

# 記載例

年 月 日

(宛先)

## 審査請求書

審査請求人	住所又は居所		〒
	氏名又は名称		TEL
	法人代表者の住所又は居所		〒
	法人代表者の氏名		TEL
代理人	住所又は居所		〒
	氏名		TEL

1 の処分について、不服があるので審査請求をします。

### 1 審査請求に係る処分の内容

鈴鹿市長がした審査請求人に対する■■■年■■月■■日付けの△△△△△△許可申請に関する不許可処分（鈴〇第▲▲号）<sup>(注1)</sup>

処分があったことを知った日 ■■■年■■月■■日

### 3 処分の教示の有無及びその内容

(1) 教示の有無 有 無（どちらかを○で囲んでください。）

(2) 教示の内容 「この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、鈴鹿市長に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。

### 4 審査請求の趣旨及び理由

(1) 趣旨 「1に記載の処分（のうち●●に関する部分）<sup>(注2)</sup>を取り消す」との裁決を求める。

#### (2) 理由

①（処分に至る経緯等を記載）鈴鹿市長から1に記載する不許可処分の通知を受けた。

② その通知によると不許可の理由を・・・のためとしている。

③ しかしながら、本件処分は、・・・であるから、・・・法第・条の規定に違反しており、違法である。

④ 本件処分により、私は・・・（法的権利又は利益）を侵害されている。

⑤ 以上の点から、本件処分（のうち●●に関する部分）<sup>(注4)</sup>の取消しを求めるため、本審査請求をする。

## 記載例

### 5 添付書類等

- (1) 添付書類<sup>(注3)</sup>
- (2) 証拠書類等<sup>(注4)</sup> **不許可決定通知書（写し）**

注1 処分の特定に問題がない場合には「(処分の決定書等の文書番号)の処分」という記載をすることも差し支えありません。

注2 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載します。

注3 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等があります。

注4 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載します。