

固定資産課税台帳閲覧申請書（縦覧期間中：郵送用）

年 月 日

（宛先） 鈴鹿市長

申 請 者	住 所	
	氏 名	ふりがな
		電話番号（ ）
		生年月日（明・大・昭・平・令 年 月 日）



閱 覧

下記所有者の固定資産課税台帳の閲覧を申請します。

所 有 者		納税通知書番号	種別	地区
住所または所在	氏名または名称			
	ふりがな		☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 償却	
	ふりがな		☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 償却	
	ふりがな		☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 償却	

※注意

代理人（同一世帯の親族以外）が請求する場合は、委任状が必要です。
法人名義の資産の場合、申請書に法人の代表者印の押印（欄外可）または
法人の代表者印が押印された委任状が必要です。

確認事項等

☐ 本人確認

マイナンバーカード・運転証・パスポート・在力

（ 保険証・社員証・年金手帳 ）

その他 [

]

取 扱 者

--

固定資産課税台帳の郵便での請求方法

次の書類をご送付ください。

1. 申請書(表面)

申請者の住所・氏名・生年月日・電話番号、誰の証明が必要かを記載してください。

※代理人（同一世帯の親族以外）が請求する場合は、委任状が必要です。

法人名義の資産の場合、申請書に法人の代表者印の押印（欄外可）または法人の代表者印が押印された委任状が必要です。

2. 返送用封筒

返送先を記入し、切手を貼ってください（申請者の住民登録地にしか返送できません）。

3. 申請者の本人確認書類の写し

マイナンバーカード、運転免許証など、公的機関が発行した写真付きの身分証明書の写しを添付してください。

送付先・問い合わせ先
〒513-8701 三重県鈴鹿市神戸1丁目18番18号
鈴鹿市 総務部 資産税課
TEL (059) 382-9007

縦覧期間中に限り、手数料は無料です（通常1件300円）。