

農地法第18条第6項の規定による通知書（記載例）

〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先） 鈴鹿市農業委員会会長

通知者（賃貸人） 住所 〇〇市〇〇町〇〇番地  
氏名 〇〇 〇〇  
（賃借人） 住所 〇〇市〇〇町△△番地  
氏名 △△ △△

下記土地について賃貸借の合意解約をしたので、農地法第18条第6項の規定により通知します。

記

1 賃貸借の当事者の氏名等

当事者	氏名	住所
賃貸人	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇町〇〇番地
賃借人	△△ △△	〇〇市〇〇町△△番地

2 土地の所在等

所在・地番	地目		面積(m <sup>2</sup> )	備考
	台帳	現況		
鈴鹿市〇〇町□□番字〇〇 〇〇〇〇番	畑	畑	1,949	

3 賃貸借契約の内容

設定 〇〇年〇〇月〇〇日 終了 〇〇年〇△月△△日  
賃料 13,000円/年

4 農地法第18条第1項ただし書に該当する事由の詳細

**土地引き渡し前6カ月以内の合意解約(2号該当)**

5 賃貸借の解約の申入れ等をした日

- ・ 賃貸借の解約の申入れをした日 年 月 日
- ・ 賃貸借の更新拒絶の通知をした日 年 月 日
- ・ 賃貸借の合意解約の合意が成立した日 〇〇年△△月△△日
- ・ 賃貸借の合意による解約をした日 〇〇年△△月△△日

6 土地の引渡しの時期

〇〇年△△月□□日

7 その他参考となるべき事項

解約の事由を詳しくご記入ください。

（自作のため、転用のため、借り人変更、高齢化による労力不足、低生産地のため 等）

(記載要領)

- 1 本文には解約の申入れ、更新拒絶の通知、合意解約等該当する用語を記載してください。
- 2 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
- 3 3の「賃貸借契約の内容」については、別紙賃貸借契約書の写しのとおり記載し、賃貸借契約書の写しを添付してください。
- 4 5の「賃貸借の解約の申入れ等をした日」については、該当事項にその年月日を記入しますが、合意解約の場合にあっては、その合意が成立した日及びその合意による解約をした日の双方に記載してください。

# 合意解約確認書(記載例)

下記土地の賃貸借の解約について合意が成立したので、これを証するため確認書を3部作成し、賃貸人及び賃借人がそれぞれ1部を保管し、1部は農地法第18条第6項の規定による通知書に添付する。

〇〇年〇〇月〇〇日

賃貸人 住所 〇〇市〇〇町〇〇番地  
氏名 〇〇 〇〇 ⑩

賃借人 住所 〇〇市〇〇町△△番地  
氏名 △△ △△ ⑩

## 記

### 1 土地

所在	地番	地目		面積(m <sup>2</sup> )	備考
		登記事項証明書	現況		
鈴鹿市〇〇町字〇〇	□□□□番	畑	畑	1,949	
以下余白					
合計				1,949	

- 2 賃貸借の解約の申入れをした日 年 月 日  
3 賃貸借の合意が成立した日 〇〇年△△月△△日  
4 賃貸借の合意による解約をした日 〇〇年△△月△△日  
5 土地の引渡しの時期 〇〇年△△月□□日  
6 賃貸借の合意解約に伴い支払う給付の種類及び内容

土地の別	離作補償	立毛(農作物)	替地補償	備考
田 農地 ⑩	1,949,000 円 (m <sup>2</sup> 当り 1,000 円)	— 円	— m <sup>2</sup>	