

受 取 口 座 申 請 書

(宛先) 鈴鹿市会計管理者

提出日 年 月 日

受付課		受付者		債権者番号	
-----	--	-----	--	-------	--

↑変更時のみ

下記のとおり申請します。

申請区分に ☒ 新規 ・ ☐ 変更	
1 新規・変更 年月日	年 月 日 変更番号に ☒ ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7
2 電話番号	FAX番号
3 住所	〒
4 メールアドレス	請求書の提出をメールで行う場合は記載してください。 振込明細の送付を希望する ☐ (振込明細については上記アドレスへの送付のみとなります。)

5 法人	フリガナ			
	法人名	法人名変更の場合は 旧名を記入→	フリガナ	
	フリガナ			
	役職名・ 代表者名			

6 個人	フリガナ	
	屋号・個人氏名	

7 通常用口座	金融機関名	銀行・信金・農協		店 支店 出張所	
	預金種別	☐ 普通・ ☐ 貯蓄・	☐ 当座・ ☐ その他	口座番号	
	フリガナ				
	口座名義人				

前金用口座	金融機関名	銀行・信金・農協		店 支店 出張所	
	預金種別	☐ 普通・ ☐ 貯蓄・	☐ 当座・ ☐ その他	口座番号	
	フリガナ				
	口座名義人				

※会計課処理欄※

債権者名(カナ)					処理者
債権者コード		処理日			
個人連携	無 / 有→出納Gへ	振込明細メール	無 / 有→出納Gへ	出納G処理	