

対象経費一覧表					申請者：		開業日：	年	月	日	
No	納品日 (工事完了日)	支払日	対象経費		対象外経費 (ある場合のみ)	支払先	経費区分	内容			
			税込	税抜							
1											
2											
3											
4											
5											
計											
申請額											

※支払日の早い対象経費から記入してください。  
※行が足りない場合は、複数枚に記入し、申請額は最終ページに記入してください。

- (記入に当たっての注意事項)
- ※創業日の1年前から創業日までの間に物品の納入、業務・工事の完了、サービスの提供が完了したものが対象となります。
  - ※1件あたり税抜10,000円未満のものは、対象経費から除外します。
  - ※税別の合計から1,000円未満の端数は切り捨てます。
  - ※研修費は、参加又は相談の件数1件までとします。
  - ※消費税、その他租税公課は対象経費から除外します。
  - ※購入目的が不明瞭である経費又は事業にとって必要性が低いと考えられる経費については対象外とします。
  - ※創業後も反復継続的に購入が必要なもの(名刺、仕入れ代、事務用品等の消耗品代)については対象外となります。
  - ※事務所等を借りた場合の初期費用・敷金・礼金・賃料その他賃貸に関する費用は対象外となります。
  - ※税理士報酬や司法書士報酬は、報酬部分のみであれば対象となります。登録免許税、印紙代等は対象外となります。
  - ※ホームページのデザイン料等の開設に必要なものについては対象となります。ただし、ホームページ開設後のサイト管理料等は創業前に一括で支払った場合でも対象外となります。