

委任する人が該当するすべての項目を記入してください

窓口に行く人（代理人）の本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証など）の提示が必要です。法人の証明が必要な場合は、法人の代表者印を押してください。鉛筆や消えるボールペン等は使用しないでください。

委任状(資産税課用)

(宛 先) 鈴鹿市長

年 月 日

私（委任者）は

※方書（マンションやアパート名など）もご記入ください

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平・令 _____ 年 月 日

電話番号 _____

次の者を代理人（窓口に来る人）と定め

※方書（マンションやアパート名など）もご記入ください

住 所 _____

氏 名 _____

下記の書類の交付請求することを委任いたします。

◎死亡者名義の証明書が必要な場合は、下記の内容も必ずご記入ください。

※死亡者の証明書は原則、法定相続人のみ請求できます。また、相続確認ができる戸籍謄本等の提示が必要な場合があります

死亡者氏名 _____ 請求者との続柄 [_____]

※虚偽行為があった場合には
罪に問われることがあります

(☑などの記載漏れや記載内容に不備があると、委任者が☑や○、対象年度や通数などをご記入できない場合があります)

下記の書類の交付請求することを委任いたします。

〔証明の種類〕

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 税額明細書（確定申告用） | 通 |
| <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳写し（所有者ごとの土地・家屋の一覧表） | 通 |
| <input type="checkbox"/> 評価通知書（登記用）（法務局提出・登録免許税算出用） | 通 |
| <input type="checkbox"/> 無資産証明書（固定資産を所有していないことの証明） | 通 |
| <input type="checkbox"/> 原本証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 備付け地図写し | 通 |
| <input type="checkbox"/> 不登載証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） | 通 |

*年度の指定がある場合は、余白等に対象年度を記載してください

*物件地番の指定があれば
カッコ内に記入してください [_____]

〔使用目的・提出先〕

- | | | |
|--|----------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 金融機関 | <input type="checkbox"/> 登記（法務局） | <input type="checkbox"/> 税務署 |
| <input type="checkbox"/> その他 [_____] | | |

