|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新規 | 更新 | 変更 | 鈴鹿市指令土第　　　　号 |
| 年　　月　　日 |

第２号様式（第４条、第１０条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 道路占用 | 許可申請  協　　議 | 書 |
|

年　　月　　日

　　　（宛先）鈴鹿市長

〒

　　　　　　　　　　　　　 　　　住　所

氏　名

担当者　　TEL

E-mail 　　　　　　　　 　　 　　法定外公共物占用等協議書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 道路法 | | 第３２条 | | | の規定により | | 許可を申請 | | します。 | |
| 第３５条 | | | 協　　　議 | |
| 占用等の目的 | |  | | | | | | | | | | |
| 占用の場所 | | 路線名 | | |  | | | | | 車道・歩道・その他 | | |
| 場所 |  | | | | | | | | | |
| 占用物件 | | 名　　　称 | | | | | 規　　模 | | | | | 数　　量 |
|  | | | | |  | | | | |  |
| 占用の期間 | | 承認日(許可日)　から  日間  　　年　　月　　日まで | | | | | | | 占用物件  の構造 | |  | |
| 工事の期間 | | 承認日(許可日)　から  日間  　　年　　月　　日まで | | | | | | | 工事実施  の方法 | |  | |
| 道路の  復旧方法 | |  | | | | | | | 添付書類 | |  | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | |

　　　　　　　　担当名　住　所

氏　名

電　話

記載要領

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 「許可申請 | | | 、 | | 「第３２条 | 及び | 「許可を申請 | については、該当するものを〇で囲むこと。 |
| 協　　議」 | | | 第３５条」 | 協　　　議」 |
| ２ | 新規 | 更新 | 変更 | | については、該当するものを〇で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は | | | | | |
| 回答書の番号及び年月日を記載すること。 | | | | | | | | | | |

３　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

４　「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。

「車道・歩道・その他」については、該当するものを〇で囲むこと。

５　変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを

（　）書きすること。

６　添付書類としては、位置図、構造図（平面図・縦横断面図・詳細図・面積計算書）、工事説明確認書、現地の現況写真を添付し、「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面、その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

７　延長・幅などの数値は小数点以下第３位を四捨五入して２位止めとする。ただし、面積が0.01㎡より小さくなる場合は，0.01㎡とする。

８　「工事期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮設、移設等含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。

９　「道路の復旧方法」の欄については、原則として原状回復とする。それ以外は、内容を記載すること。

10　「工事の実施方法」の欄は、直営・請負、施行者名を記入、未定の場合にはその旨記載すること。

11　本申請の提出が申請者と異なる場合には、担当名を記入すること。担当名が法人である場合には、「住所」の欄に主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。

12　申請書は、３部（正副）提出すること。