

Suzuka-EMS（鈴鹿市環境マネジメントシステム）

環境活動報告シート（令和6年度）

※原則，小数点第2位まで入力

凡例

- ：当初提出時に入力する箇所
- ：下半期提出時に入力する箇所
- ：必要に応じて適時入力する箇所

※該当のない項目には「該当なし」を入力または選択

I 職場研修の実施

- ・指定管理者や業務委託事業者等を除く全職員
- ※パソコンが一人1台ない所属は，回覧等で対応してください。

実施	実施
----	----

セルフチェックシートの所属結果が自動で表示されます。

所属（課等）		技術監理契約課
連絡先（内線・外線）		3262
環境管理責任推進員		****
環境管理推進員		****
提出日	当初提出日	令和6年7月17日
	下半期提出日	令和7年4月17日

Ⅱ 施設及び設備等の点検

- ・「法律」「条例」等に関する事業活動，施設及び設備等の点検状況を入力してください。
- ・機器等の新規購入や廃棄を行った場合は，「変更点」に入力してください。

1							
適用法令等		遵守事項		該当活動，設備等		規模，能力等	
国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律 第10条		第1項 市町村は，毎年度，物品等の調達に関し当該市町村の当該年度の予算及び事務又は事業の予定等を勘案して環境物品等の調達の推進を図るための方針を作成するよう努める。  第2項 前項の方針は，市町村にあっては当該市町村の区域の自然的社会的条件に応じて，当該年度に調達を推進する環境物品等及びその調達の目標について定める。この場合において，特定調達品目に該当する物品等については調達を推進する環境物品等として定めるよう努める  第3項 市町村は，第一項の方針を作成したときは当該方針に基づき，当該年度における物品等の調達を行うものとする		物品等の調達		鈴鹿市グリーン購入指針	
年間総合実施状況（入力：3月） 選択リストから遵守・未遵守・評価事象なしのいずれかを選択			遵守	変更点			

Ⅲ 緊急事態対応訓練の実施

- ・該当所属のみ入力
- ・Suzuka-EMSに基づく訓練に関して入力してください（ネットフォルダ 12Suzuka-EMS内掲載の「緊急事態対応手順書」参照）。
- ・対象所属が、年度内に緊急事態対応訓練手順書を基に訓練を実施し、その実施内容を入力してください。
- ・訓練実施時の写真をデータで残して頂くようお願いします（プルダウンで選択回答）。

実施予定日		
実施人数	実施日	
	名	訓練内容
		実施時の写真撮影有無

該当なし

Ⅳ 環境目標の実施状況及び目標に対する状況点検

- ・環境目標1～5は、「セルフチェックシート」（別シート）に各職員が評価や数値を入力すると、各目標の「環境目標〇に対する所属の結果」が自動で表示されます。

【環境目標 1】
節電のため、昼休みは業務に差し支えない範囲で消灯、未使用時の会議室や書庫の消灯、階段、廊下等の必要最小限点灯
【R6年度】 環境目標 1 に対する所属の結果    ↓ セルフチェックシートの所属の結果が自動で表示されます ↓
徹底している

【環境目標 2】
省エネ・節電のため、冷暖房の室内温度基準・運転期間・時間の遵守，経済運転の励行，長時間の離席時にパソコン・ディスプレイの電源を切る
【R6年度】 環境目標2に対する所属の結果    ↓ セルフチェックシートの所属の結果が自動で表示されます ↓
徹底している

【環境目標 3】
森林資源の枯渇を抑制（紙の削減）するため両面印刷やNアップ印刷を活用し印刷ミスを減らすためプレビュー確認を徹底する
【R6年度】 環境目標3に対する所属の結果    ↓ セルフチェックシートの所属の結果が自動で表示されます ↓
徹底している

【環境目標 4】
4 R活動の励行，発生した廃棄物の分別の徹底 ※4R = Reduce:ごみを減らす，Reuse:繰り返し使う，Recycle：再生利用する，Refuse：不要な物は、いりませんと断る
【R6年度】 環境目標4に対する所属の結果    ↓ セルフチェックシートの所属の結果が自動で表示されます ↓
徹底している

【環境目標 5】
自動車の経済運転・駐停車時のアイドリングストップの徹底，出張時の公共交通機関の利用，近隣移動時の徒歩・自転車の使用
【R6年度】 環境目標5に対する所属の結果    ↓ セルフチェックシートの所属の結果が自動で表示されます ↓
徹底している

【環境目標 6】
森林資源の枯渇を抑制（紙の削減）するため電子決裁を推進する  【基準値】全決裁に占める電子決裁の割合（小数点第2位を四捨五入） 1%未満:「より一層の努力が必要」    1%以上24.9%未満:「もう少し努力できる」    24.9%以上:「徹底されている」 ※24.9%：令和5年度の電子決裁数（起案・供覧）を全決裁数（起案・供覧）で除した数値    =    市の電子決裁平均値

年間の電子決裁数を入力 →	416	【R6年度】 環境目標6に対する所属の結果  22.3%  もう少し努力できる
年間の電子決裁を含む全決裁数を入力 →	1865	

【環境目標 7】			
環境配慮物品の購入推進のためにグリーン購入（エコ・グリーン・GPN商品）の割合を高める			
※ 予算配当がない・物品を購入していない場合は「0」を入力してください。			
※ 対象とする購入は財務会計システムの単価契約物品です。 購入の個数に関係なく、1回の購入を1件とします。 （例：A社で法適合商品複数個と、適合でない商品複数個を購入⇒法適合商品購入1件と数える） 【基準値】全物品購入件数に占めるグリーン購入の割合（小数点第2位を四捨五入） 空白:「物品購入が無い」 0.0%以上64.2%未満:「もう少し努力できる」 64.2%以上:「徹底されている」 ※64.2%：令和5年度のグリーン購入（エコ・グリーン・GPN商品）を全購入数で除した数値 ＝ 市のグリーン購入の平均値			
単価契約物品一覧表の「エコ」「グリーン」「GPN」と入っている物品が一つでも入っている「支出負担行為（単契物品）」の枚数	R6年度にグリーン購入（エコ・グリーン・GPN商品）を含む物品を購入した件数→	8	【R6年度】環境目標7に対する所属の結果  80.0%  徹底されている
「支出負担行為（単契物品）」の枚数	R6年度に購入した件数→	10	

・該当所属のみ入力

【環境目標 8】		
環境負荷を低減するため公共工事設計時の「環境配慮チェック表」を作成する		
R6年度作成枚数 →	0	【R6年度】環境目標8に対する所属の結果 ↓ 件数を入力すると自動でコメントが表示されます ↓
作成なし		

Ⅵ 外部に向けて発信できる各所属で独自に取り組む環境目標及び実施状況

・各所属の事務事業内容を考慮した環境目標を設定し、その実施状況や改善点を入力してください。

【令和6年度】各所属で取り組む環境目標	
Docuworksの利用やオープンカウンターによるペーパーレス化の推進	
【↓ 今年度の実施状況や次年度への改善点を必ず入力 ↓】	
DocuWorks導入後のFAX受信分はすべて電子媒体で保存する取扱いに変更 その他、会議等の資料の電子化を推進していきたい。	

Ⅶ 鈴鹿市しあわせ環境基本計画に即した環境施策の推進状況

・該当所属のみ入力

【環境基本計画 1】				
基本目標		基本方針		施策
循環型社会の構築		4R活動の推進		リサイクルの推進
実施施策	グリーン購入の推進	実施施策詳細	単価契約物品の見直し 印刷物の見積り	担当G 契約G
年間計画（P） （当初入力）	（4月～8月）利用内容の精査 （9月～1月）実施運用 （2月～3月）年度作業の確認			
実施結果（D） （3月入力）	単価契約物品の見直しの際に、エコマークなどの環境ラベルが付いた環境配慮型製品を可能な限り取り入れている。			
評価（C） （3月入力）	庁内LANを通じて全庁へ鈴鹿市グリーン購入指針を周知し、意識の定着を図ることができた。			
改善（A） （3月入力）	次年度も継続して推進する。			
環境管理責任推進員評価 （3月入力・リストから選択）	①目標の達成及び、実現のための施策を着実に前進させており、点検結果においても継続的な改善に努めている	次年度以降の事業の方向性 （3月入力・リストから選択）	①事業の継続	

Ⅷ 環境管理責任推進員による評価

・環境管理責任推進員による総合評価欄は、各項目の入力内容に応じ、自動で表示されます。

【R6年度】			
環境管理責任推進員による総合評価			
法の遵守状況（Ⅱ）	非常訓練（Ⅲ）	所属の目標設定及び実施結果（Ⅵ）	環境基本計画に即した環境施策の推進結果（Ⅶ）
①遵守	該当なし	①実施済	○

・上記「法の遵守状況」や「非常訓練」が②の場合、来年度に向けた是正措置を入力してください。

--