | 略                                                                                        | 略        |        |
| 管<br>財<br>課           | 略                                                                                        | 略        |        |
| 契<br>約<br>検<br>査<br>課 | (1) <u>建設工事等（鈴<br/>鹿市建設工事執行規<br/>則第2条の規定によ<br/>る工事をいう。第3<br/>号において同じ。）<br/>の入札参加資格審査</u> | 部長       |        |
|                       | (2) <u>物品の入札指名<br/>願</u>                                                                 | 部長       |        |
|                       | (3) <u>重要な建設工事<br/>等及び物品の入札参<br/>加指名</u>                                                 | 部長       |        |
|                       | (4) <u>資格停止措置に<br/>関する事務</u>                                                             | 部長       |        |
|                       | (5) <u>軽易な建設工事<br/>等及び物品の入札参<br/>加指名</u>                                                 | 課長       |        |
|                       | (6) <u>契約履行証明</u>                                                                        | 課長       |        |
|                       | (7) <u>調達用物品の購<br/>入契約</u>                                                               | 課長       |        |
|                       | (8) <u>調達用物品の管<br/>理</u>                                                                 | 課長       |        |
|                       | (9) <u>調達用物品の支<br/>給</u>                                                                 | 課長       |        |

|                                 |                                                                 |    |   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|---|
|                                 |                                                                 |    |   |
| 略                               | 略                                                               | 略  | 略 |
| 資<br>産<br>税<br>課                | 略                                                               | 略  |   |
| 技<br>術<br>監<br>理<br>契<br>約<br>課 | (1) <u>建設工事等（鈴鹿市建設工事執行規則第2条の規定による工事をいう。第3号において同じ。）の入札参加資格審査</u> | 部長 |   |
|                                 | (2) <u>物品の入札指名願</u>                                             | 部長 |   |
|                                 | (3) <u>重要な建設工事等及び物品の入札参加指名</u>                                  | 部長 |   |
|                                 | (4) <u>資格停止措置に関する事務</u>                                         | 部長 |   |
|                                 | (5) <u>工事の設計及び積算基準に関する事務</u>                                    | 部長 |   |
|                                 | (6) <u>軽易な建設工事等及び物品の入札参加指名</u>                                  | 課長 |   |
|                                 | (7) <u>契約履行証明</u>                                               | 課長 |   |
|                                 | (8) <u>調達用物品の購</u>                                              | 課長 |   |

|                  |                       |    |   |
|------------------|-----------------------|----|---|
|                  | (10) <u>検査事務の委託決定</u> | 課長 |   |
|                  | (11) <u>工事の検査命令</u>   | 課長 |   |
| 略                | 略                     | 略  | 略 |
| 資<br>産<br>税<br>課 | 略                     | 略  |   |

|          |                              |    |  |
|----------|------------------------------|----|--|
|          | <u>入契約</u>                   |    |  |
|          | (9) <u>調達用物品の管理</u>          | 課長 |  |
|          | (10) <u>調達用物品の支給</u>         | 課長 |  |
|          | (11) <u>検査事務の委託決定</u>        | 課長 |  |
|          | (12) <u>工事の検査命令</u>          | 課長 |  |
|          | (13) <u>工事の技術基準に関する事務</u>    | 課長 |  |
| 地域協働課    | (1)～(6) 略                    | 略  |  |
|          | (7) 地区市民センターの維持管理            | 課長 |  |
|          | (8)～(14) 略                   | 略  |  |
| 略        | 略                            | 略  |  |
| 子ども家庭支援課 | 略                            | 略  |  |
| 子ども保健    | (1) <u>妊娠届及び母子健康手帳に関する事務</u> | 課長 |  |
|          | (2) <u>養育医療費の給付に関する事務</u>    | 課長 |  |

|          |                                 |    |  |
|----------|---------------------------------|----|--|
|          |                                 |    |  |
| 地域協働課    | (1)～(6) 略                       | 略  |  |
|          | (7) 地区市民センター、 <u>公民館等</u> の維持管理 | 課長 |  |
|          | (8)～(14) 略                      | 略  |  |
| 略        | 略                               | 略  |  |
| 子ども家庭支援課 | 略                               | 略  |  |

|                       |                                                             |    |   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|----|---|
| 課                     | (3) 産後ケア事業の<br>利用承認に関する事<br>務                               | 課長 |   |
|                       | (4) 児童福祉法に基<br>づく乳児家庭全戸訪<br>問、健康診査、訪問<br>指導及び保健指導に<br>関する事務 | 課長 |   |
|                       | (5) 小児等在宅医療<br>に係る行政機関等連<br>絡会議に関する事務                       | 課長 |   |
| 略                     | 略                                                           | 略  | 略 |
| 福<br>祉<br>医<br>療<br>課 | 略                                                           | 略  |   |
| 地<br>域<br>医           | (1) 略                                                       | 略  |   |
|                       | (2) 予防接種に関す<br>る事務                                          | 略  |   |

|                            |                         |    |   |
|----------------------------|-------------------------|----|---|
|                            |                         |    |   |
| 略                          | 略                       | 略  | 略 |
| 福<br>祉<br>医<br>療<br>課      | 略                       | 略  |   |
| 健<br>康<br>づ<br>く<br>り<br>課 | (1) 妊娠届及び母子<br>健康手帳     | 課長 |   |
|                            | (2) 健康づくり事業<br>の企画及び実施  | 課長 |   |
|                            | (3) 保健センターの<br>使用及び維持管理 | 課長 |   |
|                            | (4) 養育医療費の給<br>付に関する事務  | 課長 |   |
| 地<br>域<br>医                | (1) 略                   | 略  |   |
|                            | (2) 予防接種に関す<br>る事務      | 略  |   |

|                  |                                                                                                 |    |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 療<br>推<br>進<br>課 | (3) <u>健康づくり事業</u><br><u>の企画及び実施</u>                                                            | 課長 |  |
|                  | (4) <u>保健センターの</u><br><u>使用及び維持管理</u>                                                           | 課長 |  |
| 略                | 略                                                                                               | 略  |  |
| 建                | (1)・(2) 略                                                                                       | 略  |  |
| 築<br>指<br>導<br>課 | (3) <u>建築物のエネル</u><br><u>ギー消費性能の向上</u><br><u>等に関する法律</u> （平<br>成27年法律第53号）<br>に基づく命令、要<br>請、指示等 | 部長 |  |
|                  | (4)～(18) 略                                                                                      | 略  |  |
|                  | (19) マンションの建<br>替え等の円滑化に関<br>する法律（平成14年<br>法律第78号）に基づ<br>く要除却マンション<br>の認定等                      | 略  |  |
|                  | (20)～(22) 略                                                                                     | 略  |  |
|                  | (23) <u>建築物のエネル</u><br><u>ギー消費性能の向上</u><br><u>等に関する法律</u> に基<br>づく認定、適合性判                       | 課長 |  |

|                  |                                                                                                |    |  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 療<br>推<br>進<br>課 |                                                                                                |    |  |
| 略                | 略                                                                                              | 略  |  |
| 建                | (1)・(2) 略                                                                                      | 略  |  |
| 築<br>指<br>導<br>課 | (3) <u>建築物のエネル</u><br><u>ギー消費性能の向上</u><br><u>に関する法律</u> （平成<br>27年法律第53号）に<br>基づく命令、要請、<br>指示等 | 部長 |  |
|                  | (4)～(18) 略                                                                                     | 略  |  |
|                  | (19) マンションの建<br>替え等の円滑化に関<br>する法律（平成14年<br>法律第78号）に基づ<br>く要除却マンション<br>の認定等                     | 略  |  |
|                  | (20) <u>独立行政法人住</u><br><u>宅金融支援機構法</u><br><u>（平成17年法律第82</u><br><u>号）に基づく工事審</u><br><u>査</u>   | 課長 |  |
|                  | (21)～(23) 略                                                                                    | 略  |  |
|                  | (24) <u>建築物のエネル</u><br><u>ギー消費性能の向上</u><br><u>に関する法律</u> に基づ<br>く認定、適合性判定                      | 課長 |  |

|   |              |    |  |   |              |    |  |  |
|---|--------------|----|--|---|--------------|----|--|--|
|   | 定及び届出の受理     |    |  |   | 及び届出の受理      |    |  |  |
| 住 | (1)～(11) 略   | 略  |  | 住 | (1)～(11) 略   | 略  |  |  |
| 宅 | (12) マンションの建 | 課長 |  | 宅 | (12) マンションの建 | 課長 |  |  |
| 政 | 替え等の円滑化に関    |    |  | 政 | 替えの円滑化等に関    |    |  |  |
| 策 | する法律に基づくマ    |    |  | 策 | する法律に基づくマン   |    |  |  |
| 課 | ンション建替組合の    |    |  | 課 | ンション建替組合の設   |    |  |  |
|   | 設立の認可等       |    |  |   | 立の認可等        |    |  |  |
|   | (13) 略       | 略  |  |   | (13) 略       | 略  |  |  |
|   | (14) 移住促進のため | 略  |  |   | (14) 移住促進のため | 略  |  |  |
|   | の空き家リノベーション  |    |  |   | の空き家リノベーション  |    |  |  |
|   | 等補助金の交付      |    |  |   | 等補助金の交付      |    |  |  |
|   | 決定等          |    |  |   | 決定等          |    |  |  |
|   | (15) 優良田園住宅の | 課長 |  |   |              |    |  |  |
|   | 建設の促進に関する    |    |  |   |              |    |  |  |
|   | 法律（平成10年法律   |    |  |   |              |    |  |  |
|   | 第41号）に基づく優   |    |  |   |              |    |  |  |
|   | 良田園住宅建設計画    |    |  |   |              |    |  |  |
|   | の認定等         |    |  |   |              |    |  |  |
|   | (16) マンションの  | 課長 |  |   |              |    |  |  |
|   | 管理の適正化の推進    |    |  |   |              |    |  |  |
|   | に関する法律（平成    |    |  |   |              |    |  |  |
|   | 12年法律第149号）  |    |  |   |              |    |  |  |
|   | に基づく管理計画の    |    |  |   |              |    |  |  |
|   | 認定等          |    |  |   |              |    |  |  |

（鈴鹿市競争入札及び随意契約事務処理要綱の一部改正）

第2条 鈴鹿市競争入札及び随意契約事務処理要綱（平成15年鈴鹿市訓令第6号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前欄に掲げる規定を同表の改正後欄に掲げる規定に下線で示すよう

に改正する。

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 改 正 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(入札の執行準備)</p> <p>第2条 入札の執行準備は、次の方法による。</p> <p>(1) 入札を依頼する課等は、決裁済みの施行伺に基づき内申書（入札・見積依頼書）を作成し、<u>技術監理契約課長</u>に入札執行の依頼をするものとする。</p> <p>(2) <u>技術監理契約課長</u>は、見積期間を考慮した上で、入札の日時、場所等を定める。</p> <p>(3) 入札を依頼する課等は、<u>技術監理契約課</u>の指定する日までに<u>同課</u>に設計図書（設計内訳書（金額表示のないもの。）、仕様書及び図面をいう。以下同じ。）及び予定価格調書を送付する。</p> <p>(4) <u>技術監理契約課</u>は、指名競争入札にあっては指名業者に入札通知を、一般競争入札にあっては公告を行うものとする。</p> <p>(5) <u>技術監理契約課</u>は、入札参加者に設計図書を交付し、又は入札参加者のうち希望する者に購入させ、若しくは閲覧に供するものとする。</p> <p>(入札の執行方法)</p> <p>第3条 入札は、次の方法による。</p> <p>(1) 略</p> | <p>(入札の執行準備)</p> <p>第2条 入札の執行準備は、次の方法による。</p> <p>(1) 入札を依頼する課等は、決裁済みの施行伺に基づき内申書（入札・見積依頼書）を作成し、<u>総務部契約検査課長</u>（以下「<u>契約検査課長</u>」という。）に入札執行の依頼をするものとする。</p> <p>(2) <u>契約検査課長</u>は、見積期間を考慮した上で、入札の日時、場所等を定める。</p> <p>(3) 入札を依頼する課等は、<u>総務部契約検査課</u>（以下「<u>契約検査課</u>」という。）の指定する日までに<u>契約検査課</u>に設計図書（設計内訳書（金額表示のないもの。）、仕様書及び図面をいう。以下同じ。）及び予定価格調書を送付する。</p> <p>(4) <u>契約検査課</u>は、指名競争入札にあっては指名業者に入札通知を、一般競争入札にあっては公告を行うものとする。</p> <p>(5) <u>契約検査課</u>は、入札参加者に設計図書を交付し、又は入札参加者のうち希望する者に購入させ、若しくは閲覧に供するものとする。</p> <p>(入札の執行方法)</p> <p>第3条 入札は、次の方法による。</p> <p>(1) 略</p> |

(2) 入札者がやむを得ない理由により開札に立ち会うことができなくなった場合は、当該入札事務に関係のない職員で入札執行者（技術監理契約課の職員。以下同じ。）が指名する職員を立ち合わせなければならない。

(3)・(4) 略

## 2 略

(入札執行後の措置)

第4条 入札執行後の措置は、次の方法による。

- (1) 技術監理契約課長は、落札者が決定した場合は、直ちにその旨を落札決定通知書により当該落札者に通知するものとする。
- (2) 技術監理契約課長は、入札の結果を入札調書等の関係書類を添えて、当該入札を依頼した課等の所属長に報告するものとする。

(見積りの執行準備)

第5条 見積りの執行準備は、次の方法による。

- (1) 見積りを依頼する課等は、決裁済みの施行伺に基づき、内申書（入札・見積依頼書）を作成し、技術監理契約課長に見積りの手続の依頼をするものとする。
- (2) 技術監理契約課長は、見積期間を考慮した上で、見積りの日時、場所等を定める。
- (3) 見積りを依頼する課等は、技術監理

(2) 入札者がやむを得ない理由により開札に立ち会うことができなくなった場合は、当該入札事務に関係のない職員で入札執行者（契約検査課の職員。以下同じ。）が指示する職員を立ち合わせなければならない。

(3)・(4) 略

## 2 略

(入札執行後の措置)

第4条 入札執行後の措置は、次の方法による。

- (1) 契約検査課長は、落札者が決定した場合は、直ちにその旨を落札決定通知書により落札者に交付するものとする。
- (2) 契約検査課長は、入札の結果を入札調書等の関係書類を添えて、入札を依頼した課等の所属長に報告するものとする。

(見積りの執行準備)

第5条 見積りの執行準備は、次の方法による。

- (1) 見積りを依頼する課等は、決裁済みの施行伺に基づき、内申書（入札・見積依頼書）を作成し、契約検査課長に見積りの手続の依頼をするものとする。
- (2) 契約検査課長は、見積期間を考慮した上で、見積りの日時、場所等を定める。
- (3) 見積りを依頼する課等は、契約検査

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>契約課</u>の指定する日までに<u>同課</u>に設計図書及び予定価格調書を送付する。</p> <p>(4) <u>技術監理契約課長</u>は、見積りを依頼する<u>相手方</u>に見積依頼書により通知し、設計図書を交付する。</p> <p>(契約の相手方の決定)</p> <p>第6条 <u>技術監理契約課長</u>は、見積書を提出した者のうち契約の目的に応じ、予定価格の範囲内を見積りをし、最も有利で、かつ、確実な条件を備えた者を契約の相手方として定める。ただし、契約の相手方となるべき同価の見積りをした者が2名以上あるときは、第3条第2項第4号の規定を準用する。</p> <p>(契約の相手方の決定後の措置)</p> <p>第9条 <u>技術監理契約課長</u>は、見積りの結果を見積調書等の関係書類を添えて、見積りを依頼した課等の所属長に報告するものとする。</p> | <p><u>課</u>の指定する日までに<u>契約検査課</u>に設計図書及び予定価格調書を送付する。</p> <p>(4) <u>契約検査課</u>は、見積りを依頼する<u>者</u>に見積依頼書により通知し、設計図書を交付する。</p> <p>(契約の相手方の決定)</p> <p>第6条 <u>契約検査課</u>は、見積書を提出した者のうち契約の目的に応じ、予定価格の範囲内を見積りをし、最も有利で、かつ、確実な条件を備えた者を契約の相手方として定める。ただし、契約の相手方となるべき同価の見積りをした者が2名以上あるときは、第3条第2項第4号の規定を準用する。</p> <p>(契約の相手方の決定後の措置)</p> <p>第9条 <u>契約検査課長</u>は、見積りの結果を見積調書等の関係書類を添えて、見積りを依頼した課等の所属長に報告するものとする。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(鈴鹿市不当要求行為等の防止等に関する規程の一部改正)

第3条 鈴鹿市不当要求行為等の防止等に関する規程（平成17年鈴鹿市訓令第1号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前欄に掲げる規定を同表の改正後欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

| 改 正 後                                                                                                       | 改 正 前                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(組織)</p> <p>第6条 委員会は、副市長、危機管理部長、政策経営部長、総務部長、<u>技術統括監</u>、地域振興部長、文化スポーツ部長、環境部長、子ども政策部長、健康福祉部長、産業振興部長、</p> | <p>(組織)</p> <p>第6条 委員会は、副市長、危機管理部長、政策経営部長、総務部長、地域振興部長、文化スポーツ部長、環境部長、子ども政策部長、健康福祉部長、産業振興部長、土木部長、都</p> |

|                                           |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| 土木部長、都市整備部長、教育次長、消防本部次長及び上下水道局次長をもって組織する。 | 市整備部長、教育次長、消防本部次長及び上下水道局次長をもって組織する。 |
| 2 略                                       | 2 略                                 |

(鈴鹿市職員の機動的配置に関する要綱の一部改正)

第4条 鈴鹿市職員の機動的配置に関する要綱（平成26年鈴鹿市訓令第17号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前欄に掲げる規定を同表の改正後欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 改 正 前                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(定義)</p> <p>第2条 この要綱において、次に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1) 部長等 鈴鹿市行政組織規則（平成9年鈴鹿市規則第7号）第18条第1項に規定する部長、<u>同規則第18条の2第1項に規定する技術統括監及び会計管理者をいう。</u></p> <p>(2) 課長 <u>鈴鹿市行政組織条例（平成8年鈴鹿市条例第25号）第2条に規定する技術監理契約課、鈴鹿市行政組織規則第3条第1項に規定する課及び同規則第6条第1項に規定する会計課（以下「課」という。）の長をいう。</u></p> <p>(3) 略</p> | <p>(定義)</p> <p>第2条 この要綱において、次に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1) 部長等 鈴鹿市行政組織規則（平成9年鈴鹿市規則第7号）第18条第1項に規定する部長及び会計管理者をいう。</p> <p>(2) 課長 鈴鹿市行政組織規則第3条に規定する課及び同規則第6条第1項に規定する会計課（以下「課」という。）の長をいう。</p> <p>(3) 略</p> |

(鈴鹿市意見聴取等のための会議に関する規程の一部改正)

第5条 鈴鹿市意見聴取等のための会議に関する規程（平成27年鈴鹿市訓令第8号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前欄に掲げる規定を同表の改正後欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

| 改 正 後                                              |       |          |         | 改 正 前                                              |                                                                                                                      |                   |                                             |
|----------------------------------------------------|-------|----------|---------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 別表（第2条関係）                                          |       |          |         | 別表（第2条関係）                                          |                                                                                                                      |                   |                                             |
| 会議<br>の<br>名<br>称                                  | 開催の目的 | 構成<br>員数 | 所管<br>課 | 会議<br>の<br>名<br>称                                  | 開催の目的                                                                                                                | 構成<br>員数          | 所管<br>課                                     |
| 略                                                  | 略     | 略        | 略       | 略                                                  | 略                                                                                                                    | 略                 | 略                                           |
| 鈴鹿<br>市一<br>ノ宮<br>団地<br>児童<br>セン<br>ター<br>運営<br>会議 | 略     | 略        | 略       | 鈴鹿<br>市一<br>ノ宮<br>団地<br>児童<br>セン<br>ター<br>運営<br>会議 | 略                                                                                                                    | 略                 | 略                                           |
|                                                    |       |          |         | 鈴鹿<br>地区<br>小児<br>在宅<br>医療<br>多職<br>種連<br>携会<br>議  | <u>在宅で医療を必<br/>要とする小児等<br/>が医療及び福祉<br/>のサービスの提<br/>供を受け、地域<br/>で安心して療養<br/>できるための関<br/>係機関間の情報<br/>共有及び連絡調<br/>整</u> | <u>30人<br/>以内</u> | <u>健康<br/>福祉<br/>部健<br/>康づ<br/>くり<br/>課</u> |
| 略                                                  | 略     | 略        | 略       | 略                                                  | 略                                                                                                                    | 略                 | 略                                           |
| 5歳<br>児健<br>診検                                     | 略     | 略        | 略       | 5歳<br>児健<br>診検                                     | 略                                                                                                                    | 略                 | 略                                           |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |                         |                                                                            |             |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|
| 討<br>会<br>議                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                         |                                                                            | 討<br>会<br>議 |   |   |   |   |
| <u>小児</u><br><u>等在</u><br><u>宅医</u><br><u>療に</u><br><u>係る</u><br><u>行政</u><br><u>機関</u><br><u>等連</u><br><u>携会</u><br><u>議</u> | <u>在宅で医療を必</u><br><u>要とする小児等</u><br><u>が医療及び福祉</u><br><u>のサービスの提</u><br><u>供を受け、地域</u><br><u>で安心して療養</u><br><u>できるための関</u><br><u>係機関間の情報</u><br><u>共有及び連絡調</u><br><u>整</u> | <u>30人</u><br><u>以内</u> | <u>子ど</u><br><u>も政</u><br><u>策部</u><br><u>子ど</u><br><u>も保</u><br><u>健課</u> |             |   |   |   |   |
| 略                                                                                                                             | 略                                                                                                                                                                          | 略                       | 略                                                                          | 略           | 略 | 略 | 略 | 略 |

附 則

この訓令は、令和6年4月1日から施行する。