

記入例

様式 1 - ⑤

鈴鹿市まちづくり応援補助金事業収支予算書

(1) 収入の部

費 目	金 額	内 訳
市補助金	200,000	まちづくり応援補助金交付申請額
企業からの協賛金	30,000	@10,000×3社
事業収入	3,500	〇〇事業の参加費@500×7人
借入金	100,000	
寄付金	5,000	
収入合計	338,500	

(2) 支出の部

費 目		支出金額	補助金充当額	内 訳
交付対象経費	報償費	20,000	20,000	〇〇事業講師謝礼 ボランティア謝礼
	旅費	18,000	12,500	他市団体との連携会議出席に係る 交通費
	需用費	60,000	10,000	チラシ印刷、消耗品
	原材料費	93,000	30,000	資材購入、〇〇事業食材費
	備品費	100,000	100,000	SNS 運用のためのタブレット購入
	役務費	5,000	5,000	ボランティア保険、イベント保険
	使用料	20,000	20,000	〇〇事業会場使用料
	食糧費	2,500	2,500	会議に係るお茶代
交付対象経費合計		(A) 318,500	(C) 200,000	
※燃料費、茶菓子代、人件 費等の交付対象とならない 経費を記入 交付対象外経費	人件費	20,000		
交付対象外経費合計		(B) 20,000		
支出合計		(A+B)338,500		

※そだてようコースのみ
(C)が(A)の9/10の金額までに収まるようご記入ください。

交付対象外経費(燃料費等)がある場合はこちらにご
記入ください。