

証明書の請求には本人確認書類の提示が必要です。法人の使用者の方は、社員証等もご提示ください。偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金又は過料に処せられます(住民基本台帳法・戸籍法)。
住民票関係及び附票の請求は、窓口に来られた方の氏名の署名が必要です。法人請求の場合は、代表者印の押印が必要です。

(宛先) 鈴鹿市長

住民票・戸籍等交付請求書・印鑑登録証明書交付申請書

年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所 (マンション・アパート名も記入してください)	フリガナ	生年月日
		氏名	大・昭・平
			年 月 日

住民票関係 ※代理人請求は、委任状が必要です。

戸籍関係 ※代理人請求は、委任状が必要です。

印鑑登録証明書 ※印鑑登録証を提示してください。

どなたが必要ですか	住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 鈴鹿市
	氏 名	フリガナ
		<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	<input type="checkbox"/> 世帯全員のもの <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 個人のもの <input type="checkbox"/> 除票(個人のもののみ)	
日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主 続柄入り <input type="checkbox"/> 本籍 筆頭者入り	<input type="checkbox"/> すべて省略
外国人住民の方	<input type="checkbox"/> 世帯主 続柄入り <input type="checkbox"/> 国籍 地域入り <input type="checkbox"/> 在留関連入り	<input type="checkbox"/> すべて省略
<input type="checkbox"/> マイナンバー入り <input type="checkbox"/> 住民票コード入り ※申し出のない限りマイナンバー及び住民票コードは省略されます。		
<input type="checkbox"/> 住居表示証明書		
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書(個・全)(<input type="checkbox"/> 世帯主 続柄入り)		
<input type="checkbox"/> その他()		

どなたが必要ですか	本 籍	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 鈴鹿市
	筆 頭 者	フリガナ
		<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	氏 名	フリガナ
		<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
明・大・昭・平・令 年 月 日		
具体的に証明してほしいこと	<input type="checkbox"/> 出生～死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻～死亡 <input type="checkbox"/> 出生～婚姻 <input type="checkbox"/> その他(例:氏の変更、親子関係、旧住所○記載など)	
〔 〕		
<input type="checkbox"/> 戸籍		<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明)
<input type="checkbox"/> 除籍		
<input type="checkbox"/> 改製原(昭和・平成)		<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明)
<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍)電子証明書提供用識別符号		
<input type="checkbox"/> 附票	<input type="checkbox"/> 本籍 筆頭者入り	<input type="checkbox"/> 謄本(全部証明)
	<input type="checkbox"/> 在外選挙登録地入り	
	<input type="checkbox"/> 住民票コード入り	<input type="checkbox"/> 抄本(一部証明)
<input type="checkbox"/> 身分証明書(本人以外の請求は委任状が必要)		
<input type="checkbox"/> その他()		

登録番号		通
住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 鈴鹿市	
氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
生年月日	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 大・昭・平 年 月 日	
備 考		
電話番号 — —		

使用目的	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他(備考欄へ)	申請者から	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他()
	<input type="checkbox"/> _____ 年金 (請求者氏名 _____) (提出先 _____)	みた関係	<input type="checkbox"/> 配偶者・子・父・母・祖父・祖母・孫 <input type="checkbox"/> 同一戸籍内の人

本人確認書類 広域戸籍は申5以外のA1点のみ		権限確認	受付	発行通数					出納印
1 点 確認	マイカ・運免許・在力・運転経歴証明書 旅券・申5・その他()	委任状 本人自筆確認 <input type="checkbox"/> 保険証(資格確認書)	税 <input type="checkbox"/>	住	諸	附	印登	印	
2 点 確認	保険証(資格確認書)・社員証・介護・高受 学生証・申3・その他()	社員証 その他()		戸	除	広戸	広除	計	