

## 鈴鹿市一般廃棄物収集運搬業許可（新規・更新）申請 提出書類一覧

| 許可申請書裏面の添付書類番号     | 申請書類の種類   | 法人 | 個人 | 備考   | チェック欄 |
|--------------------|---|----|----|--|-------|
| 一                  | 【第4号様式】<br>一般廃棄物収集運搬許可申請書                       | ○  | ○  | 両面印刷に限る  |       |
| 1                  | 【A】<br>収集・運搬の方法及び作業計画書                          | ○  | ○  |  |       |
| 2                  | 【B】<br>事業所及び事業場の概要図及び見取図                        | ○  | ○  |  |       |
| 8                  | 【C】<br>車両の保管場所の写真（カラー）                          | ○  | ○  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ 遠景と近景を各1枚</li> <li>☛ 台紙に貼る（A4紙に2ヶ所分を印刷したもので可）</li> </ul>  |       |
| 3                  | 【D】<br>施設並びに車両・機材調書                             | ○  | ○  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ 運搬車両の制限は下記のとおり</li> <li>清掃センター：総重量11t未満、かつ全長7.5m以下に限る</li> <li>不燃物リサイクルセンター：高さ3m以下、かつ全長6.2m以下の平ボディ車に限る</li> </ul> |       |
| 9                  | 【E】<br>①車両の写真（カラー）                              | ○  | ○  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ 前面・側面・後面の3つのアングルを各1枚</li> <li>☛ 前面・後面は自動車登録番号が写るように撮影する</li> <li>☛ 台紙に貼る（A4紙に3つのアングルを印刷したもので可）</li> </ul>         |       |
|                    | ②自動車検査証（写）                                      | ○  | ○  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ 有効期間内のもの</li> <li>☛ 電子車検査証の場合、「自動車検査証記録事項」の写しも添付</li> </ul>   |       |
|                    | ③車両賃貸借契約書（写）                                    | △  | △  | ☛ 申請者が所有権を有しない場合のみ必要   |       |
| 6                  | 【F】<br>誓約書                                      | ○  | ○  | ☛ 両面印刷に限る  |       |
| 7                  | 【G】<br>事業主、役員及び従業員の調書                           | ○  | ○  | ☛ 氏名にフリガナを記載する   |       |
| 10                 | 【H】<br>収集先の調書①、②                                | ○  | ○  | ☛ 市内の全ての契約先との契約書の写しを貼付する   |       |
| 4                  | 履歴事項全部証明書（原本）                                   | ○  |    | ☛ 申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの   |       |
|                    | 会社定款（写）   | ○  |    | ☛ 定款の最終頁の余白部分に、「この写しは原本と相違ありません」と書き込み、日付、住所、会社名、代表者名を記載の上、代表者印を押印する。   |       |
| 法人<br>4<br>個人<br>5 | 住民票（原本）   | ○  | ○  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ 法人は役員全員分、個人は代表者のみ</li> <li>☛ 本籍地、または国籍記載のもの</li> <li>☛ 申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの</li> </ul>                              |       |
|                    | 登記されていないことの証明書                                  | △  | △  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ 代表者が外国籍の場合のみ提出必要</li> <li>☛ 津地方法務局戸籍課、または東京法務局で発行されたもの</li> <li>☛ 申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの</li> </ul>                   |       |
| 11                 | 市税の納税（完納）証明書（原本）                                | ○  | ○  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ 市税すべての税目に未納がないことが分かるもの</li> <li>☛ 本社の所在地の市役所又は町村役場で発行されたもの</li> <li>☛ 申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの</li> </ul>               |       |
|                    | 県税の納税証明書（原本）                                    | ○  | ○  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ 県税すべての税目に未納がないことが分かるもの</li> <li>☛ 本社の所在地の県税事務所で発行されたもの</li> <li>☛ 申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの</li> </ul>                   |       |
|                    | 国税（法人は法人税、個人は所得税）の納税証明書「その3 未納税額のない証明用」（原本）     | ○  | ○  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ 国税に未納がないことが分かるもの</li> <li>☛ 本社の所在地の税務署で発行されたもの</li> <li>☛ 申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの</li> </ul>                           |       |
|                    | 講習会修了証（写）                                       | ○  | ○  | ☛（一財）日本環境衛生センター主催「一般廃棄物（ごみ）実務管理者講習（有効期限：5年）」、または公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センター主催「産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物処理業の許可申請に関する講習会（新規講習は有効期限：5年、更新講習は有効期限：2年）」                        |       |
| 一                  | 三重県の産業廃棄物収集運搬業の許可証（写）<br>県内市町の一般廃棄物収集運搬業の許可証（写） | △  | △  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ 許可を有している場合は必要</li> <li>☛ 有効期限内のもの</li> </ul>  |       |

※「○」は必須、「△」は必要に応じて提出すること