

Para el trámite de cambio de domicilio (salida) por correo

En caso de que el solicitante mismo no pueda ir a la municipalidad donde está registrado su domicilio, puede hacer el trámite de cambio de domicilio (salida) por correo. Envíe los requisitos a la municipalidad correspondiente.

【Requisitos】

A: El formulario (anverso) : Rellenar todos necesarios

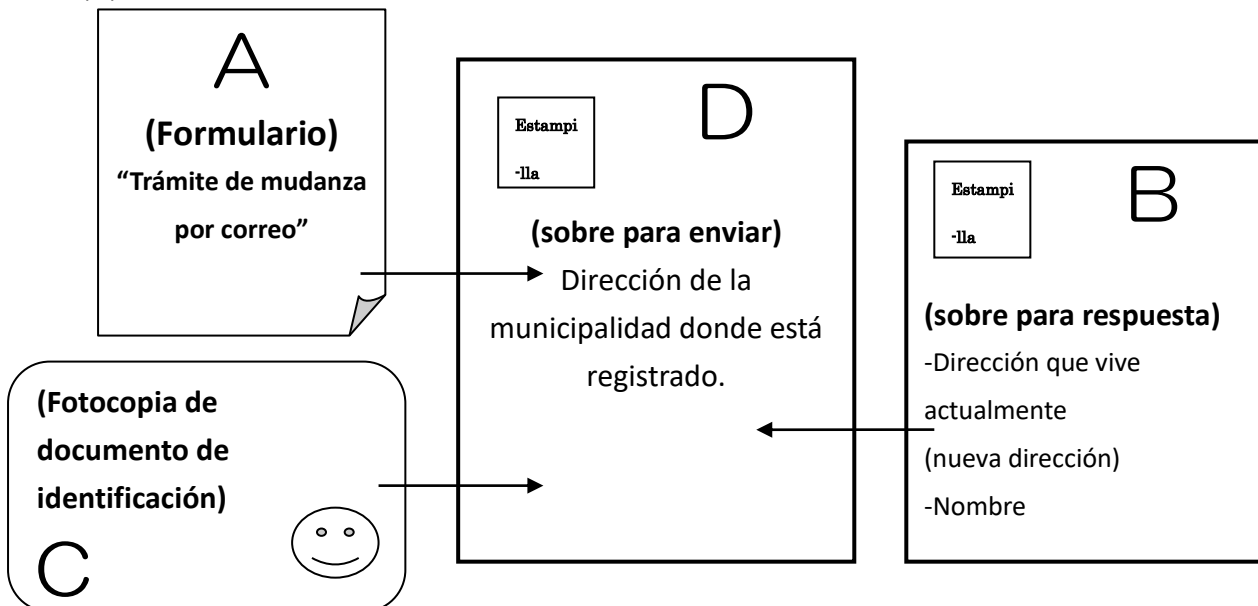
B: Un sobre para respuesta : Pegar la estampilla y escribir su dirección y nombre.

C: Una fotocopia de documento de identificación : Brevete, pasaporte, zairyu card, etc.

D: Un sobre para enviar : Pegar la estampilla y escribir la dirección de la municipalidad donde está registrado.

【Procedimiento】

- ① Pregunte por teléfono directamente a la municipalidad que está registrado sobre los requisitos para el cambio de domicilio (salida) por correo. (Depende de municipio o solicitante, los requisitos serán diferentes.)
- ② Según la orientación de la municipalidad correspondiente, envíe el sobre D adjuntando los requisitos de A,B,C.



Tan pronto como llega el certificado de cambio de domicilio (salida) "Tenshutsu Shomeisho", registre la nueva dirección en el municipio que va a vivir en menos de 14 días desde la fecha de mudanza.

※Para mayor información

División Shiminka de municipalidad de Suzuka

Telefónica directa 059-382-9132