

# 委任状（本人通知制度用）

※この委任状では、本人通知制度の利用目的以外での住民票や戸籍は取得できません。

年 月 日

(宛先) 鈴鹿市長

この委任状は必ず委任者がすべての欄を記入し、該当する□にレ点を付けてください。

委任者	現住所 (住民登録している住所)	(アパート・マンション名も記入してください。)		
	フリガナ			
	氏名		生年月日	年 月 日
	連絡先			
	登録する住所及び 氏名	□上記現住所及び氏名と同じ (アパート又はマンション名も記入してください。) 住所：鈴鹿市 氏名： □登録する住所の住民票のみ □登録する住所から連続する住所の住民票全て		
登録する戸籍 (本籍及び筆頭者)	本 籍：鈴鹿市 筆頭者： □登録する戸籍及び附票のみ □登録する戸籍の申込日時点で連続する戸籍及び附票全て			

(注1) 住所及び氏名又は戸籍の一方のみ登録される場合は、登録するどちらか一方のみ記入してください。

(注2) 登録する住所及び氏名並びに登録する戸籍の『連続する』範囲は、鈴鹿市内で住所及び本籍が連続する範囲となります。(市外へ転出又は転籍をすると連続性がとれなくなります。)

(注3) 申込日の翌日以降に住所及び氏名又は戸籍(本籍及び筆頭者)を変更した場合、再度届出(変更届)が必要となります。

(注4) 登録する住所及び氏名又は戸籍(本籍及び筆頭者)がわからない場合に住民票又は戸籍を取得する権限を代理人に委任される場合は、下記の□にレ点を付けてください。取得された証明書は、本人通知制度の登録に係る住所等の確認以外の用途には使えません。

(必要であればレ点を記入)

代理人に本人通知制度の登録に係る住民票の写しを取得する権限を委任します。(有料)

代理人に本人通知制度の登録に係る戸籍を取得する権限を委任します。(有料)

下記の者を私の代理人と定めて、鈴鹿市本人通知制度登録の申込み及び鈴鹿市本人通知制度登録(変更・廃止)の届出に係る権限を委任します。

代理人	住 所	(アパート・マンション名も記入してください。)		
	氏 名		生年月日	年 月 日

※代理人の方は本人確認できる書類(顔写真付きの官公署発行の身分証明書等)を持参してください。