窓口に行く人（代理人）の本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証など）の提示が必要です。鉛筆や消えるボールペン等は使用しないでください。

委任する人が該当するすべての項目を記入してださい

**委任状（資産税課用）**

（宛　先）鈴鹿市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

※方書（マンションやアパート名など）もご記入ください

**私（委任者）は**

※虚偽行為があった場合には

罪に問われることがあります

住　　所

※法人の証明が必要な場合は、法人の代表者印を押してください

※署名が必要です

氏　　名

生年月日　　明・大・昭・平・令　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

電話番号

**次の者を代理人（窓口に来る人）と定め**

※方書（マンションやアパート名など）もご記入ください

住　　所

氏　　名

**下記の書類の交付請求することを委任いたします。**

**◎死亡者名義の証明書が必要な場合は、下記の内容も必ずご記入ください。**

**死亡者氏名**　　　　　　　　　　　　　　**請求者との続柄［　　　　　　］**

※死亡者の証明書は原則、法定相続人のみ請求できます。また、相続確認ができる戸籍謄本等の提示が必要な場合があります

（☑などの記載漏れや記載内容に不備があると、証明書の発行ができない場合があります）

委任者が☑や○、対象年度や通数などをご記入ください。

下記の書類の交付請求することを委任いたします。

|  |
| --- |
| **〔証明の種類〕**  □税額明細書（確定申告用）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通  □名寄帳兼課税台帳写し（所有者ごとの土地・家屋の一覧表）　　　　　　　　　　　　　　通  □評価通知書（登記用）（法務局提出・登録免許税算出用）　　　　　　 　　　　　　　　　通  □無資産証明書（固定資産を所有していないことの証明）　　　　　　　　　　　　　　　　通  □原本証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通  □備付け地図写し　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通  □不登載証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　通  ＊年度の指定がある場合は、余白等に対象年度を記載してください  ＊物件地番の指定があれば  カッコ内に記入してください  **〔使用目的・提出先〕**  □金融機関　　　　　□登記（法務局）　　　　　□税務署  □その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |

窓口に行く人（代理人）の本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証など）の提示が必要です。法人の証明が必要な場合は、法人の代表者印を押してください。鉛筆や消えるボールペン等は使用しないでください。

委任する人が該当するすべての項目を記入してださい

**委任状（資産税課用）**

**委任者以外の証明書は発行できません。**

**委任者以外の方の証明書も必要な場合は、**

**その方からの委任状が必要です。**

鈴鹿市神戸一丁目18番18号　鈴鹿マンション101号室

鈴鹿　太郎

　　　　　　　45　　　　　　6　　　　　　7

○

鈴鹿市白子一丁目1番１号　白子アパート201号室

090－1234－5678

三重　県太

202１　　　　　1　　　　1

（宛　先）鈴鹿市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

※方書（マンションやアパート名など）もご記入ください

**私（委任者）は**

※虚偽行為があった場合には

罪に問われることがあります

住　　所

記 載 例

氏　　名

生年月日　　明・大・昭・平・令　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

電話番号

**次の者を代理人（窓口に来る人）と定め**

※方書（マンションやアパート名など）もご記入ください

住　　所

鈴鹿　次郎

父

**死亡者の証明書を請求する場合は、原則、**

**委任者が法定相続人である場合に限ります。**

氏　　名

**下記の書類の交付請求することを委任いたします。**

**◎死亡者名義の証明書が必要な場合は、下記の内容も必ずご記入ください。**

**死亡者氏名**　　　　　　　　　　　　　　**請求者との続柄［　　　　　　］**

※死亡者の証明書は原則、法定相続人のみ請求できます。また、相続確認ができる戸籍謄本等の提示が必要な場合があります

（☑などの記載漏れや記載内容に不備があると、証明書の発行ができない場合があります）

委任者が☑や○、対象年度や通数などをご記入ください。

下記の書類の交付請求することを委任いたします。

|  |
| --- |
| **〔証明の種類〕**  　１  ☑税額明細書（確定申告用）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通  令和２年度　１  ☑名寄帳兼課税台帳写し（所有者ごとの土地・家屋の一覧表）　　　　　　　　　　　　　　通  □評価通知書（登記用）（法務局提出・登録免許税算出用）　　　　　　 　　　　　　　　　通  □無資産証明書（固定資産を所有していないことの証明）　　　　　　　　　　　　　　　　通  □原本証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通  □備付け地図写し　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通  □不登載証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　通  神戸１丁目１８番１８号の土地・建物  ＊年度の指定がある場合は、余白等に対象年度を記載してください  ＊物件地番の指定があれば  カッコ内に記入してください  **〔使用目的・提出先〕**  ☑金融機関　　　　　□登記（法務局）　　　　　☑税務署  □その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |