

支 援 申 請 書

年 月 日

(宛先) 鈴鹿市長

住所：

企業名：

(業種：)

(主製品：)

代表者：

当社内の相談ごとについて、下記のとおり申請いたします。

【相談分野】 ○を付けてください。

1 現場の困り事に関すること (品質問題, コスト関係, 物流, 在庫等)
2 人に関すること (後継者問題, 技術者確保, 工数確保, 教育等)
3 金に関すること (補助金, 融資紹介, 経理, 財務, 原価管理等)
4 人事, 労務に関すること (評価制度, 賃金体系等)
5 法務, 知的財産に関すること
6 販路拡大に関すること
7 その他 (具体的に：)

相談内容を具体的にご記入ください。

--

※ 貴社のご担当者様についてご記入ください。

氏 名	()	所属・役職			
電話		FAX		E-mail	

1 支援可否	可	否	今年度	次年度 (どちらかに○)
2 支援テーマ内容：				
3 支援担当アドバイザー：				
4 支援種類：	通常 (12回)	追加 (6回)	出前研修	
5 支援不可の理由：	裏面			

上記どちらでもはまらない場合の事由 裏面あり 裏面なし (○をふる)

内 容

支援・コーディネートどちらも不可の理由