

	様式	Word・Excel	項目	旧	新	変更理由
1	様式第1号-3	Excel	注釈文	※4 1～8まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。	※4 1～9まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。	誤記による変更。
2	様式第8号-2	Word	注釈文	※ 業務経験は1 業務のみを記載してください。 ※ 法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。 ※ 業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。 ※ 現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類(契約書の写し)、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。	※ 業務経験は1業務のみを記載してください。 ※ 法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。 ※ 上記の実績を有していることが確認できる書類(契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等)を添付してください。	様式集に対する質問回答 No.6による変更。
3	様式第11号-1	Excel	注釈文	※設計図書の内容に基づき、以下の「貴社設計仕様」の項に仕様の記入をすること。 仕様を変更するものは赤字で取り消し線を記載するとともに、変更した仕様を記入すること。 不要な機器、記述は、仕様の内容を赤字で取り消し線を記載する、もしくは空欄とする。 なお、記入が困難な項目(図表、見出しの項目、指示事項等)については、記入せずとも構わない。 また、システム上必要な項目については、同様の様式で追記(挿入)すること。	※設計図書の内容に基づき、以下の「貴社設計仕様」の項に仕様の記入をすること。 仕様を変更するものは赤字で取り消し線を記載するとともに、変更した仕様を記入すること。 不要な機器、記述は、仕様の内容を赤字で取り消し線を記載する、もしくは空欄とする。 要求水準と同じ設計仕様は、「同左」と記入すること。 なお、記入が困難な項目(図表、見出しの項目、指示事項等)については、記入せずとも構わない。 また、システム上必要な項目については、同様の様式で追記(挿入)すること。	審査の簡略化のため、変更。
4	様式第11号-1	Excel	項目名	設計仕様	貴社設計仕様	注釈文に対応させるため、変更。
5	様式第11号-2	Word・Excel	要求水準に対する運営・維持管理仕様書	-	追加	審査の簡略化のため、変更。
6	様式第11号-3	Word・Excel	要求水準に対する解体工事仕様書	-	追加	審査の簡略化のため、変更。
7	様式第12号(別紙2)	Excel	費目	① 運転・維持管理業務委託料A ② 運転・維持管理業務委託料B 運転管理業務に係る対価	① 運営・維持管理業務委託料A ② 運営・維持管理業務委託料B 運営・維持管理業務に係る対価	誤記による変更。
8	様式第12号(別紙4)	Excel	項目名	① 建設事業者への支払額 ② 運転・維持管理業務に係る対価 ① 運転・維持管理業務委託料A ② 運転・維持管理業務委託料B	1 建設事業者への支払額 2 運営・維持管理業務に係る対価 ① 運営・維持管理業務委託料A ② 運営・維持管理業務委託料B	様式集に対する質問回答 No.11による変更。
9	様式第13号	Word	タイトル	第13号-●様式	様式第13号-●	様式集に対する質問回答 No.25による変更。
10	様式第13号-14-1	Word・Excel	タイトル	地域貢献(設計・建設事業)の内訳(管内企業との協力連携)	地域貢献(設計・建設業務)の内訳(管内企業との協力連携)	誤記による変更。
11	様式第13号-15-1	Word・Excel	タイトル	地域貢献(設計・建設事業)の内訳(地域経済の活性化)	地域貢献(設計・建設業務)の内訳(地域経済の活性化)	誤記による変更。
12	様式第13号-19-1	Word	タイトル	地域貢献(運営・維持管理事業)の内訳	地域貢献(運営・維持管理業務)の内訳	誤記による変更。
13	様式第13号-23-1	Word	タイトル	地域貢献(既存施設の解体事業)の内訳	地域貢献(既存施設の解体業務)の内訳	誤記による変更。
14	様式第13号-23-1	Excel	タイトル	地域貢献(解体業務)の内訳	地域貢献(既存施設の解体業務)の内訳	誤記による変更。
15	様式第15号	Word	タイトル	第15号-1様式	様式第15号-1	様式集に対する質問回答 No.49による変更。