|  |
| --- |
| 鈴鹿市  クリーンセンター  整備事業  様式集  （Word版） |

令和5年5月

（第1回変更：令和5年6月26日）

鈴鹿市



様式第1号-1

**現地見学会参加申込書**

令和　5年　月　日

鈴鹿市長　様

「鈴鹿市クリーンセンター整備事業　入札説明書」　第６ １ (２)に規定される現地見学会に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 |  | |
| 住所 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| FAX番号 |  | |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  | |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※1.複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。  ※2.記入欄が不足する場合は、必要に応じ、記入欄を追加すること。  ※3.過度な人数とならないようにすること。なお、新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、参加者の上限を設定する可能性がある。 | | |

【希望日時】 （※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時1 | 令和　5年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時2 | 令和　5年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時3 | 令和　5年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |

様式第1号-2

**現地見学に係る誓約書**

令和　5年　月　日

鈴鹿市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者　指名 |  |
| 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

「鈴鹿市クリーンセンター整備事業　入札説明書」　第６ １ (２)に規定される現地見学を行うにあたっては、現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを制約します。

以　上

様式第1号-3

**入札説明書等に関する質問書**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第1号-3に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～9まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

様式第2号［1/2］

**参加表明書**

令和　5年　　月　　日

鈴鹿市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和　5年5月22日

３　事業名称 鈴鹿市クリーンセンター整備事業

４　事業場所 三重県鈴鹿市上野町630番地

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第2号［2/2］

６　構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式第3号［1/2］

**構成員及び協力企業一覧表**

令和　5年　　月　　日

鈴鹿市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **代表企業** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設の建築物の設計・建設を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設のプラント設備の設計・建設を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

様式第3号［2/2］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設の運営を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **既存施設の解体工事を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

様式第4号

**予定する建設事業者の構成**

令和　5年　　月　　日

鈴鹿市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

鈴鹿市クリーンセンター整備事業において、[　　　　　　　　]グループが設立を予定する市と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

[　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体の構成

|  |  |
| --- | --- |
| **共同企業体代表者** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※１　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。様式第5号［1/4］

**参加資格審査申請書**

令和　5年　　月　　日

鈴鹿市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和　5年5月22日

３　事業名称 鈴鹿市クリーンセンター整備事業

４　事業場所 三重県鈴鹿市上野町630番地

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第5号［2/4］

６　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** | |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1か年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3か年分） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **鈴鹿市クリーンセンターの建築物の設計・建設を行う者** | |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく「一級建築士事務所」の登録を証明する書類 |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による「建築一式工事」につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 平成25年4月1日から令和5年3月31日までに稼働した循環型社会形成推進交付金又は廃棄物処理施設整備費国庫補助金による汚泥再生処理センター又はし尿処理施設の建設工事実績を有することを証明する書類。なお、共同企業体構成員としての実績は、出資比率が20％以上の場合のものであることを証明する書類。 |
| □ | 管内企業で鈴鹿市の入札参加者格付（建設業者格付）建築一式工事のAランク，土木一式工事のAランクを有することを証明する書類。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第5号［3/4］

|  |  |
| --- | --- |
| **鈴鹿市クリーンセンターのプラント設備の設計・建設を行う者** | |
| □ | 建設業法第3条第1項の規定による「清掃施設工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 建設業法の規定による清掃施設工事業に係る監理技術者資格者証の交付を受け、かつ汚泥再生処理センター又はし尿処理施設建設工事の経験（新設・更新）がある技術者を建設工事に専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等）（様式第8号-2）。 |
| □ | プラント建設企業にあっては、参加表明書の提出期限日において、鈴鹿市の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の清掃施設工事の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類。 |
| □ | 平成25年4月1日から令和5年3月31日までに稼働した循環型社会形成推進交付金または廃棄物処理施設整備費国庫補助金による処理能力50kL/日以上の汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設の建設工事（新設・更新）（処理方式：浄化槽汚泥対応型脱窒素処理方式、資源化方式：助燃剤化方式）の元請受注実績を有すること。なお、共同企業体構成員としての実績は、出資比率が20％以上の場合のものであることを証明する書類。 |
| □ | 本施設のプラント設計・施工を適切に行う基本的な技術力を有していることを証明する書類（「廃棄物処理施設整備国庫補助事業に係る汚泥再生処理センター等の性能に関する指針について」（平成12年10月6日生衛発第1517号（平成15年12月19日環廃対発第031219003号一部改正））別添１「廃棄物処理施設整備国庫補助事業に係る汚泥再生処理センター性能指針」第4-1-(2)及び第4-2-(2)に示される事項について証明できる書類） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **鈴鹿市クリーンセンターの運営・維持管理業務を行う者** | |
| □ | 地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、平成25年4月1日から令和5年3月31日までで，処理能力50kL/日以上の汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設（処理方式：浄化槽汚泥対応型脱窒素処理方式，資源化方式：助燃剤化方式）に係る2年以上の運転管理業務実績を有することを証明する書類。（様式第8号-1） |
| □ | 廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、一般廃棄物処理施設（汚泥再生処理センター又はし尿処理施設）の現場総括責任者としての経験を有する技術者を本件事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後2年間以上専任で配置できることを証明する書類。（様式第8号-3） |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第5号［4/4］

|  |  |
| --- | --- |
| **既存施設の解体工事を行う者** | |
| □ | 建設業法第3条第1項の規定による「建築一式工事」につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類。 |
| □ | 建設業法第19条の2に規定する現場代理人及び第26条に規定する主任技術者又は監理技術者を専任で配置できることを証明する書類。 |
| □ | ごみ焼却施設またはし尿処理施設・汚泥再生処理センターにおける汚泥焼却設備等，ダイオキシン類が発生するおそれがある施設の解体工事の元請受注実績を，平成25年4月1日から令和5年3月31日までで1件以上有することを証明する書類。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **その他** | |
| □ | 構成メンバー、出資割合等を記載した共同企業体協定書 |
|  | ※共同企業体協定書を参加資格審査申請書類の提出期限までに提出できない場合は、入札提案書類提出期限までに提出すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第6号

**委任状（代表企業）**

令和　5年　　月　　日

鈴鹿市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「鈴鹿市クリーンセンター整備事業」に係る鈴鹿市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

様式第7号

**委任状（代理人）**

令和　5年　　月　　日

鈴鹿市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「鈴鹿市クリーンセンター整備事業」に係る鈴鹿市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

様式第8号

|  |
| --- |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和　5年　　月　　日

グループ名

様式第8号-1

**「入札説明書　第４ ２ (３) ア」に規定する**

**施設の運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設の運転管理業務実績** | |
| 施設名称 |  |
| 発注機関名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 処理能力 | ・し尿・浄化槽汚泥　　：　　　　kL/日  ・その他の有機性廃棄物：　　　　 t/日（　　　　　　） |
| 処理水放流先  （いずれかに○） | 河川 ・ 湖沼 ・ 海域 ・ その他（　　　　　　） |
| 水処理方式 |  |
| 資源化方式 |  |
| 運転管理期間 | 平成・令和　　年　　月　　日から  平成・令和　　年　　月　　日まで |
| 発注形態 | 総合評価 ・ プロポ ・ 価格競争 ・ 随契 ・ その他（　　　） |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかるパンフレット等の写しを添付してください。

様式第8号-2

**「入札説明書　第４ ２ (２) イ」に規定する**

**監理技術者の資格及び業務経験**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **監理技術者** | | |
| 監理技術者の氏名 | |  |
| 監理技術者資格証の有無  （清掃施設工事業） | | 有　　・　　無 |
| 建設工事の業務経験 | 施設名称 |  |
| 発注機関名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 処理能力 | ・し尿・浄化槽汚泥　：　　　　kL/日  ・その他有機性廃棄物：　　　　t/日（　　　　　　　　） |
| 処理水放流先  （いずれかに○） | 河川　・　湖沼　・　海域　・　その他（　　　　） |
| 水処理方式 |  |
| 資源化方式 |  |
| 工事種類  （いずれかに○） | 新設工事　・　更新工事 |
| 設計・施工期間 | 平成・令和　　年　　月　　日から  平成・令和　　年　　月　　日まで |
| 発注形態 | 総合評価　・　プロポ　・　価格競争　・　随契　・　その他（　　） |

※　業務経験は1業務のみを記載してください。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）を添付してください。

様式第8号-3

**「入札説明書　第４ ２ (３) イ」に規定する**

**配置予定者の資格及び業務経験**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **配置予定者** | | |
| 配置予定者の氏名 | |  |
| 配置予定者の所属 | |  |
| 経験年数 | |  |
| 法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） | |  |
| 運転管理業務経験 | 業務を実施した施設の名称 |  |
| 業務を実施した施設の概要(処理能力等) |  |
| 業務を実施した施設の設置者 |  |
| 業務を実施した期間 |  |
| 担当した業務内容 |  |

※　業務経験は1業務のみを記載してください。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※　業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類(契約書の写し)、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

様式第9号

**入札辞退届**

令和　5年　　月　　日

鈴鹿市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　5年5月22日付けで公表された「鈴鹿市クリーンセンター整備事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和　5年5月22日

３　事業名称 鈴鹿市クリーンセンター整備事業

４　事業場所 三重県鈴鹿市上野町630番地

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

６　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第10号

**入札提案書類提出届**

令和　5年　　月　　日

鈴鹿市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　5年5月22日付けで公表された「鈴鹿市クリーンセンター整備事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提出書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

様式第11号

**要求水準に関する誓約書**

令和　5年　　月　　日

鈴鹿市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　5年5月22日付けで公表された「鈴鹿市クリーンセンター整備事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式第11号-1

**要求水準に対する設計仕様書**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第11号-1に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・横で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第11号-2

**要求水準に対する運営・維持管理仕様書**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第11号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・横で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第11号-3

**要求水準に対する解体工事仕様書**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第11号-3に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・横で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第12号

**入　札　書**

令和　5年　　月　　日

鈴鹿市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

事業名称 鈴鹿市クリーンセンター整備事業

事業場所 三重県鈴鹿市上野町630番地

鈴鹿市契約規則（昭和４１年鈴鹿市規則第１８号）及び鈴鹿市建設工事執行規則（昭和４１年鈴鹿市規則第１９号）及び入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営・維持管理業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 既存施設の解体業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

※　入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価（様式第12号（別紙1）a欄）、運営・維持管理業務に係る対価（様式第12号（別紙2）b欄）及び既存施設の解体業務に係る対価（様式第12号（別紙3）c欄））の合計になるものとすること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

※　入札価格参考資料と別に封印して提出すること。

様式第12号（別紙1）

**入札価格参考資料**

**（設計・建設業務に係る対価）**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第12号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 消費税及び地方消費税相当額を除く金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※3 様式第12号等との整合に留意すること。

※4 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

様式第12号（別紙2）

**入札価格参考資料**

**（運営・維持管理業務に係る対価）**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第12号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税相当額を除く金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第12号等との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

様式第12号（別紙3）

**入札価格参考資料**

**（既存施設の解体業務に係る対価）**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第12号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税相当額を除く金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第12号等との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

様式第12号（別紙4）

**入札価格参考資料**

**（市のライフサイクルコスト）**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第12号（別紙4）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税相当額を除く金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第12号等との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

参考資料1

**運転管理人員**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　参考資料1に記載すること。

記入上の留意点

※1 消費税及び地方消費税相当額を除く金額を記載すること。また、物価上昇を考慮しないこと。

※2 様式第12号等との整合に留意すること。

※3 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

参考資料2

**費用明細書（固定費ⅰ及び固定費ⅱ）**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　参考資料2に記載すること。

記入上の留意点

※1 必要に応じて費目を増やして記入すること。

※2 消費税及び地方消費税相当額を除く金額を記載すること。また、物価上昇を考慮しないこと。

※3 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。

※4 様式第12号等との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

参考資料3

**費用明細書（固定費ⅲ）**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　参考資料3に記載すること。

記入上の留意点

※1 必要に応じて費目を増やして記入すること。

※2 消費税及び地方消費税相当額を除く金額を記載すること。また、物価上昇を考慮しないこと。

※3 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。

※4 各補修業務の実施年度に費用を記載すること。

※5 様式第12号等との整合に留意すること。

※6 A3判・横（A4判に折込み）で作成すること。

※7 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

参考資料4

**費用明細書（変動費に関する提案単価）**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　参考資料4に記載すること。

記入上の留意点

※1 必要に応じて費目を増やして記入すること。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとする。

※3 消費税及び地方消費税相当額を除く金額を記載すること。また、物価上昇を考慮しないこと。

※4 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。

※5 様式第12号等との整合に留意すること。

※6 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

参考資料5

**付保する保険の内容**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　参考資料5に記載すること。

記入上の留意点

※1 「特約/有無」の欄には、「有」又は「無」を記載すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 A3判・横（A4判に折込み）で作成すること。

※4 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

様式第13号

|  |
| --- |
| 技術提案書 |

令和　5年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第13号-●【左記「●」に様式番号を記入すること。】

|  |
| --- |
| 【この欄に項目を記載すること。】 |
| 【この欄に提案内容を記載すること。】 |

提案書類等の作成要領

１．作成にあたっての注意事項

　・提出書類は、提示した様式を使用し、用紙のサイズは、特に指定がある場合を除き、日本産業規格「Ａ４版」縦置き横書き左綴じとする。

　・提案書作成にあたっては、下記「2.評価内容と提案に含める内容についての注意事項」に示す内容を踏まえて作成すること。

　　なお、記載する内容は、「提案に含める内容」のみに限定する必要はない。

　・提出書類の本文の文字サイズは、11ポイント以上を用いること。ただし、図表に用いる文字はその限りではないが、読みやすい大きさとすること。

　・文字、図表等へのカラー、モノクロ使用については、規定しない。

　・提出書類作成時に、施設等の写真やイメージ図、画像等をインターネット等から引用する場合は、応募者の責任において使用することとし、引用元を明示すること。

　・使用する言語は、日本語、単位は計量法（平成4年5月20日法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。

　・各様式の全部又は一部に記載漏れがあり、適正な評価ができない場合や指定枚数を超えた場合は、当該項目の技術評価を「Ｅ評価」とする。

　・注意事項に特に定めが無い場合でも、提案する項目がある場合は、具体的な数値を記載し、根拠資料を別途添付すること。

２.評価内容と提案に含める内容についての注意事項

（1）事業計画に関する事項

| 様式No. | 項　目 | | 審査の視点 | 注意事項 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13号-１ | 事業実施の基本方針 | 基本方針 | ・鈴鹿市が目指す施設の整備・運営や地域の発展に関する基本方針に合致する優れた事業方針が示されているか。 | 【A4版1枚以内】 |
| 13号-２ | 環境への配慮 | 環境負荷低減対策 | ・「鈴鹿市クリーンセンター整備に係る生活環境影響調査書」の内容を遵守する提案となっているか。  ・周辺環境に十分に配慮した実効性の高い環境負荷低減対策、景観配慮が示されているか。  ・再生可能エネルギー設備の設置等，脱炭素社会の形成に貢献する施設となっているか。 | 【A4版2枚以内】  提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。 |
| 13号-３ | 環境教育 | ・施設見学への協力内容について，具体的な内容が提案されているか。 | 【A4版2枚以内】 |
| 13号-4 | 災害対策 | 地震・台風等の災害対策 | ・震災，水害等の災害への防災について計画性のある災害対策が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。 |
| 13号-5 | 災害後の復旧対策 | ・災害発生時における，早期復旧等について，計画性のある対策が示されているか。  ・緊急時，現場からの支援要請に対するバックアップ体制が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。  緊急時の体制について示すこと。 |

（2）設計・建設工事に関する事項

| 様式No. | 項　目 | | 審査の視点 | 注意事項 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13号-6 | 施設全体計画 | 施設配置計画，屋外（車両）動線計画 | ・土地の形状を踏まえた敷地の有効利用を考慮した施設配置計画が示されているか。  ・安全な搬入・搬出等が可能となるような車両動線計画が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  概略の配置・動線計画図（概略配置動線図、目的別車両動線分離、歩車分離）を挿入すること。 |
| 13号-7 | 機器配置計画，屋内（作業）動線計画 | ・効率的で安全な維持管理・運営が可能となる機器配置計画が示されているか。  ・効率的で安全な維持管理・運営が可能となる機能的かつ安全な作業者等の動線計画が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  概略の配置・動線計画図（概略配置動線図、メンテナンス動線、職員・見学者動線（通常時、緊急時）を挿入すること。 |
| 13号-8 | 意匠計画（機能性と景観の調和） | ・施設の機能性を満たし，周辺環境に配慮した美観的な施設提案がなされているか。 | 【A4版2枚以内】 |
| 13号-9 | 施設建設工事 | 工事工程及び工事実施体制 | ・工期遵守のための実効性のある工事工程が示されているか。  ・工期遵守のための十分な工事実施体制が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  概略工程表を挿入すること。 |
| 13号-10 | 工事期間中の安全対策及び周辺対策 | ・工事期間中の安全確保や防災対策について，具体的な計画が示されているか。  ・工事期間中，稼働中の既存施設を含む周辺環境への対策について，具体的な計画が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  工事中の濁水対策、騒音振動対策について示すこと。 |
| 13号-11 | 施設性能に関する考え方 | 処理の安定性 | ・放流水の水質の良好かつ安定的な維持及び放流水質・水量の低減等に係る方策が示されているか。  ・資源化物（助燃剤）の貯留，搬出方法，品質確保に対する具体的な方策が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。 |
| 13号-12 | 施設性能に関する考え方 | 臭気対策 | ・臭気の成分及び濃度の変動に対応した安定処理かつ発生源別の個別臭気対策について，具体的な方策が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。 |
| 13号-13 | 搬入物の質や量の変動に対する対応力 | ・搬入物の質や量の変動に対して，安定的な処理をするための具体的な方策が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。 |
| 13号-14 | 地域経済への貢献 | 地元企業等との協力・連携 | ・構成員・協力企業を含む地元企業等との協力・連携について，優れた提案がなされているか。 | 【A4版2枚以内】  鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-14-1を記載し、様式第13号-14と第13号-15の間に挟み製本すること。 |
| 13号-15 | 地域経済の活性化 | ・本件事業を通じて，鈴鹿市内からの物品調達等，地域経済の活性化について，優れた提案がなされているか。 | 【A4版2枚以内】  鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-15-1を記載し、様式第13号-15と第13号-16の間に挟み製本すること。 |

（3）運営・維持管理に関する事項

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式No. | 項　目 | | 審査の視点 | 注意事項 |
| 13号-16 | 運営・維持管理体制 | 運営・維持管理体制 | ・事業期間を通じて，確実な運営・維持管理業務が履行できる管理体制が示されているか。  ・安定かつ安全な業務のための運営・維持管理計画が示されているか。  ・施設の異常発生時における原因の早期発見，早期復旧，被害拡大防止対策が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。  鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-16-1及び第13号16-2を記載し、様式第13号-16と第13号-17の間に挟み製本すること。 |
| 13号-17 | 長寿命化対策 | 設備・機器の長寿命化対策 | ・設備・機器類の長寿命化対策について，具体的かつ実効性のある提案が示されているか。  ・予防保全を主体とし，施設の機能性・信頼性を常時維持するための点検・補修計画が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-17-1及び第13号-17-2を記載し、様式第13号-17と第13号-18の間に挟み製本すること。 |
| 13号-18 | 維持管理と作業安全性の確保 | 施設の維持管理性と作業安全性の確保 | ・維持管理を効率的で容易にする工夫や安全に対する配慮が提案されているか。 | 【A4版2枚以内】  提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。 |
| 13号-19 | 地域経済への貢献 | 地域経済の活性化・連携 | ・本件事業を通じて，鈴鹿市内からの物品調達等，地域経済の活性化について，優れた提案がなされているか。 | 【A4版2枚以内】  鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-19-1を記載し、様式第13号-19と様式第13号-20の間に挟み製本すること。 |

（4）解体工事に関する事項

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式No. | 項　目 | | 審査の視点 | 注意事項 |
| 13号-20 | 既存施設解体工事 | 工事工程及び工事実施体制 | ・工期遵守のための実効性のある工事工程が示されているか。  ・工期遵守のための十分な工事実施体制が示されているか。  ・既存施設跡地の有効利用を考慮した計画が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  概略工程表を挿入すること。 |
| 13号-21 | 工事期間中の安全対策及び周辺対策 | ・工事期間中の安全確保や防災対策について，具体的な計画が示されているか。  ・工事期間中の周辺環境対策について，具体的な計画が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  工事中の濁水対策、騒音振動対策及び、新施設の安定稼働に対する方策について示すこと。 |
| 13号-22 | 環境負荷の低減 | 廃棄物の適正処理 | ・ダイオキシン類の対策等に関して，具体的な計画が示されているか。 | 【A4版2枚以内】  工事中のダイオキシン類等の有害物質について示すこと。 |
| 13号-23 | 地域経済への貢献 | 地域経済の活性化・連携 | ・本件事業を通じて，鈴鹿市内からの物品調達等，地域経済の活性化について，優れた提案がなされているか。 | 【A4版2枚以内】  提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-23-1を記載し、様式第13号-23と様式第13号-24の間に挟み製本すること。 |

（5）自由提案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式No. | 項　目 | | 審査の視点 | 注意事項 |
| 13号-24 | 自由提案 | 大項目1～4以外の自由提案 | ・大項目１～４の項目以外で，事業者が独自に提案する内容として，計画性，実現性，妥当性のある提案がされているか。 | 【A4版1枚以内】 |

様式第13号-14-1

**地域貢献（設計・建設業務）の内訳（管内企業との協力・連携）**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-14-1に記載すること。

記入上の留意点

※1 必要に応じて行を追加して記入すること。

※2 管内企業とは、鈴鹿市内に本店等（建設業法（昭和24年法律第100号）に規定する主たる営業所を含む。）を有する企業をいう。

※3 地元企業への発注額として計上できるのは、二次下請までとする。ただし、一次下請（地元）→二次下請（地元）の場合は、一次下請への発注額のみを計上できるものとし、二次下請への発注額は含めないこと（ダブル計上は不可）。

様式第13号-15-1

**地域貢献（設計・建設業務）の内訳（地域経済の活性化）**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-15-1に記載すること。

記入上の留意点

※1 必要に応じて行を追加して記入すること。

※2 管内企業とは、鈴鹿市内に本店等（建設業法（昭和24年法律第100号）に規定する主たる営業所を含む。）を有する企業をいう。

※3 地元企業への発注額として計上できるのは、二次下請までとする。ただし、一次下請（地元）→二次下請（地元）の場合は、一次下請への発注額のみを計上できるものとし、二次下請への発注額は含めないこと（ダブル計上は不可）。

様式第13号-16-1

**維持管理費内訳表**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-16-1に記載すること。

記入上の留意点

※1 処理量140kL/日（し尿：16kL/日、浄化槽汚泥：101kL/日、農集排汚泥：23kL/日）の定格運転（365日/年）の場合について記載すること。

※2 月：30日、年：365日とする。

※3 消費税及び地方消費税相当額を除く額を記載すること。

※4 品は、薬品の種類、用途ごとに記載すること。

※5 電気用役量はプラント設備用のみ（処理部の照明などは含む）を計上する。

※6 用役費には、生活用水は含まない。

※7 薬品費、活性炭費は、設計計算書と整合をとること。

※8 案単価を記載した上で「単価根拠」の説明と資料添付すること。

※9 様式第12号等との整合に留意すること。

※10 算出根拠を別途添付すること。

※11 必要に応じ枠を増やして記入すること。

様式第13号-16-2

**契約電力・使用電力量**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-16-2に記載すること。

記入上の留意点

※1 必要に応じ枠を増やして記入すること。

※2 定格能力で運転した場合で記載すること。

※3 施設性能（放流水質等）の達成に直接必要な機器のみ計上すること。（例：チェーンブロックは計上不要）

様式第13号-17-1

**主要機器の管理基準・主要機器の耐用年数**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-17-1に記載すること。

記入上の留意点

※1 運営対象施設を対象に各設備を構成する主要な機器及びその部品を列挙すること。

※2 各設備を構成する主要な機器及びその部品を列挙すること。

※3 作成に当たり「廃棄物処理施設長寿命化総合計画作成の手引き（し尿処理施設・汚泥再生処理センター編）/令和3年3月改訂/環境省」を参考とすること。

※4 表中の保全方法においてBMは事後保全、TBMは時間基準保全（予防保全）、CBMは状態基準保全（予防保全）を指す。

※5 表中の管理欄において診断項目は「磨耗・腐食・閉塞」等を、評価方法は「●●測定・●●試験・●●検査」等を記載し、管理値には評価方法による結果を判断する指標を記載する。

※6 必要に応じ枠を増やして記入すること。

※7 主要機器の管理基準と主要機器の耐用年数の番号は連動させること。

様式第13号-17-2

**整備・補修費一覧表**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-17-2に記載すること。

記入上の留意点

※1 各設備を構成する主要な機器及びその部品を列挙し、それぞれについて標準耐用年数を記入すること。

※2 機器または部品のうち、維持補修を要するものについてはその実施頻度を記入するこ

と。

※3 必要に応じ枠を増やして記入すること。

※4 設計仕様書に記載している機器のうち、施設性能（放流水質等）の達成に直接必要な機器等のみ計上すること（例：チェーンブロックは計上不要）。

※5 様式第12号等との整合に留意すること。

様式第13号-19-1

**地域貢献（運営・維持管理業務）の内訳**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-19-1に記載すること。

記入上の留意点

※1 必要に応じて行を追加して記入すること。

※2 管内企業とは、鈴鹿市内に本店等（建設業法（昭和24年法律第100号）に規定する主たる営業所を含む。）を有する企業をいう。

※3 地元企業への発注額として計上できるのは、二次下請までとする。ただし、一次下請（地元）→二次下請（地元）の場合は、一次下請への発注額のみを計上できるものとし、二次下請への発注額は含めないこと（ダブル計上は不可）。

※4 地元雇用とは、鈴鹿市内に在住かつ鈴鹿市の住民票を有する者とする。

様式第13号-23-1

**地域貢献（既存施設の解体業務）の内訳**

鈴鹿市クリーンセンター整備事業　様式集（Excel版）　様式第13号-23-1に記載すること。

記入上の留意点

※1 必要に応じて行を追加して記入すること。

※2 管内企業とは、鈴鹿市内に本店等（建設業法（昭和24年法律第100号）に規定する主たる営業所を含む。）を有する企業をいう。

※3 地元企業への発注額として計上できるのは、二次下請までとする。ただし、一次下請（地元）→二次下請（地元）の場合は、一次下請への発注額のみを計上できるものとし、二次下請への発注額は含めないこと（ダブル計上は不可）。

様式第14号

|  |
| --- |
| 添付資料 |

令和　5年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号

|  |
| --- |
| 提案図書概要版 |

令和　5年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1

**提案図書概要版**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  提案図書概要版として、落札者決定基準の提案書の定量化審査「審査項目及び配点」に示す各小項目について、400文字以内で提案内容を簡潔に示すこと。（各小項目につき、A4版・縦　１ページ）  （記載方法（例））  １ 事業計画に関する事項  （1）事業実施の基本方針  ①基本方針  　●●●。（●文字）  注：各項目400文字を超えてはならない。  注：図表を用いてはならない。  注：強調したい部分は太字、下線とし、それ以外の着色等は認めない。 |

様式第16号

**委任状（開札の立会い）**

令和　5年　　月　　日

鈴鹿市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和　5年5月22日

３　事業名称 鈴鹿市クリーンセンター整備事業

４　事業場所 三重県鈴鹿市上野町630番地