

申請書を郵送する前に必ず確認してください！

提出の前にもう一度2ページから3ページをよく読んでください。

1 送付する書類

次の書類がすべてそろっていますか。

- ア 補助金等交付申請書（第1号様式）
- ア 補助金等交付請求書（第5号様式）
- イ①対象となる融資の実行を示す書類の写し

複数の書類が必要ですので、再度確認してください。

契約書等の写しは、すべての写しが必要です。

- イ②対象となる家賃等の賃貸借契約書の写し

契約書はすべての写しが必要です。

- イ③直近に賃料等を支払ったことがわかる書類の写し

例) 領収書, 通帳の写し, 振込票の写し等

- イ④事業所用に使用していることがわかる写真
- イ⑤その他必要に応じて提出するもの
- イ⑥申出書（対象融資を申込中の場合のみ）

2 内容の確認

提出する書類の内容をご確認ください。

- 申請者と対象となる融資を受けた方は同じですか。

（※事業所所在地（住所）も同じですか。）

- 申請者と対象となる家賃等の契約者は同じですか。

（事業所所在地（住所），契約者も同じですか。）

※上記が確認できない場合は、確認できる書類を添付してください。