

証明書の請求には本人確認書類の提示が必要です。法人の使用者の方は、社員証等もご提示ください。偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金又は過料に処せられます(住民基本台帳法・戸籍法)。
住民票関係及び附票の請求は、窓口に来られた方の氏名の署名が必要です。

(宛先) 鈴鹿市長

住民票・戸籍等交付請求書・印鑑登録証明書交付申請書

年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所 (マンション・アパート名も記入してください)	フリガナ	生年月日 大・昭・平 年 月 日
		氏名	

住民票関係 ※代理人請求は、委任状が必要です。

戸籍関係 ※代理人請求は、委任状が必要です。

印鑑登録証明書 ※印鑑登録証を提示してください。

どなたが必要ですか	住所	☐ 申請者と同じ 鈴鹿市	
		フリガナ	
	氏名	☐ 申請者と同じ	
	☐ 世帯全員のもの 通		
	☐ 住民票の写し ☐ 個人のもの 通		
	☐ 除票(個人のもののみ) 通		
	日本国籍の方	☐ 世帯主 続柄入り ☐ 本籍 筆頭者入り	☐ すべて省略
	外国人住民の方	☐ 世帯主 続柄入り ☐ 国籍 地域入り ☐ 在留関連入り	☐ すべて省略
	☐ マイナンバー入り ☐ 住民票コード入り ※申し出のない限りマイナンバー及び住民票コードは省略されます。		
☐ 住居表示証明書 通			
☐ 住民票記載事項証明書(個・全)(☐ 世帯主 続柄入り) 通			
☐ その他() 通			

どなたが必要ですか	本籍	☐ 申請者の住所と同じ 鈴鹿市	
		フリガナ	
	筆頭者	☐ 申請者と同じ	
	氏名	フリガナ	
		☐ 申請者と同じ	
	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	具体的に証明してほしいこと	☐ 出生～死亡 ☐ 婚姻～死亡 ☐ 出生～婚姻 ☐ その他(例:氏の変更、親子関係、旧住所○記載など)	
	〔 〕		
	☐ 戸籍	☐ 謄本(全部事項証明)	通
☐ 除籍		組	
☐ 改製原(昭和・平成)	☐ 抄本(個人事項証明)	通	
☐ 戸籍(除籍)電子証明書提供用識別符号		通	
☐ 附票	☐ 本籍 筆頭者入り	☐ 謄本(全部証明)	通
	☐ 在外選挙登録地入り		
	☐ 住民票コード入り	☐ 抄本(一部証明)	通
☐ 身分証明書(本人以外の請求は委任状が必要)		通	
☐ その他()		通	

登録番号			通
住所	☐ 申請者と同じ 鈴鹿市		
氏名	☐ 申請者と同じ		
生年月日	☐ 申請者と同じ 大・昭・平 年 月 日		
備考			
電話番号 — —			

使用目的	☐ 運転免許証 ☐ 車の登録・廃車 ☐ ビザ ☐ 勤務先 ☐ パスポート ☐ 相続 ☐ 学校 ☐ その他(備考欄へ)	申請者からみた関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯の人 ☐ その他()
	☐ 年金 (請求者氏名) (提出先)		☐ 配偶者・子・父・母・祖父・祖母・孫 ☐ 同一戸籍内の人

本人確認書類 広域戸籍は申5以外のA1点のみ		権限確認	受付	発行通数					出納印
1点確認	マイカ・運免許・在力・運転経歴証明書 旅券・申5・その他()	委任状 本人自筆確認 ☐ 保険証(資格確認書)	税 ☐	住	諸	附	印登	印	
2点確認	保険証(資格確認書)・社員証・介護・高受 学生証・申3・その他()	社員証 その他()		戸	除	広戸	広除	計	