

# 鈴鹿市フルタイム会計年度任用職員採用試験募集要項

鈴鹿市総務部人事課

令和6年4月採用のフルタイム会計年度任用職員を募集します。

## 【事務1、事務2、事務3、用務員、施設管理員、業務員】

試験日：令和6年1月27日（土）

受付期間：令和6年1月5日（金）から令和6年1月17日（水）まで

## 【児童厚生員、司書、子育て支援総合コーディネーター、婦人相談員、虐待対応専門員、保健師・看護師、手話通訳、土木、管理栄養士、養護】

試験日：令和6年2月17日（土）または2月18日（日）

受付期間：令和6年1月5日（金）から令和6年2月7日（水）まで

### 1 募集職種、採用予定人数、受験資格等

職種 採用予定人数	主な業務内容	受験資格
事務1 (障がい者対象) 3人程度	窓口や出先機関等での一般事務業務	・障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳等、又は精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている方 ・パソコン操作(入力・検索等)ができる方
事務2 若干名		パソコン操作(入力・検索等)ができる方
事務3 1人程度	窓口でのマイナンバーカードの交付等に関する業務	・パソコン操作(入力・検索等)ができる方 ・普通自動車運転免許を取得済みの方
用務員 4人程度	地区市民センター、学校または保育所等での用務・事務補助業務	普通自動車運転免許を取得済みの方
児童厚生員 2人程度	児童センターでの児童の健全育成事業などの企画と運営、児童への助言指導業務	・次の(1)、(2)、(3)のいずれかに該当する方 (1)保育士、社会福祉士、または幼稚園・小学校・中学校・高等学校の教諭となる資格(免許)のいずれかを取得済みの方 (2)学校教育法の規定による大学または大学院で、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学、体育学のいずれかを専修する学科またはこれらに相当する課程を修めて卒業または修了した方 (3)学校教育法の規定による高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方、またはこれと同等以上の資格を有する方で、児童福祉事業に2年以上従事した方 ・パソコン操作(入力・検索等)ができる方 ・普通自動車運転免許を取得済みの方
施設管理員 2人程度	運動施設での施設の管理に関する業務	・パソコン操作(入力・検索等)ができる方 ・普通自動車運転免許を取得済みの方
司書 1人程度	図書館での司書および事務補助業務	・司書資格を取得済みの方 ・パソコン操作(入力・検索等)ができる方
子育て支援総合コーディネーター 1人程度	子ども政策課での子育て支援に関する業務	・保育士資格または幼稚園教諭免許を取得済みの方 ・パソコン操作(入力・検索等)ができる方 ・普通自動車運転免許を取得済みの方
婦人相談員 1人程度	DVや離婚等、女性に関する相談支援業務	・保育士、保健師、または幼稚園・小学校・中学校・高等学校の教諭となる資格(免許)のいずれかを取得済みの方 ・パソコン操作(入力・検索等)ができる方 ・普通自動車運転免許を取得済みの方
虐待対応専門員 1人程度	児童虐待相談や養護相談および虐待が認められる家庭等への支援業務	・社会福祉士、精神保健福祉士、保育士(相談援助業務に2年以上従事した方)、保健師、または幼稚園・小学校・中学校・高等学校の教諭となる資格(免許)のいずれかを取得済みの方 ・パソコン操作(入力・検索等)ができる方 ・普通自動車運転免許を取得済みの方
保健師・看護師 若干名	・保健に関する相談・指導等の業務 ・保育所または幼稚園での園児の健康管理に関する業務	・保健師免許または看護師免許を取得済みの方 ・パソコン操作(入力・検索等)ができる方 ・普通自動車運転免許を取得済みの方

手話通訳 1人程度	窓口等での手話通訳および一般事務業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次の①～③のいずれかに合格の方</li> <li>①手話通訳技能認定試験（手話通訳士試験）</li> <li>②手話通訳者全国統一試験</li> <li>③一般社団法人三重県聴覚障害者協会が実施の認定試験</li> <li>・パソコン操作(入力・検索等)ができる方</li> <li>・普通自動車運転免許を取得済みの方</li> </ul>
土木 1人程度	土木に関する技術的業務	学校教育法に定める大学院、大学、短期大学、修業年限が2年以上の専修学校専門課程、高等専門学校、高等学校、特別支援学校高等部等高等学校に準ずる学校で、土木に関する専門課程・科目を修めて卒業または修了した方
業務員 1人程度	道路施設の維持管理に関する業務	普通自動車運転免許を取得済みの方（平成29年3月11日以前に取得した方に限る。）または準中型自動車運転免許を取得済みの方
管理栄養士 1人程度	学校給食の衛生管理、栄養管理、献立作成、物資調達等に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理栄養士免許を取得済みの方</li> <li>・パソコン操作(入力・検索等)ができる方</li> <li>・普通自動車運転免許を取得済みの方</li> </ul>
養護 1人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幼稚園の保健・安全に関する業務</li> <li>・幼稚園の入退園に関する業務</li> </ul>	養護教諭の免許状を取得済みの方

- (注) 1 受験資格にある資格や免許等は、令和6年3月31日までに取得見込みの方を含みます。
- 2 受験資格にある資格や免許等、勤務経験については、内定後にその内容を証明する書類の提出が必要です（内定者に対し別途案内します。）。
- 3 障害者手帳の交付を受けている方は職種区分「事務1」を受験できますが、それ以外の職種区分の受験を制限するものではありません。
- 4 複数の職種を受験することはできません。
- 5 外国籍の方は、永住者又は特別永住者の在留資格が必要です。
- 6 全ての職種について次のいずれにも該当しないことが条件です。

【地方公務員法第16条欠格条項】

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 鈴鹿市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

## 2 任用

- 1 採用予定日 令和6年4月1日
- 2 任用予定期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- ※勤務成績が良好の場合は、再度の任用を行う可能性があります。
- ※育児休業取得者の代替職員として任用された場合や、事業が終了した場合等、任期が年度途中までとなる場合や、再度の任用を行わない場合があります。
- 3 日本国籍を有しない方の任用に当たっては、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職務を行うためには日本国籍が必要である」という公務員の基本原則に沿った任用が行われます。

## 3 受験手続

- 1 申込書等の入手方法
- 次のいずれかの方法で申込書等を入手してください。可能な限り(1)の方法での入手に御協力ください。
- (1) 鈴鹿市ホームページから印刷
- 鈴鹿市ホームページ「人事・職員採用」から申込書等を印刷してください。
- 申込書を印刷する際は、両面印刷（短辺とじ）をしてください。
- (2) 鈴鹿市役所で入手
- 鈴鹿市役所本館5階の人事課又は1階の総合案内で請求してください。
- (3) 郵送で入手
- 表面に「職員採用試験申込書希望」と朱書きした封筒に、返信用封筒（宛先を記入し、94円切手を貼った12cm×23cm程度のもの）を必ず同封し、次の宛先に送付してください。
- 〒513-8701 鈴鹿市神戸一丁目18番18号 鈴鹿市 人事課 人事研修グループ 宛

## 2 申込方法

提出書類	<b>【事務1、事務2、事務3、用務員、施設管理員、業務員】</b> ① 試験申込書 1部 ※返信用封筒は必要ありません。 (申込日前3か月以内に無背景、脱帽、上半身正面向きで撮影した写真(縦4.5cm×横3.5cmで裏面に氏名を記入したもの)を貼ること。) ② 在留資格を証明する書類等 1部(外国籍の方のみ)
	<b>【児童厚生員、司書、子育て支援総合コーディネーター、婦人相談員、虐待対応専門員、保健師・看護師、手話通訳、土木、管理栄養士、養護】</b> ① 試験申込書 1部 ※返信用封筒は必要ありません。 (申込日前3か月以内に無背景、脱帽、上半身正面向きで撮影した写真(縦4.5cm×横3.5cmで裏面に氏名を記入したもの)を貼ること。) ② 面接カード 1部 ③ 在留資格を証明する書類等 1部(外国籍の方のみ)
提出先	〒513-8701 鈴鹿市神戸一丁目18番18号 鈴鹿市 人事課 人事研修グループ
受付期間	<b>【事務1、事務2、事務3、用務員、施設管理員、業務員】</b> 令和6年1月5日(金)から令和6年1月17日(水)まで (土曜日及び日曜日並びに祝日を除く8時30分から17時15分まで) ※郵送、持参ともに受付期間内に必着
	<b>【児童厚生員、司書、子育て支援総合コーディネーター、婦人相談員、虐待対応専門員、保健師・看護師、手話通訳、土木、管理栄養士、養護】</b> 令和6年1月5日(金)から令和6年2月7日(水)まで (土曜日及び日曜日並びに祝日を除く8時30分から17時15分まで) ※郵送、持参ともに受付期間内に必着

### 3 受験票の送付

申込みの受付期間終了後に、受験票を送付しますので、試験日当日に持参してください。

事務1、事務2、事務3、用務員、施設管理員、業務員を受験する方は、1月24日になっても受験票が届かない場合は、人事課までお問い合わせください。

児童厚生員、司書、子育て支援総合コーディネーター、婦人相談員、虐待対応専門員、保健師・看護師、手話通訳、土木、管理栄養士、養護を受験する方は、2月14日になっても受験票が届かない場合は、人事課までお問い合わせください。

## 4 試験の日時、会場及び合格発表等

### 1 事務1、事務2、事務3、用務員、施設管理員、業務員

#### (1) 第一次試験

日 時	令和6年1月27日(土)9時から
会 場	鈴鹿市役所本館 12階会議室
試験内容	適性検査、事務能力基礎試験(教養試験)
合格発表	受験者全員に合否通知を送付します。また市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。
備 考	災害等により試験日程を変更することがあります。その場合は、鈴鹿市ホームページ(トピックス)に掲載します。

#### (2) 第二次試験

第一次試験合格者に対して実施します。

試験日時、会場等詳しくは第一次試験の合格通知で指定します。

試験内容	個別面接試験
合格発表	第二次試験受験者全員に合否通知を送付します。また市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

**2 児童厚生員、司書、子育て支援総合コーディネーター、婦人相談員、虐待対応専門員、保健師・看護師、手話通訳、土木、管理栄養士、養護**

日 時	令和6年2月17日（土）または2月18日（日） 試験開始時刻は受験票で各受験者に通知します。
会 場	鈴鹿市役所本館 12階会議室
試験内容	個別面接試験
合格発表	受験者全員に合否通知を送付します。また市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

**5 勤務条件等**

1 給料等（改正により変更する場合があります。）

職 種	給 料
事務1、事務2、事務3、児童厚生員、施設管理員、司書、土木 用務員、業務員	176,100円
子育て支援総合コーディネーター、婦人相談員、虐待対応専門員	196,200円
手話通訳、管理栄養士、養護	181,800円
保健師・看護師	226,300円

※その他各種手当（期末手当、通勤手当等）有り、社会保険加入

2 その他

勤務時間は勤務部署の職員の例によります。なお、勤務部署により、勤務日が土曜日、日曜日等になること、勤務時間が8時30分～17時15分以外の時間帯になること、時間外勤務が発生することがあります。

また、その他の勤務条件は、原則として常勤の職員の例によります。

**6 成績の情報提供**

鈴鹿市フルタイム会計年度任用職員採用試験結果について、口頭により情報提供を求めることができる個人情報及び提供方法は次のとおりです。

提 供 す る 内 容	得点及び順位
提 供 す る 期 間	合格発表の日から1月間
提 供 す る 場 所	総務部人事課（電話での提供は不可）
提 供 対 象 者	本人
必 要 書 類	受験票又は運転免許証等本人の顔写真が貼付された本人確認書類
提 供 方 法	閲覧又は交付

**7 採用試験についてのお問い合わせ先**

鈴鹿市 総務部 人事課 Tel：059-382-9037（直通） Fax：059-382-2219

※試験当日の連絡は、059-382-1100（市役所代表）へ

**鈴鹿市総務部人事課**