

モニタリングレポート(令和4年度)						
施設名		鈴鹿市稲生民俗資料館				
施設所在地		鈴鹿市稲生西二丁目24番18号				
指定管理者名		稲生の歴史と文化を守る会				
評価担当課		文化財課		問合せ先	059-382-9031	
施設の運営状況		(確認方法)月次報告書及び年度事業報告書				
開館日数	247日	総利用者数	1,789人	1日当たりの利用者数	7人	
開館時間	午前10時から午後4時まで					
事業収支		(確認方法)年度事業報告書				
項目		計画値(単位:円)		実績値(単位:円)		計画比(単位:円)
指定管理料		1,546,000		1,546,000		0
雑収入(前年度繰越金)		0		155,674		155,674
雑収入(利子)		0		7		7
収入計		1,546,000		1,701,681		155,681
人件費		1,344,600		1,386,948		42,348
消耗品費		166,620		28,743		▲ 137,877
修繕費		0		191,690		191,690
保険料		34,780		30,400		▲ 4,380
手数料		0		10,000		10,000
雑費		0		53,900		53,900
支出計		1,546,000		1,701,681		155,681
収支		0		0		0

評価項目	確認方法	評価	所見
業務の履行確認 (計画書や仕様書の内容を満たしているかを○×で評価してください。)	月次報告書	○	適切に履行されている。
	現地調査	○	適切に履行されている。
	定例報告会	○	適切に履行されている。
サービスの質 (「優良・良・普通・要改善」の4段階で評価してください。)	アンケート	良	任意アンケートからは、概ね満足の回答を得ている。
	現地調査	普通	概ね良好に保たれている。
業務遂行能力 (各種財務指標等を参考に同業他社との比較も含めて○×で評価してください。)	貸借対照表	—	
	損益計算書	—	利益を求める団体ではない
	キャッシュフロー計算書	—	
	年度事業報告書(事業収支表)	○	確認事項は問題なし。
	その他財務諸表等	○	確認事項は問題なし。
年度業務報告書の内容評価			(適)・不適
業務の履行及び遂行能力については概ね良好である。			
定例報告会の頻度と内容の評価			(適)・不適
報告会を現地確認も兼ねて、上半期・下半期で各1回実施し、質疑応答及び課題共有を図った。より良い連携について協議した。			
緊急時の対応評価			(適)・不適
特段の緊急事態発生はみられなかった。			
指定管理者の総括評価			(適)・不適
業務の履行及び遂行能力については概ね良好である。			
施設の課題と対策			
安全管理を徹底する。			
施設の方向性			
築後20年以上を経過した施設であり、寄贈された貴重な農具や民具を展示する施設であるが、今後も維持について検討を行っていく。			