

戸籍の謄本・抄本等 交付請求書（郵送用）

(宛先) 鈴鹿市長

年 月 日

請求者	住所 〒 - (住民登録地)
	氏名 [生年月日 M・T・S・H 年 月 日]
	電話番号 - - (屋間連絡のとれる電話番号)

どなたのものが必要ですか	本籍:		
	筆頭者の氏名: (戸籍の最初に書かれている人)		
	必要な方の氏名: [生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日]		
	請求する戸籍の方との関係(あなたからみて) 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他()		
請求する戸籍の証明	☐ 戸籍(現在)	☐ 謄本(全部事項証明) ☐ 抄本(個人事項証明) 通	
	☐ 除籍 ☐ 改製原戸籍	被相続人の ☐ 出生から死亡まで ☐ 出生から婚姻まで ☐ 婚姻から死亡まで ☐ 死亡のわかるもの ☐ その他()	☐ 謄本(全部事項証明) (組) 通 ☐ 抄本(個人事項証明)
	☐ 戸籍の附票 ※附票を請求される場合は、請求者欄に自署が必要です。	☐ 全部 ☐ 一部 通 * 下記の事項の表示が必要な場合は、それぞれを☑してください。 [☐ 本籍 筆頭者 ☐ 在外選挙登録地 ☐ 住民票コード] ※必要な住所[]	
	諸証明	☐ 身分(身元)証明 通	※本人以外の請求不可。代理人の場合は、委任状が必要です。
		☐ その他の証明書 () 通	

* 謄本: 戸籍に記載されている人全員の写し * 抄本: 必要な人だけの写し
* 手数料については、請求される市区町村役場へお尋ねください。

請求理由(使いみちは?)	
☐ パスポート用	☐ 戸籍届出用(婚姻・離婚・転籍・その他:)
☐ 年金用	
☐ 相続用	【被相続人(お亡くなりになった人)の氏名: 】
☐ その他、次の理由のため	
※最近1カ月以内に戸籍の届出をされた方は、その内容をお書きください。 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・()届を 年 月 日に 役所へ提出	

◆直系血族の方からの請求の場合でも、その関係が証明できる書類(戸籍謄本など)の原本が必要になる場合がありますので、事前にお問い合わせください。

※手数料として 定額小為替 円 と 返信用封筒 と 本人確認書類のコピー を同封します。
(切手貼付)