

きにゅうれい  
【記入例】

★おさま1人につき、1枚記入し、金融機関へ提出してください。  
★3枚複写ですので、ボールペン等（消せるボールペン不可）で強めに記入してください。

金融機関控

保護者を1人書いてください。必ず「学校給食申込書」の学校給食費負担者と一致させてください。

口座振替依頼書・自動払込利用申込書兼廃止届書

費について、裏面約定を承認

金融機関への提出日を記入

令和 5 年 11 月 8 日

新規 変更 廃止

※学校給食費負担者の欄は、鈴鹿市学校給食申込書に記載された方を記入してください。

2

学校給食費負担者	住所	鈴鹿市神戸一丁目18番18号 コーポベル102号室					
	フリガナ	スズカ タロウ					
	氏名	鈴鹿 太郎					
	生年月日	昭和52年12月1日	電話番号	090-0000-0000			

※希望の金融機関又はゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

3

金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	金融機関コード	鈴鹿			銀行	本店	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
		金庫			神戸	支店								
ゆうちょ銀行	契約種別	3	0	記号番号	通帳記号(※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみ御記入ください。)				通帳番号(右づめで記入)					
	払込先加入者	鈴鹿市会計管理者			払込先口座番号			00850-7-961609						

4

口座名義人 (預貯金者名) 及び届出住所	フリガナ	スズカ タロウ		口座の名義人を記入してください。ゆうちょ銀行を利用する場合のみ届出住所を記入してください。	口座届出印 (3枚とも押印)
	氏名	鈴鹿 太郎			
	届出住所 (ゆうちょ銀行のみ)				

※ゆうちょ銀行の場合は、必ず口座届出印を押し印してください。

5

振替(払込)の開始	令和 6 年度 4 月分から
振替(払込)日	概ね金融機関での手続きの1か月後から振替開始になります。
※振替(払込)日(毎納期限日)に残高不足等により振替(払込)できなかったときは、次の15日に再振替(払込)します。再振替(払込)日が金融機関休業日の場合は、翌営業日となります。	

6

幼稚園・学校名	鈴鹿市立 神戸小学校	園児・児童・生徒名	鈴鹿 花子
---------	------------	-----------	-------

※鈴鹿市立の幼稚園・学校へ転校・進学した場合、引き続き振替(払込)します。

※訂正箇所には、必ず3枚とも訂正印(口座届出印)を押し印してください。

給食費の引き落としを希望する口座を記入してください。学校給食費負担者名義以外の口座でも大丈夫です。ゆうちょ銀行の場合は下段に、その他の金融機関の場合は上段に記入してください。

入学予定校名又は在籍校名、お子さまの名前を記入してください。