『婚姻届を提出する市役所で誓う“届け出挙式”』の実施について

平成２９年２月９日

１　趣　旨

本市では，平成２８年度から「鈴鹿市総合計画 2023」,「鈴鹿市まち・ひと・しごと創生総合戦略」がスタートしており，特に地方創生の取組の中で,「安心して結婚・出産・子育てができる社会の実現」を基本目標に掲げ，人口減少を抑止する施策を展開しています。

このたび結婚支援の具体的な取組方策の一つとして，積極的な情報発信を主眼に置き，未来への一歩を踏み出すお二人の門出を祝うシティセールスイベントを実施します。

当イベントは，シティセールス戦略に基づく「まち」の活力の源となる特に若い世代の定住人口の確保の契機の一つとして捉え,『鈴鹿』の売り込みから『住み続けたい』という定住意向の促進に繋げていくことを目的としています。

２　事業名（イベントタイトル）

「婚姻届を提出する市役所で誓う“届け出挙式”」

３　イベント概要

① 日時：平成２９年３月２２日（水）　10：30～12：00

② 場所：市役所市民ギャラリー，市民ロビー

③ 協力：結婚情報誌ゼクシィ編集部

④ その他：チラシ，参加要領等別紙参照

【問合せ先】鈴鹿市 政策経営部 総合政策課　中村・伊川
代表電話　（059）382-1100（内線 3110，3113）
直通電話　（059）382-9038

届け出挙式参加要領

１　趣旨

鈴鹿市では，「安心して結婚・出産・子育てができる環境づくり」を進めています。

「届け出挙式」は，『まち』の活力の源となる若い世代の定住人口の確保と結婚支援に繋げていく取組方策の一つとして，未来への一歩を踏み出す新郎新婦の門出を祝う，市民参加型シティセールスイベントです。

２　届け出挙式概要

（１）日　　時　　平成２９年３月２２日（水）
（２）場　　所　　鈴鹿市役所 本館１階 市民ギャラリー，市民ロビー
（鈴鹿市神戸一丁目１８番１８号）
（３）挙式形式　　人前式
（４）列 席 者　　新郎新婦，司式者（市長），家族・友人等（１０名程度まで）
（５）内　　容　　宣誓式（誓いの言葉・宣誓書署名等），記念撮影等
（６）所要時間　　１組２０分程度
（７）募集組数　　３組
（８）参 加 費　　無料
（９）参加者特典　　宣誓書，記念写真（DVD データ）
（10）協力事業者　　結婚情報誌ゼクシィ編集部

３　応募資格

応募いただける方は，次の要件を満たしている方とします。

（１）少なくとも，新郎新婦のどちらかが鈴鹿市に住民登録があること
（２）平成２９年３月１日（水）から平成２９年３月２２日（水）までの間に，婚姻届を提出予定であること
（３）届け出挙式を実施後，協力事業者のアンケートに協力いただけること
（４）挙式当日の様子や写真等について，市ホームページ等で紹介・公表されることを承諾いただけること
（５）新郎新婦及び参列者が暴力団等の反社会的勢力でないこと
また，反社会的勢力との関係がないこと

４　応募方法

「届け出挙式参加応募用紙」に記入の上，以下担当まで提出してください。

◆応募期間　平成２９年2月１０日（金）～平成２９年3月3日（金）

【①窓口】鈴鹿市役所　本館６階　総合政策課 62 番窓口
【②郵送】〒５１３－８７０１　三重県鈴鹿市神戸一丁目１８番１８号
【担当】　鈴鹿市　政策経営部　総合政策課　政策推進グループ
【③メール】　sogoseisaku@city.suzuka.lg.jp
【④Ｆａｘ】　０５９－３８２－９０４０

５　参加者の決定

（１）決定方法　応募多数の場合は，抽選にて参加者を決定します。
（２）通知方法　平成２９年３月１０日（金）ごろを目処に，参加いただく方にのみ担当から連絡します。

６　注意事項

（１）本要領を必ずご確認ください。
（２）新郎新婦お二人が同意の上，ご応募ください。
（３）お送りいただいた書類や写真はお返しできません。
（４）打合せのため，挙式前に３０分程度お時間をいただきます。
（５）挙式開始時間等の詳細は，参加者決定後，連絡します。

［お問合せ］鈴鹿市 政策経営部 総合政策課 政策推進グループ
Tel:059-382-9038 Fax:059-382-9040 Email:sogoseisaku@city.suzuka.lg.jp

届け出挙式参加応募用紙

◆ 新郎新婦について

（1） 新郎について　　新婦について

新郎について	新婦について
（フリガナ）	（フリガナ）
氏名	氏名
（生年月日）	（生年月日）
西暦　　年　　月　　日（満　　歳）	西暦　　年　　月　　日（満　　歳）

（2）婚姻届を提出する年月日（提出予定日）

西暦　2017　年　3　月　　日

（3）新郎新婦のエピソード　※出会いから結婚までのエピソードについてご記入ください。

◆ 連絡先について

（1）現住所

（郵便番号）

（住所）　　□新郎　□新婦

（2）電話番号　※日中連絡の可能な電話番号をご記入ください。

（3）メールアドレス

【裏面へ続く】

◆届け出挙式参加に当たって

(1)応募理由

(2)出席者　※出席可能人数は 10 人程度までです。

☐　新郎新婦と家族や友人　(　　人)　　☐　新郎新婦のみ

(3)挙式の内容について　　※実施したい内容のみにチェックしてください。

☐オリジナルの誓いの言葉　例:新郎「私は新婦(名前)を年 1 回旅行に連れて行き、料理も勉強することを誓います。」

新婦「私は新郎(名前)に優しくおおらかでいることを誓います。」

☐誓いのキス　☐指輪交換　※指輪はご自身でご用意ください。　☐宣誓書サイン

☐立会人(家族・友人)からの挨拶　☐記念撮影

☐その他ご要望(　　)

例:当日の誓いの言葉は親の問いかけに対して、誓いたいです。

問いかけ例:「新郎(名前)さん、新婦(名前)は実家暮らしが長く、料理が上手ではありませんが、温かく見守ってくれますか？」

(4)参加に当たっての確認　※「届け出挙式参加要領」を確認の上，☑をご記入ください。

☐　「届け出挙式参加要領」を確認し，当該要領の記載事項に同意の上，応募します。

◆写真の提供について

3か月以内に撮影された、お二人が一緒に写っている写真を下の枠内に貼ってください。

※提出いただいた写真はお返しできませんので，予めご了承いただきますようお願いします。

【以上】

◆お問合せ　鈴鹿市　政策経営部　総合政策課　政策推進グループ

Tel:059-382-9038　Fax:059-382-9040　Email:sogoseisaku@city.suzuka.lg.jp